



T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI
HACI FEVZİ AKDOĞAN' IN
2008 YILI
FAALİYET RAPORU

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- Birinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2008 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2008 YILI
NİZİP BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2008 yılı genel nüfus sayımına göre toplam nüfusumuz 91486' dir.

Yapılan istatistiksi bilgilere göre Nüfusumuzun % 49' u 44.936 kişi erkek, % 51' i ise 46.550 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman 3867 m² ve 16 adet normal lojman 1122 m² olmak üzere toplam 52 adet lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m²' lik park ve içinde 1172 m²' lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

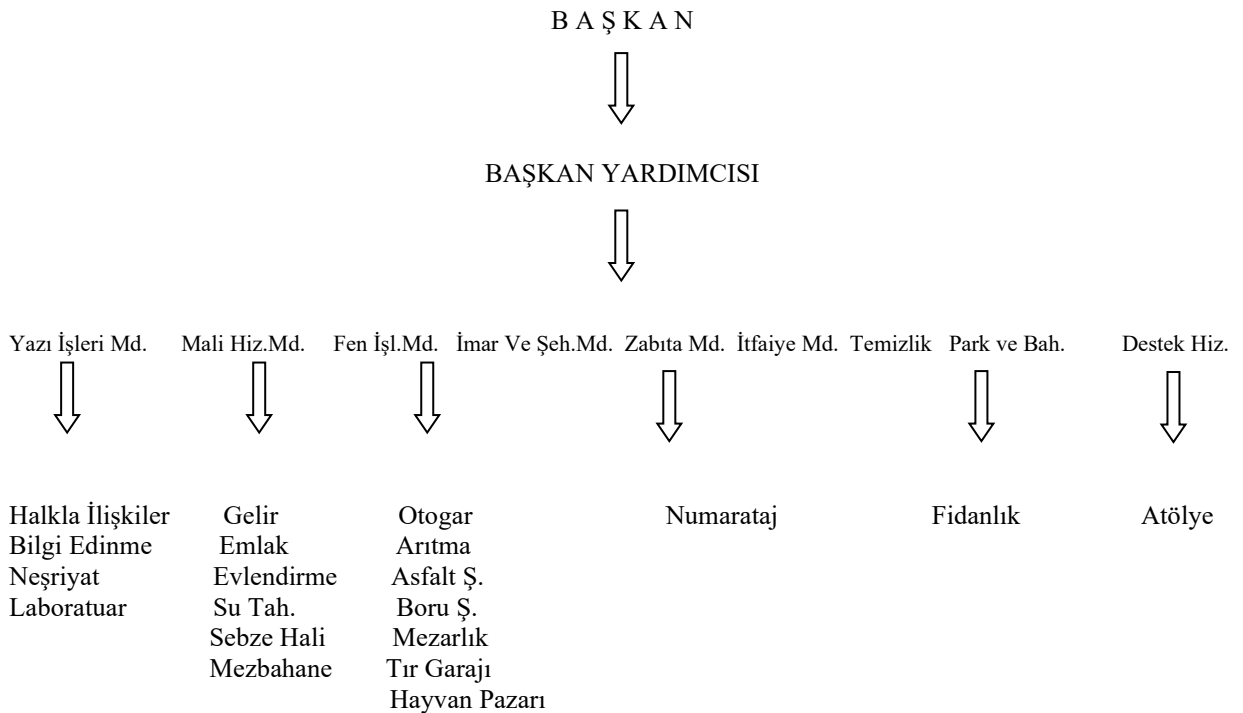
Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
1-	İŞ MAKİNESİ	22
2-	KAMYON	11
3-	PİKAP	3
4-	TIR	2
5-	ET ARACI	2
6-	OTOMOBİL	5
7-	TRAKTÖR	16
8-	FORD TRANSİT MİNİBÜS	3
9-	CENAZE ARABASI	1
10-	SU TANKERİ	2
11-	ÇÖP ARACI	9
12-	KAMYONET	5
13-	OTOBÜS	2
14-	İTFAİYE ARACI	5
15-	AMBULANS	2
TOPLAM ARAÇ SAYISI		89

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup Internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli (50) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2008 tarihi itibarıyla; 186 işçi, 6 sözleşmeli personel ve 52 memurdan olmak üzere toplam 244 personeli ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhükletmelerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhüklet merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutlak toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetçilerin 5436 Sayılı Kanun gereği henüz atanmadığı, atama için İçişleri Bakanlığınca yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 01.01.2007 tarihi itibarıyla atamaya engel herhangi bir durum kalmamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

Gerekçe :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

Hedefler :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Birimsel Yapının Yeniden Tanımı ve Revizyonu
- 1.3- Katılımcı Yönetim.
- 1.4- İç Denetim Yapılması.
- 1.5- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 1.6- Sosyal Yardım Yapılması.
- 1.7- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2008	% 100

Hedef 1.2 :

Birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Gerekçe :

Norm kadro çerçevesinde birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Birimsel yapının yeniden tanımı	2008	Tamamlanması

Hedef 1.3 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2006-2010	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2006-2010	2 Adet/Yıl

Hedef 1.4 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Festival Düzenlemek	2006-2010	1 Defa/ Yıl
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı CD, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ**STRATEJİK AMAÇ:**

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

HEDEFLER**Hedef 3.1:**

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve ishale hatları yapılması.

GEREKÇE:

İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km’ lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km’ lik kısmın ilave edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi	2006-2010	5 Km/Yıl
2. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına yeni içme suyu şebekesi ve isale hatları yapılması.	2006-2010	50 Km
3. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına ilave kanalizasyon yapılması	2006-2010	10 Km/Yıl

Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

Gerekçe:

Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar olduğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.	2006-2009	%100

Hedef 3.3:

Altyapı projelerine uygun olarak ihtiyaç olan bölgeye kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve atık su terfi istasyonu yapılması.

Gerekçe:

Coğrafi durumu nedeniyle, mevcut kanalizasyona bağlantısı olmayan Mahallelerin kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi için ilave kanalizasyon şebekesi ve Atatürk Mahallesine atık su terfi istasyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelere ilave kanalizasyon şebekesi yapılması.	2006-2008	%100

4- PROJE UYGULAMALARI

STRATEJİK AMAÇ:

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

GEREKÇE

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip'in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Şehrin ihtiyacı olan günlük kırmızı et üretimi için modern ve hijyenik şartlara uygun mezbaha yapılması.

Gerekçe:

Belediyemizin kurmuş olduğu ve uzun zamandır sürekli iyileştirme yapılarak kullanılmakta olan mezbaha, artan nüfus ve kasap sayısı nedeniyle ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Mevcut bina günlük kesim için yetersiz kalmakla birlikte, soğutma sistemi olmadığından kesim sonrası depolama yapılamamakta, sahip olduğu donanım nedeniyle kesim sırasında ve sonrasında ürünlerin ve atıkların ayrılması ve atılmasında zorluklar yaşanmaktadır

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Yeni mezbaha yapılması	2008-2009	%100

Hedef 4.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yer altı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2007-2009	%100
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2009	%100

Hedef 4.3:

Sebze Hali ve Zeytinciler Sitesi yapılması.

Gerekçe:

Kullanılmakta olan sebze hali şehrin iç kısımlarında kaldığından, çevre köy ve şehirlerden gelen sebze ve meyve araçlarının trafik sıkışıklığına sebep olması, mevcut hal alanının yetersiz kalması, ilçemizdeki zeytin satıcılarına ait toptancı yeri olmaması nedeniyle E-90 karayoluna yakın bir yere sebze hali ve zeytin satıcıları için zeytinciler sitesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Sebze Hali yapılması	2008-2009	%100
2. Zeytinciler Sitesi yapılması	2008-2009	%100

Hedef 4.4:

Kırsal Garaj yapılması.

Gerekçe:

İlçemize günlük giriş çıkış yapan Köylü vatandaşın oto park, yolcu indirme bindirme ve çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Kırsal Garaj Yapılması	2007-2010	%100

Hedef 4.5:

İtfaiye Hizmet Binası yapılması.

Gerekçe:

Şehrimize hizmet veren, doğal afetlere, kazalara ve yangınlara hazırlıklı, kurtarma ekipmanı tamamlanmış, 5 itfaiye ve 1 vidanjör olmak üzere toplam 6 aracı bulunan itfaiye müdürlüğü uzun yıllardır dar bir alanda ve yetersiz bir binada ikamet etmek orunda kaldığından, aynı zamanda şehrin her bölgesine en kısa zamanda ulaşması gerektiğinden yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle ilçemiz Şahinbey mahallesinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz içerisine modern bir itfaiye binası yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İtfaiye hizmet binası yapılması	2006-2007	%100 Tamamlandı

Hedef 4.6:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarıncı taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2006-2007	6 Adet Tamamlandı

Hedef 4.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2006-2010	Sayısı

Hedef 4.8:

Pazar Yeri yapılması.

Gerekçe:

İlçemize gelerek günlük satış yapan seyyar satıcıların araçları ile birlikte ürünlerini pazarlayacak uygun bir alan olmaması nedeniyle, ilçemizin muhtelif alanına pazaryeri yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazaryeri yapılması	2008	%100

5- ULAŞIM - TRAFİK**STRATEJİK AMAÇ:**

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

GEREKÇE:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

5.1-Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatabilmek için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin E-90 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 350 m'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2007-2008	4 Km
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2007-2010	3 Km/Yıl
3.Kavşak ve meydan düzenlemeleri yapmak, İhtiyaca göre otoparklar yapmak.	2007-2010	Tamamlanması.
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2007-2010	3 Km/Yıl

6. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

6.1- Mücavir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücavir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2006-2010	Tamamlanması

6.2- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Geçmiş yıllarda yapılan imar tadilatları, 2001 yılında kabul edilen Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanı ve imar planı ilave ve revizyonu nedeniyle yaklaşık olarak 1850 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut nazım planın sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması	2006-2008	Tamamlandı

6.3- 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Mevcut imar planlarında yapılan tadilatların işlenmesi, şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak ilave imar planı yapılabilmesi için yaklaşık 1850 hektar çalışma alanını kapsayan mevcut İmar Planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilave yapılması, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

6.4- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde imar uygulamalarına esas olmak üzere yaklaşık 200 hektar (2000 dönüm) çalışma alanını kapsayan düzenleme sahası içindeki tüm parsellerin sayısallaştırılması. Düzenleme Sahası İçindeki kadastro parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yeniden düzenlemeye girecek İmar Parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yer Kontrol Noktalarının (Nirengi ve Poligon) İstikşaf, Tesis,

Ölçü ve Röper Krokilerinin hazırlanması (Ölçüler GPS sistemi ile yapılırsa TKGM tarafından kontrol işleminin yaptırılması). Düzenleme sahası içerisindeki korunması gereken yapıların ölçümlerinin yapılması. 1/1000 Uygulama İmar planlarının Sayısallaştırılması. İmar Adalarının Yol Dengelemelerinin, Parselasyonunun yapılarak alan ve koordinat hesaplarının tamamlanması. DOP ve KOP Hesaplarının yapılarak Özet Cetvelinin tanzim edilmesi. Kadastro Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. İmar Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. Dağıtım Cetvellerinin hazırlanması. İmar Adalarının Röleve Ölçü Krokilerinin Hazırlanması. İmar Ada ve Parsellerinin zeminde aplikasyonu ve BÖHYY'ye uygun olarak zemin tesislerinin inşa edilmesi. Ülke Koordinat Sisteminde Uygulama paftalarının hazırlanması ve çizilmesi. Kadastro Müdürlüğünce Parselasyon planlarının kontrol ettirilerek Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi. Tapu Sicil Müdürlüğünce gerekli kontrollerin yapılarak Tescil işleminin gerçekleşmesi. Tüm dataların, Arazi ve Arsa düzenlemesi yönetmeliği ile tescile konu harita ve plan yönetmeliği esaslarına uygun olarak bütün teknik belgelerinin cilt olarak ve CD ortamında Belediyenin istediği sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

7.1- Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz sınırları içerisinde, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yaptırılması zorunlu olan Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit alanlarında; plan yapımında gecikilmesi, var olan korunması gerekli kültürel ve doğal mirasın geriye dönüşü olmayan bir şekilde yok olma sürecini hızlandırdığı gibi aynı zamanda yörede yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına da çözüm üretilmemektedir. Bu nedenle geçici dönem yapılanma koşulları, Kentsel Sit ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanları ile iç içe olan bölgelerde tüm sorunlar Koruma Kurulunda karara bağlanarak çözülebilmektedir. Koruma Amaçlı İmar Planı yaptırıldığında ise kurul yetkilerinin büyük çoğunluğu plan hükümleri ile Belediyemize devredilecektir. Böylece vatandaşlarımızın işleri yerinde çözülebilecek, koruma politikaları hızla hayata geçirilebilecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

7.2- Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2006-2010	Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2006-2010	Tamamlanması

8- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak,vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef

- 8-1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi;kentsel aslanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekçe:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2006-2010	100 Sanayi/Yıl 1 Hastane/Yıl 5 Kurum/Yıl
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2006-2010	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2006-2010	50 İşletme/Yıl

Hedef

8-2 Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2006-2010	%70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8-3 Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2006-2010	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2006-2010	%70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gerekçe:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2006-2010	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2006-2010	Ruhsat Sayısı.

Hedef

8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gerekçe:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Bertarafı	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2007-2010	10 ay ilaçlama/yıl
Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapmak.	2007-2010	10 ha Alana Tesis Yapılması
Evsel atıkların poşetlenmesi	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef

8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2006-2010	Çıkartılması.

9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

9-1 Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

HEDEFLER

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2006-2010	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2006-2010	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2006-2010	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.2- Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.3- Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2006-2010	1 Adet Parkın Yenilenmesi/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

9.4- İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını artırmak.

Gerekçe:

Gerek şehir bütününe, gerekse mahalle ölçeğine yönelik olarak spor tesislerinin sayısını arttırmak, kent halkının spor aktivitelerini zenginleştirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Spor alanlarını arttırmak.	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması
2. Spor alanlarını rehabilite etmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

10- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

Kültürel Etkinlikler Yapılması.
Sosyal Yardım Yapılması.
Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef :

10.1 Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Festival Düzenlemek	2006-2010	1 Defa/ Yıl
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.2 Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.3 Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

11- İTFAİYE HİZMETLERİ**STRATEJİK AMAÇ**

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

Gerekçe:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

Hedef:

11.1 Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

Gerekçe:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılarak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2006-2010	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2006-2010	1 adet/Yıl

Hedef:

11.2 İtfaiye Teşkilatının güçlendirilmesi.

Gerekçe:

İlçede çok katlı yapılaşmanın artması ve E-90 Karayolunun İlçemiz içinden geçmesi. İtfaiye açısından yeni ve zaruri ihtiyaçlar meydana getirmiştir.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Çift Kabinli İtfaiye Arozözü almak.	2006-2010	1 Adet/Yıl
Tam donanımlı 36 metre merdivenli itfaiye aracı	2006-2010	1Adet/Yıl

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2008 yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERİ	02 SOSYAL GÜV. DEVL. PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZM. AL. GİD.	04 FAİZ GİDERİ	05 CARİ TRNS. GİDERİ	06 SERM. GİDERİ	09 YEDEK ÖDEN.	TOPLAM
01	GEN. KAMU HİZ.	709.538,84	64.874,35	1.924.689,19	20.787,10	626.644,38	134.228,00	-	3.480.734,86
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	408.999,25	62.656,64	261.531,69	-	-	-	-	733.187,58
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	4.158.515,46	800.434,12	4.497.098,26	-	-	4.377.432,13	-	14.283.479,97
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	425.062,43	44.073,74	1.606.320,11	-	-	15.906,00	-	2.091.362,28
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	675.456,35	97.492,88	97.266,76	-	-	392.954,82	-	1.263.170,81
07	SAĞLIK HİZ.	3.816,90	-	-	-	-	-	-	3.816,90
TOPLAM		6.381.389,23	1.069.504,73	8.836.906,01	20.787,10	626.644,38	4.920.520,95	-	21.855.752,40

(Yirmibirmilyonsekizyüzellibeşbinyüzyediyüzelliikilirakırkkuruş) gider gerçekleşmiştir.

2008 yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2008 YILI NET GELİR BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	1.636.301,84
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	3.503.119,74
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	15.148,00
05	DİĞER GELİRLER	13.367.367,93
06	SERMAYE GELİRLERİ	420.230,72
TOPLAM		18.949.160,23

(Onsekizmilyondokuzyüzkırkdokuzibinyüzalmışlirayirmiüçkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

• 2008 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 70,50 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

• 2008 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 61,12 olmuştur.

• 2008 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı 2.906.584,17.- TL. olup, gelirin gideri karşılama oranı % 86,70 olmuştur.

• 2008 yılı personel giderleri toplamı 6.381.389,23.-YTL. olup, 2008 yılı personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı % 33,68' dür.

• Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleşmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

• Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

• Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

• Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

• Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

• Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

• Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

• Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

• Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

• Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

• 2008 Mali yılında 1858 adet ödeme emri ve 716 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 2574 adet muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,

• Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

• Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

• 2008 Mali yılına ait 13.05.2008 tarih ve 229 no ile 11.11.2008 413 nolu Encümen kararları ile aktarmalar yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 13.02.2009 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

2- TAHSİLAT

A-2008 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	(İkiyüzyirmibir)- 221	148.261,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	(yüzaltı)- 106	101.220,00 TL
3	Arif Karakaş	Gelir	(yüzonbir)- 111	283.806,28 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	(yüzdoksanyedi)- 197	1.261.409,48 TL
5	Cuma Polat	Gelir	(doksandokuz)- 99	233.935,53 TL
6	Hayri Kılınç	Gelir	(yirmibir)- 21	40.342,62 TL
7	Mehmet Ergün	Emlak	(ikiyüzotuzbeş)- 235	538.036,76 TL
8	E.Siddik Kılınç	Emlak	(oniki)- 12	35.0002,41 TL
9	Meryem Gül Erdoğan	Çevre temizlik	(ondört)-14	4.475,56 TL
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	(sekiz)-8	26.646,23 TL

11	Davut Kanat	Su İşletmesi	(ikiyüzyirmiiki)- 222	1.989.531,97 TL
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	(yüzaltmışüç)- 163	199.868,42 TL

B- 2008 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hayri Kılınç	Gelir	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
9	Selahattın Özçetin	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa(6Çtv-2Gel)

2008 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 62 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ve irsaliye ile karşılaştırılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

B-

PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2008 yılı içinde 11 dönem toplantısında 17 birleşim 18 oturum yapılarak 62 adet karar almış yine bu dönemde 1 adet olağan üstü toplantı 1 birleşim 1 oturum olarak gerçekleşmiş olup, 2008 yılı içinde toplam 18 birleşim 19 oturum yapılarak toplam 63 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 54 oturumda 450 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2155 adet yazı, 8284 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 232 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 2 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediye memurlarının sicil notları sicil amirleri tarafından verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek sicil dosyalarına konulmuştur.

Belediye dışından tespit ettiğimiz gönüllü arkadaşlar marifeti ile kendilerinin tespit etmiş olduğu denekler ve web sitemiz aracılığı ile halkımızın öneri, beklenti ve görüşleri alınmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 2 defa, personel ile 2 defa, sivil toplum kuruluşları ile 1 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş ve sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

Nizip Spor Kulübü

3- Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı;

a) Kasım 2008-Haziran 2009 dönemi 303 aile

Kültürel Faaliyetler _____ :

1- 24-25 Mayıs 2008 tarihinde 10 dalda Ulusal Aşırtmalı Aba Güreşi yapılmıştır.

2- Türkiye Okuyor Kampanyasına; 250 adet Türk Bayrağı, 350 adet kitap ve 500 adet tanıtıcı afiş ve broşür yaptırarak. 28.04.2008 tarihli Kampanya'ya katkı sağlanmıştır.

2006-2010 Nizip Belediyesi Stratejik Planı ile her yıl yapılmasına karar verilen Zeugma Kültür ve Turizm Festivali, Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Fıstık Festivaline destek amacı ile bu dönemde yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2008 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

•ÖZEL KALEM (BELEDİYE BAŞKANI İLE YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) için ;

675,456.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 12,500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 687.956,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 342,281.64 TL harcama yapılmış, geriye kalan 345,674.36 TL imha edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;

2,735,433.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 3,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2,738,433.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,737,510.91 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1,000,922.09 TL imha edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

17,392,917.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 3,313,004.34 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.700.000,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 19.005.921,34 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 13,636,292.26 TL harcama yapılmış, geriye kalan 5.369.629,08 TL imha edilmiştir.

• İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

1,036.249.00 TL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 2.024.668,77 TL, yılı içinde 11.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 200.000,00 TL, aktarma suretiyle düşülerek net 2.871.917,77 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 781,004.49 TL harcama yapılmış, gelecek yılı 1.712.252,83 TL ödenek devredilmiş, geriye kalan 378.660,45 TL imha edilmiştir.

•İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için;

1,125,976.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 47.700,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 650.000,00 TL, aktarma suretiyle düşülerek net 523.676,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 369,713.47 TL harcama yapılmış, geriye kalan 153.962,53 TL imha edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

3,403,734.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 2,670,142.38 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3.623.896,72 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 2.449.979,66 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.400.942,31 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1.049.037,35 TL imha edilmiştir.

•PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;

873,636.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 23,100.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 896.736,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 647.187,71 TL harcama yapılmış, geriye kalan 249.548,29 TL imha edilmiştir.

•SU HİZMETLERİ için;

791,194.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 30,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 821.194,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 482,166.32 TL harcama yapılmış, geriye kalan 339.027,68 TL imha edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için;

19,300.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 3,816.90 TL harcama yapılmış, geriye kalan 15,483.10 TL imha edilmiştir.

• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2,510,404.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 62.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2.572.404,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2,091,362.28 TL harcama yapılmış, geriye kalan 481,041.72 TL imha edilmiştir

• ZABITA HİZMETLERİ için;

435,701.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 1,450.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 437.151,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 363,474.11 TL harcama yapılmış, geriye kalan 73,676.89 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI:

2008 yılı için Toplam 31.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 2.024.668,77 TL, yılı içinde 6.173.896,72 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 6.173.896,72 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 33.024.668,77 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 21.855.752,40 TL harcama yapılmış, gelecek yıla 1.712.252,83 TL ödenek devredilmiş, geriye kalan 9.456.663,54 TL imha edilmiştir.

2008 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER

1	IKN: 2007/164903 - 2008 YILI İÇİN PARK VE BAHÇE BAKIMI, SULAMA HİZMET ALIM İHALESİ
	Açık İhale Usulü
	Yaklaşık Maliyet
	246.535.00 TL.
	Teklif veren Firmalar
	MERVE TEMİZLİK HİZMETİ ORG.İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma
	MERVE TEMİZLİK HİZMETİ ORG.İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli
	237.000.00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi
	01.01.2008 – 31.12.2008
2	IKN: 2007/169922 - 2008 YILI İÇİN KALORİFER YAKITI VE FUEL OİL ALIM İHALESİ
	Açık İhale Usulü
	Yaklaşık Maliyet
	339.450,00 TL.
	Teklif veren Firmalar
	MEHMET TİRYAKİ ÖZ VOLKAN PETROL ÜR.NAK. İNŞ. LMT.ŞTİ.
	Yüklenici Firma
	MEHMET TİRYAKİ
	Sözleşme Bedeli
	280.050.00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi
	01.01.2008 – 31.12.2008
3	IKN: 2007/168713 - 2008 YILI İÇİN MOTORİN, BENZİN VE YAĞ ÜRÜNLERİ MAL ALIMI
	Açık İhale Usulü
	Yaklaşık Maliyet
	1.427.269,00 TL.
	Teklif veren Firmalar
	MEHMET TİRYAKİ
	Yüklenici Firma
	MEHMET TİRYAKİ
	Sözleşme Bedeli
	1.345.466,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi
	08.01.2008- 31.12.2008
4	IKN: 2007/190637 - 2008 YILI İÇİN ÇİMENTO MAL ALIMI İŞİ
	Açık İhale Usulü
	Yaklaşık Maliyet
	239.050,00 TL.
	Teklif veren Firmalar
	ALİ KAYA
	Yüklenici Firma
	ALİ KAYA
	Sözleşme Bedeli
	238.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi
	28.01.2008- 31.12.2008
5	IKN: 2008/677 - 2008 YILI İÇİN ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ VE MICIR SERİCİ MAL ALIMI İŞİ
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21-f Pazarlık usulü
	Yaklaşık Maliyet
	66.886,00 TL.
	Teklif veren Firmalar
	AS-MAK-SAN ASFALT MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. SİSTEM ELEKTROMEKANİK TESİSLER SAN. VE TİC. A.Ş.
	Yüklenici Firma
	AS-MAK-SAN ASFALT MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli
	61.000,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi
	18.01.2008 - 28.03.2008

6	IKN: 2008/15115 - 2008 YILI İÇİN İLAÇ ALIMI (HAŞERE İLACI) MAL ALIMI İHALESİ	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	61.000,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	ENTO İLAÇ MAKİNA MÜH. İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	ENTO İLAÇ MAKİNA MÜH. İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	59.850,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	26.02.2008- 26.03.2008
7	IKN: 2008/29545- 2008 YILI İÇİN SEBZE VE ZEYTİN HALİ BETONARME BİNA İNŞAATI YAPIM İŞİ	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	3.400.000,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	1-GÜNGÖR TARIM İNŞAAT SAN. VE TİC.A.Ş. 2-MAHMUT POLAT İNŞ.MÜH 3-ATMAZ İNŞAAT SAN. TİC. NAK.LTD.ŞTİ. 4-ORHAN BUDAK İNŞ.MÜH 5-OSMAN ULUÇ İNŞ.MÜH 6-ŞEVKET ERKAN İNŞ. MÜH. 7-NADİR KULAKOĞLU 8-ÖZAY İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ. VE MEHMET AYHAN ASLAN ORTAK GİRİŞİM 9-MUSTAFA ŞAHİN - İNŞ. MÜH.
	Yüklenici Firma	NADİR KULAKOĞLU
	Sözleşme Bedeli	2.649.000,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	12.05.2008- 19.03.2009
8	IKN: 2008/50280 - 2008 YILI İÇİN BUHAR KÜRLÜ BETON BORU MAL ALIM İŞİ	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	115.500,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	KAMBETON LTD.ŞTİ. POLİTEKNİK BETON VE BETON ÜRÜNLERİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.
	Yüklenici Firma	POLİTEKNİK BETON VE BETON ÜRÜNLERİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.
	Sözleşme Bedeli	96.000,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	26.05.2008 - 24.08.2008
9	IKN: 2008/55669 - 2008 YILI İÇİN TRAFİK SİNYALİZASYON MALZEMESİ ALIM İŞİ	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	60.953,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	EMRE İNŞ.MAK. NAK. MÜH. EML. ELEKT. ELEKTRO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
	Yüklenici Firma	EMRE İNŞ.MAK. NAK. MÜH. EML. ELEKT. ELEKTRO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	60.501,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	29.05.2008 - 08.07.2008
10	IKN: 2008/38378 - 2008 YILI İÇİN TAZİYE EVİ BETONARME BİNA İNŞAATI YAPIMI 3 ADET	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	420.000,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK İNŞ. MÜH. MAHMUT POLAT İNŞ.MÜH.
	Yüklenici Firma	MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK İNŞ. MÜH.
	Sözleşme Bedeli	331.400,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	27.06.2008 - 24.12.2008
11	IKN: 2008/114530 - 2008 YILI İÇİN 5 KALEM (MUHTELİF) GIDA MADDESİ MAL ALIM	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	46.614,51 TL.
	Teklif veren Firmalar	SADİN KILIÇASLAN
	Yüklenici Firma	SADİN KILIÇASLAN
	Sözleşme Bedeli	42.250,75 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	09.09.2008 - 29.09.2008
12	IKN: 2008/111424 - 2008 YILI İÇİN 1 ADET MEZBAHA TESİSİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	1.905.115,01 TL.
	Teklif veren Firmalar	GÜNEYDOĞU İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ. MAHMUT POLAT İNŞ.MÜH

	ÖZLEM İNŞAAT& MEHMET SAİT ARUSOĞLU İŞ ORTAKLIĞI
Yüklenici Firma	MAHMUT POLAT İNŞ.MÜH.
Sözleşme Bedeli	1.360.000,00 TL.
İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	02.01.2009 - 29.09.2009

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2008 ve 31.12.2008 tarihleri arasında evlenme akitleri yapılan çift sayısı: 950 tanesi normal evlilik, 10 tanesi yabancı evlilik, 3 tanesinde verilen tarihte nikaha gelmediklerinden dolayı müracaatları iptal edilen çiftlerle beraber 12 aylık süre zarfı içinde Memurluğumuzca toplam 960 çiftin evlenme akdine imza atılmış ve 963 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 820 sokağın ve 19 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkıs köy ve mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 100 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve camilerin bahçeleri ve çevrelerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

Ayrıca ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşülüp ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrenciler arasında sağlıklı yaşam adı altında resim, şiir, makale, kompozisyon yarışması ödüllü olarak yapılmıştır.

21-02 -2008 tarihinde uçkun ve haşerelerle mücadeleye başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 2 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

Şikâyet söz konusu hâsıl olduğunda dört adet ilaçlama aracımızla vatandaşlarımıza gerekli hizmeti vermekteyiz.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

Belediyemize ait gelirlerin toplanabilmesi için, Belediye tahsilat yönetmeliğine uygun olarak tahsilat makbuzları Encümen tarafından bastırılmış olup yine yönetmelik doğrultusunda kontrolleri yapıp tutanak ile birlikte muhafaza altına alınmıştır.

GENEL BİLGİLER:

1- 2008 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları - (Yakıt)
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2008 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralari meclisimizin aldığı karar doğrultusunda kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

Kira artışı tüm kiracılara tahsildar aracılığıyla tebliğ edilmiştir.

B- İlan Reklam Vergisi

Meclisin almış olduğu karar doğrultusunda m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabita tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk bordrosuyla Bina arsa arazi vergileri tahakkuk altına alınmıştır. Emlak servisi tarafından servisimize on iki adet aylık tahakkuk bordrosu bildirilmiştir.

E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

Su işletmesi tarafından servisimize gönderilen iki aylık dönemler halinde Su ve sudan alınan Çevre temizlik vergisi tahakkuk bordrosuyla kayıt altına alınmıştır. Su işletmesi tarafından 2008 yılında servisimize beş dönem tahakkuk bildirilmiştir.

Çevre Temizlik servisi tarafından servisimize bildirilen tahakkuklarda kayıt altına alınmıştır.

2- TAHSİLAT

A-2008 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	(İkiyüzyirmibir)- 221	148.261,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	(yüzaltı)- 106	101.220,00 TL
3	Arif Karakaş	Gelir	(yüzonbir)- 111	283.806,28 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	(yüzdoksanyedi)- 197	1.261.409,48 TL
5	Cuma Polat	Gelir	(doksandokuz)- 99	233.935,53 TL
6	Hayri Kılınç	Gelir	(yirmibir)- 21	40.342,62 TL
7	Mehmet Ergün	Emlak	(ikiyüzotuzbeş)- 235	538.036,76 TL
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	(oniki)- 12	35.0002,41 TL
9	Meryem Gül Erdoğan	Çevre temizlik	(ondört)-14	4.475,56 TL
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	(sekiz)-8	26.646,23 TL
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	(ikiyüzyirmiiki)- 222	1.989.531,97 TL
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	(yüzaltmışüç)- 163	199.868,42 TL

B- 2008 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hayri Kılınç	Gelir	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
9	Selahattin Özçetin	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa(6Çtv-2Gel)

2008 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 62 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ve irsaliye ile karşılaştırılarak,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin

Denetimine hazır hale getirilmiştir.

3- GELİR İŞLEMLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından,

Borcu bulunan kiracılarımıza:

2007 yılında hazırlanmış olan 66 adet Kira İcra Takip Dosyası Belediyemiz avukatıyla koordineli olarak çalışılmış tahsilatı ve takibi sağlanmıştır..

2008 Yılı Kiraya verilen gavrimeenkuller:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açılan ihaleler

<u>Yılı</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Encümen Kararı</u>	<u>Veriliş Şekli</u>	<u>İlan tarihi</u>	<u>İhaleye verilen işyeri sayısı</u>
2008	İşyeri	58	Açık arttırma	19.02.2008	(6) altı adet
2008	İşyeri	383	Açık arttırma	23.09.2008	(9) dokuz adet

NOT: 19.02.2008 tarihli ihalede 04.03.2008 tarih ve 74 nolu encümen kararıyla 2886 sayılı Devlet İhale kanunun 43. maddesi gereğince Pazarlık usulü ile 1 adet işyeri kiraya verilmiştir.

NOT: 2008 Yılı Tahsilatlar ve Gelir Nevi aşağıda sunulmuştur.

2008 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
<u>SIRA NO:</u>	<u>GELİRLER</u>	<u>2008 YILI GELİRLERİMİZ</u>
1-	Bina Vergisi	275.187,94 TL
2-	Arsa Vergisi	66.464,27 TL
3-	Arazi Vergisi	5.499,37 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	301.618,91 TL
5-	Haberleşme Vergisi	32.205,25 TL
6-	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	473.432,66 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	4.226,88 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	11.744,50 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	132.471,00 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	74.685,00 TL
11-	İşgal Hr.	128.713,75 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	38.146,00 TL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	7.085,00 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	15.311,00 TL
15-	Tellaklık Hr.	20.170,50 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	29.295,00 TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	16.311,70 TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ. Vergiler	3.733,11 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	14.300,00 TL
20-	Diğer Mal Satış Gelirleri	95.000,00 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	27.462,90 TL
22-	Hoparlör İlan Geliri	972,01 TL
23-	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	852,00 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	62.063,50 TL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.678.921,70 TL
26-	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelir	1.024,63 TL
27-	Diğer Hizmet Gelirleri	234.929,82 TL
28-	Lojman Kira Gelirleri	46.910,00 TL
29-	Ecrimisil Gelirler	33.896,59 TL
30-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	181.285,98 TL
31-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	20.500,61 TL
32-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.148,00 TL
33-	Kişilerden Alacak Faizleri	5.879,07 TL
34-	Mevduat Faizleri	3.095,70 TL
35-	Taşınır Kira Gelirleri	105.000,00 TL
36-	İller Bankası Payı (brüt)	12.441.113,58 TL
37-	Kanalizasyon Har.kat.payı	626,50 TL
38-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	28.171,66 TL
39-	Diğer İdari Para Cezaları	6.324,86 TL
40-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	455.835,24 TL

41-	Yukarıda Tanımlı Diğer Gelirler	369.156,35 TL
42-	Kişilerden Alacaklar	64.156,77 TL
43-	Arsa Satışı	420.230,72 TL
	GENEL TOPLAM	18.949.160,23 TL

2008 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	6.508.046,65 TL
İller Bankası payı	12.441.113,58 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:	18.949.160,23 TL
----------------------------	-------------------------

EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisinde 2008 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen “Yeniden değerlendirme oranının yarısı” (2008 yılı için %3.6) kadar (Otomatik olarak) arttırılarak hesaplanmaktadır. Bundan dolayı tahakkuk eden vergiler, zamanında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; vergilerini unutan, gelmeyen ve başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, “Ödemeye çağrı” mektubu veya “Ödeme emri” tebligatı gönderilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; her ay Tapu Sicil Müdürlüğü’ den alınan gayrimenkul alım-satım “Bilgi Formu” na göre, mükelleflere aylık (yaklaşık 250-300) adet mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayrimenkuller kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Bu arada, Sağlık Grup Başkanlığı’ndan gönderilen Yeşil Kart formlarına da bakılarak, tekrar aynı kuruma gönderilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye’lerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 3 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

1- 2008 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	: 382.055,27 YTL
2- 2008 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	: 238.051,19 YTL
3- 2008 Dönemine ait Emlak Cezaları	: <u>16.895,60</u> YTL
Tahsilat Toplamı	: 254.946,79 YTL
2008 Dönemine ait bakiye	: 144.004,08 YTL

1- Önceki yıla ait Tahsilat	: 232.956,97 YTL
2- Önceki yıla ait Cezalar	: <u>93.315,77</u> YTL
Önceki yıla ait Toplamı	: 326.272,74 YTL

SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

01 Ocak 2008 yılından 31 Aralık 2008 yılları arası içme suyu tahakkukumuz 2.367.441 m3 içme suyu bedeli 3.542.435,17 TL bunun 2.262.766,08 TL. tahsilatı yapılmış olup 1.279.669.09.TL. abonelerce ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 64 dır.

Bu tarihler arası 394.573 m3 iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 590.405,86.TL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

Bu tarihler arasında vezne tahsilatımız (eski ve yeni tahakkuklar dahil) 3.156.131,96 TL olup aylık ortalaması 263.010,99 TL.dir.

2007 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 369,958 m3 iken 2008 yılında 394.573 m3'e yükseltilmiştir.

İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2008 den 31 Aralık 2008 tarihleri arasında 661 Ev Abonesi 94 ticarethane 1 şirket kaydı olmak üzere toplam 756 adet abonenin kaydı yapılmıştır. aylık ortalaması 63 adettir.

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 438 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 2.190,00 TL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 YTL bedel alınarak 769 aboneye tekrar aparat takılmış ve 162 abonenin de endeks itirazları sonucu makbuz kesilmiş olup bunlardan 4.655 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca 756 yeni abone kaydında aparatları bağlanmış olup toplam 1687 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası abone sayısı 259 Vakıf bank abone sayısı da 124 olup bunlardan 2008 yılında İş Bankasından 36.220,00 TL Vakıflar Bankasından 17.874,66 TL olmak üzere toplam 54.094,66 TL tahsilat sağlanmıştır.

Kaçak Ekibimizin 2008 yılı içerisinde toplam 300 aboneye mühür zabıtı uygulanarak suları kesilmiş ve bunlardan 100 tanesine resmi tutanak tutulmuş, ayrıca 772 yeni abone kaydı ve 931 abone olmak üzere toplam 1703 aboneye tekrar aparatları bağlanmıştır.

Abone sayımız 21774 iken bu tarihler arası 756 artarak 22530 olmuştur

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

Bina Yapımı

- İlçemiz Atatürk mahallesinde yapılmakta olan Sebze Hali ve Zeytinciler Sitesi inşaatı % 80 oranında tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Stadyum yanı Tekvando Salonu İnşaatına başlanmıştır.
- Fevkanî Mahallesi Askerlik şubesi yanı Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası inşaatına başlanmıştır.
- 16 nolu Atatürk Mah. Taziye Evi yapımı tamamlanmıştır
- 17 nolu Namık Kemal Mah. Taziye Evi yapımı tamamlanmıştır
- 18 nolu Fırat Mah. Taziye Evi yapımı tamamlanmıştır
- 19 nolu Menderes Mah. Taziye Evi yapımı tamamlanmıştır

Çevre Düzenlemesi ve Diğer Muhtelif İşler

- Belkıs Mesire Alanı 42 adet bank takımı ve yol düzenlemesi yapıldı
- İlçemiz Fatih Sultan Mahallesinde bulunan Özkaya Camisinin çevre düzenlemesi yapılmış olup, bitişik parselde yapılmış olan taziye evinin zemin katına cami için umumi wc eklenmiştir.
- Yunus Emre, Atatürk ve Fırat mahallesi taziye evi çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Hatice Kübra Camisi Nihat Özyurt Parkı ve cenaze tören alanı ve çatı düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Okan Parkı yol kenarındaki eski yapılar yıkılarak yeşil alanlar yeniden düzenlenmiş ve daha çok vatandaşın park alanından faydalanması sağlanmıştır.
- Belediye Hizmet Binası alt katında bulunan pasaj içerisindeki wc tadilatı yapılmıştır.
- Metin Özmen camii wc tadilatı yapılmıştır.
- İmam Hatip camii ve taziye evi çevre düzenlemesi ve wc tadilatı yapılmıştır.
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Kıbrıs mahallesi İpek sokak, Taşhane sokak, Dede Efendi sokak ve çevresi refüj ve kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Namık Kemal mahallesi Taşhane cad. taziye evi çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Ulus cad. kaldırım düzenleme ve yol genişletme çalışması tamamlanmıştır.
- Belkıs mahallesi Orhan Gazi cad. yol, kaldırım ve refüj çalışması yapılmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Belkıs caddesi Emniyet Müdürlüğü önünde yol düzenleme ve refüj çalışması yapılmıştır.

ALTYAPI İŞLERİ

Kanalizasyon İşleri

- İlçemiz Fırat, Menderes ve Belkıs Mahallelerinde şebekesi olmayan bölgelere 10480 m altyapı kanalizasyon borusu döşenmiştir.

İçme Suyu

İlçemiz muhtelif mahalle ve sokaklarında ana boru ve abone arızası olmak üzere toplam 810 adet su arızası yapılmıştır.

Asfalt İşleri

- 2008 yılında 728.663,94 TL ödenerek 44,200 ton mc30, 746,700 ton 70/100 pen asfalt, 111,120 ton 160/220 asfalt alınmıştır. Bunlardan mc30 ve 160/220 asfalttan İlçemiz muhtelif yerlerinde 15.208 m² sahti kaplama asfalt yapılmıştır.
- Ayrıca ilçemiz şehir merkezinde 9,500 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.

Beton Elemanları Şantivesi

- Şantiyemizde 5.200 adet Ø200'lük, 1680 adet Ø400'lük Beton Boru, 300 adet Boyun halkası, 850 adet Muayene Bacası, 400 adet parsel kapağı imalatı yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze müracaat edenlerden 64 adedinin projesi incelenerek tasdik edilmiş olup, toplam 136.687,00 TL inşaat harcı alınmıştır. Vaziyet ve yerleşim planı tasdik harcı ile ruhsat yenileme harcı olarak 5.983,00 TL alınmış olup, ayrıca inşaat ruhsatına esas olmak üzere alınan imar raporları için de 1.105,00 TL harç alınmıştır.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlayan 26 yapıya iskân belgesi düzenlenerek 2.271,00 TL iskân harcı alınmıştır.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine müdürlüğümüze gelen 22 adet ifraz ve 15 adet tevhit İşlerinden imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olanların, Encümen kararları alınmış olup, yapılan işlemlere karşılık 855,78 TL ifraz ve 577,77 TL tevhit olmak üzere toplam 1.433,55 TL harç alınmıştır.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 6 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmış olup, taşınmazlardan düzenleme ortaklık payından arta kalan kısmın bedelini ödemek isteyen mülk sahiplerinden 37.960,71 TL, parselasyon işlemlerinin tasdik harcı olarak ta 2.188,50 TL harç tahsil edilmiştir.

e) NAKIS ARSA SATIŞI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	SATIŞ MİKTARI (TL) (KDV Dahil)
1	Mimar Sinan	1334	8	215.24	149.850,08
2	Fatih Sultan	1722	1	20.95	4.204,57
3	Fatih Sultan	1720	4	52.98	9.752,55
4	Belkıs	1662	4	55.57	8.852,30
5	İstasyon	1081	2	386.11	28.247,80
6	Menderes	1455	305	27	3.982,50
7	İstasyon	1140	24	1412	37.488,60
8	Şahinbey	467	5	51.63	13.098,53
9	Menderes	1369	401	31.53	2.790,41

Yukarıda kayıtları belirtilen, 2008 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 9 Adet nakıs arsa satışlarından toplam 258.267,34 TL. gelir elde edilmiştir.

f) ARSA TAKASI

- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde bulunan ve park alanına isabet eden iki adet toplam 677 m² miktarındaki yerlere karşılık olarak mülkiyeti Belediyemize ait 251.71 m² miktarındaki taşınmaz ile takası yapılmıştır.
- İlçemiz Atatürk mahallesinde bulunan ve mezarlık alanına isabet eden zeytinlik vasfındaki Vakıf arazisine karşılık Belediye İşhanı zemin katta bulunan 1 adet dükkân verilmek ve 155.415,94 TL bedel ödenmek suretiyle takası yapılmıştır.

g) BELEDİYEMİZE AİT ARSA SATIŞLARI

Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda tapu kayıtları belirtilen 2 adet gayrimenkul, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile ihaleye çıkartılarak toplam 555.000,00 TL + % 18 KDV ile halka satışı yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	CİNSİ	SATIŞ MİKTARI (TL)
1	Fatih Sultan	30L3A	1701	3	643	Arsa	135.000,00
2	Mimar Sinan	29	1571	1	2450	Arsa	420.000,00

h) ARSA DEVRİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ile ilçemiz Mimar Sinan, Kıbrıs, Namık Kemal, Yunus Emre ve Fatih Sultan Mahallelerinde İlköğretim ve Lise alanlarında bulunan toplam 4 ayrı yerdeki 11050 m² miktarındaki okul alanları Belediyemiz tarafından İl Tüzel Kişiliği adına devri yapılmıştır.

i) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde park ve yola isabet eden 831 ada ve 5 parsel (111.87 m²) nolu taşınmazın 4.474,80 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde park ve yola isabet eden 831 ada ve 5 parsel (3012 m²) nolu taşınmazın 109.938,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde yola isabet eden 717 ada ve 80 parsel (63.69 m²) nolu taşınmazın 11.973,72 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz Mimar Sinan mahallesinde imar yoluna isabet eden 487 ada ve 749 parsel (68.15 m²) nolu taşınmazın 11.449,20 TL bedel ile kamulaştırması yapılmıştır.
- İlçemiz Mimar Sinan mahallesinde imar yoluna isabet eden 487 ada ve 848 parsel (89.58 m²) nolu taşınmazın 15.049,44 TL bedel ile kamulaştırması yapılmıştır.
- İlçemiz içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere ilave su deposu yapılması gerektiğinden, Menderes mahallesinde bulunan 8123.31 m² miktarındaki arazinin 34.117,90 TL bedel mukabilinde kamulaştırması yapılmıştır.

Yukarıda kayıtları belirtilen altı adet taşınmaza toplam 187.003,06 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ İstasyon Camii duvarları yıkılarak peyzaj çalışması kapsamında oturma bankları yerleştirilmiş, çim ekimi yapılmış ve yürüme yollarına kilit taşı döşenmiştir.
- ✚ Kıbrıs Mahallesi İpek sokakta bulunan park içerisinde çocuk oyun alanı düzenlenmiş, oturma bankları yerleştirilmiş, yürüme alanlarına kilit taşı döşenerek peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✚ Belkis mahallesinde bulunan Yeşil Camii duvarları yıkılarak peyzaj çalışması kapsamında oturma bankları yerleştirilmiş, çim ekimi yapılmış ve yürüme yollarına kilit taşı döşenmiştir.
- ✚ Fatih Sultan Mahallesi Hacı Nihat Özyurt parkına oyun grubu ve oturma bankları yerleştirilerek aydınlatma ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✚ İstiklal Mahallesinde bulunan Akasya Parkı çocuk alanı düzenlenmiş, yürüme alanlarına kilit taşı döşenerek peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✚ İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
- ✚ İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1000 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
- ✚ Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 21 adet toplam 129.105 m² yeşil alanın, 2008 yılı bakım, onarım ve sulama işleri için 29.11.2007 tarihinde yapılan ihale ile özel bir şirkete yaptırılmış olup, ihale kapsamındaki alanlar aşağıdaki listede belirtilmiştir.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m ²
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
TOPLAM PARK ALANI		130.177 m²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ)

- a- 2008 Yılı içerisinde 1 ad. Catterpillers silindir alınarak makine parkımıza dahil edilmiştir.
 - b- 2008 yılı içerisinde Atölyemizde 9 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 6 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 6 ad. Aracımızın şanzıman arızası,13 ad. aracımızın debriyaj arızası,6 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
 - c- 2008 yılında araçlarımızın yedek parça gideri 318.000 TL. Olmuştur ki bu rakam artan iş temposuna rağmen geçen yılki miktardan daha düşüktür.
 - d- 2008 yılında belediyemiz hizmetleri için araçlarımızda 455.903 lt. Motorin, 18.618 lt. Benzin, 4.644 lt. LPG olmak üzere toplam 479.165 lt. akaryakıt kullanılmıştır.
 - e- Araçlarımızda 2008 yılı için 640 lt. Antifriz, 1.280 lt. 20/50 motor yağı, 1.120 lt. 15/40 motor yağı, 752 lt. Keban serisi yağ, 1.760 lt. Hidrolik yağ, 60 lt. fren hidrolik yağ, 240 lt. Atf şanzıman yağı, 400 kg. Gres yağı kullanılmıştır.
 - f- 27 NK 230 plakalı aracın damperi indirilip, tanker konularak sulama aracına dönüştürülmüştür.
 - g- 27 NK 796 Plakalı aracımız asfalt çalışmaları için asfalt distribütörü'ne dönüştürülmüştür.
 - h- 27 NK 231 Plakalı aracımız Sensörlü, pönomatik mıcır serme makinesine dönüştürülmüştür.
- 2008 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 88.000 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
- a- Belediyemiz Osmanlı parkı havuzlarının kapaklarının krom saca yapılması, park köprülerinin tüm bağlantılarının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi.
 - b- Parklarda kullanılması için 50 ad. Bankın atölyemizde yapılmıştır.
 - c- Parklarımızda çocukların Oyun oynaması için 4 ad. Oyun gurubu ve 3 ad. Kay kay, 4 ad. Salıncak atölyemizde yapılmıştır.
 - d- Kanalizasyon terfi merkezine 2 ad. Ray ve kapı yapılmıştır.
 - e- Belediyemiz taziye evleri için 9 ad. Giriş kapısı , 65 ad. Pencere kör kasaların ve Pencerelele motifli demirden koruma çagları atölyemizde yapılmıştır.
 - f- 64 ad. 800 lt.'lik çöp konteyneri yapılmıştır.
 - g- İlçemizdeki çeşitli cami tuvaletlerinin kapılarının atölyemizde yeniden yapılması.

h- İlçemiz sokak ve caddelerinin aydınlatması için Tedaş ile koordineli çalışılardan kafes direklerinin uzatılması, doğrultulması ve 300'ün üzerinde direk dikilmesi için angalaj atölyemizde yapılmıştır.

ı- İlçemizdeki çeşitli camiler için 5 ad. 2 tonluk su deposu, taziye evleri için 8 ad. 2 tonluk su depoları atölyemizde yapılmıştır.

i- Fevkanı parkına 2 ad. Sürmeli kapı yapılmıştır.

j- Mustafa kökmen bulvarı ve Ulus caddesi yol genişletme çalışmaları için yol üzerindeki konutların giriş kapısı, pencere korumaları, garaj kapıları tadilatları ve yapımı atölyemizde yapılmıştır.

k- Caddelerimizdeki yağmur suyu menfezi için muhtelif ebatta menfez ızgarası yapımı.

l- Hacı Mehmet Okan parkı aydınlatılması için 80 ad. Direk atölyemizde yapılmıştır.

m-Asfalt şantiyesi için 80 cm. çapında 7.5 metre boyunda baca yapılmıştır.

n- Hatice-i kubra cami ve Atatürk mahallesindeki park için 8 ad. Kamelya atölyemizde yapılmıştır.

o- 10.ad. taziye evine oturma sedirler ile sehpaları atölyemizde yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

A –Yangınlar

İlçe merkezi ve ilçemize bağlı köyler ile E-90 karayolunda toplam 201 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup yangın cinsi ve adeti aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Konut ve iş yeri yangınları	141 ADET
2- Araç kazası	61 ADET
3- Fabrika	5 ADET
4- LPG yangınları	7 ADET

B-Diğer Hizmetler

1- Vidanjör belli adreslere günlük ve düzenli olarak çalışmaktadır. (aylık 50-60 fosseptik yıllık 600-750 adet fosseptik çukuru çekilmektedir.)

2- Çevre köylerin istekleri doğrultusunda fosseptik çukuru ücret mukabili çekilmektedir.

3-İlçemiz resmi kurumların, jandarma, köylerin okul ve camilerinin fosseptik kuyuları düzenli olarak çekilmektedir.

4- İlçemizdeki yağmur sularının oluşturduğu sel baskınlarını müdürlüğümüzce gerekli müdahale yapılmıştır.

5- Müdürlüğümüzce, Belediyenin diğer birimleri ile koordineli ve işbirliği içinde tüm işleri düzenli ve istikrarlı şekilde devam ettirilmektedir.

6-Şehrimizdeki resmi kurumlardan Belediyemize münacat edenlerin baca temizliği ücretsiz olarak yapılmış olup, özel konutlarda ücret karşılığı baca temizliği hizmeti verilmiştir.

7- 2008 Yılı içersinde ilçemiz Endüstri meslek lisesi, Cumhuriyet ilköğretim okulu, Salih Ekmekçi ilköğretim, Ali Alkan ilköğretim okulu, M.Niyazi Marufoğlu ilk öğretim okulu, Adile Altınbaş ilk öğretim okulu, Abdul Kadir Erdil ilk öğretim okulu Hatice Seyit Çeker ilk öğretim okulu olmak üzere 8 okulumuzda temsili çatı katından merdivenli araçla öğrenciler kurtarma tatbikatı yapılmıştır.Ayrıca bu okullarda LPG tüpü yakılarak nasıl söndürüldüğü öğrencilere ve öğretmenlere bilgi ve tatbikat yaptırılmıştır.

8-Müdürlüğümüz, hizmet içi eğitiminde 5 personeline 1 aylık yangınla mücadele, LPG, ve araç kazası ile ilgili Gaziantep İtfaiye müdürlüğünde yapılan işbirliğiyle kurs verilmiştir. Bu kursta bütün personel başarıyla geçmiştir.

9- Araçların hafta da bir kez periyodik bakımı yapılmaktadır.

10-İtfaiyemiz müdürlüğünde bulunan araçların listesi aşağıya çıkartılmıştır.

- 27 NE 130 17.tonluk Takviye Tanker Araç.
- 27 NT 117 26 Metre Merdivenli kurtarma aracı.
- 27 NG 327 Yangın ve kurtarma aracı
- 27 AP 850 Yangın aracı
- 27 NY 016 Arozöz araç
- 27 NZ 385 Hasta nakil araç
- 27 NV 112 Ambulans araç
- 27 FE 326 Vidanjör araç

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2008 yılında yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 219 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1. Fırın denetimlerinde 63 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 85 adet aboneye kaçak su kullandığından tutanak tutulmuştur.
3. 10 adet iş yerine kaldırım işgalinden cezai işlem uygulanmıştır.
4. 5 Adet muhtelif iş yerine çeşitli suçlardan (10) gün kapatılmıştır.
5. 3 (üç) kişiye inşaat yapımında asfalt tahrip ettiğinden zabıt tanzim edilmiştir.
6. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı alamayan 10 Adet iş yerine ruhsat alınması sağlanmıştır.
7. Belediyeden izin almadan cadde ve uygunsuz yerlere afiş ve poster asan 5 (beş) kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
8. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 38 (otuz sekiz) adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.
9. Kasap esnaflarımızda kaçak kesim yaptıklarından dolayı 600 kg ete tarafımızdan el konularak imha edilmiştir.
10. Bakkal, market ve gıda ile ilgili iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu tarihi geçmiş yaklaşık (4) ton gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.
11. Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebabçıların iş yerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.
12. Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
13. Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyenik ortamda olmaları sağlanmıştır.

2008 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

2008 yılı Nizip Belediyesi performans programı hazırlanmadığından performans bilgilerine yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağıımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.

- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Katı atık depolama tesisinin olmaması.
- 9- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.
- 10- Kentsel ve arkeolojik sit alanı koruma imar planının tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2009

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı