



**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2014**

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- Üçüncü dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2014 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyor ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2014 YILI
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetiştirmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2014 yılı genel nüfus sayımına göre toplam ilçe merkez nüfusumuz 136.365 dir. 6360 Kanuna istinaden ilçemiz mahallesi konumuna dönüşen köyler dahil nüfusumuz 135.588 kişidir.

Yapılan istatistiksi bilgilere göre Nüfusumuzun % 49.77' i 67.873 kişi erkek, % 50.23' i ise 68.492 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m² alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m² lik park ve içinde 1172 m² lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

S.NO	P L A K A	M O D E L	C İ N S İ	B İ R İ M İ
1	D7G DOZER 1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
2	HİDROMEK KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
3	ZETTELMAAYER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
4	334 E CAT. SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
5	432 E CAT KEPÇE	2011	İŞ MAKİNASI	İŞLETME
6	BOMAĞ SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
7	4X4 MASTAŞ KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
8	ASFALT FİNİŞERİ		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
9	ATLAS COPCO KOMP.1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
10	ATLAS COPCO KOMP.2	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
11	428 D CAT. KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
12	312 CAT EKSKOVATÖR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
13	CB 434 D CAT SİLİNDİR	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
14	120 H CAT GREYDER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
15	246 B CAT KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
16	27 NN 094	1995	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
17	27 EY 995	1983	ŞTAYR KEPÇE	FEN İŞLERİ
18	27 NF 712	1990	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
19	HİDROMEK	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ

	102.KEPÇE			
20	27 FC 684	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
21	27 FC 685	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
22	27 FC 686	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
23	27 ET 248	1981	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
24	27 FV 360	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
25	27 FV 361	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
26	27NZ 126	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
27	27 NY 326	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
28	27 NY 328	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
29	27 NN 778	2006	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
30	27 NN 799	2006	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
31	27 NV 543	2004	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
32	27 NY 325	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
33	27 NZ 128	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
34	27 NY 327	2005	MASSEY TRAKTÖR	İŞLETME
35	27 FV 244	1986	DODGE CENAZE ARACI	DESTEK HİZMETLERİ
36	27 NS 579	2005	FORD TRANSİT	DESTEK HİZMETLERİ
37	27 NB 989	2006	FORD TRANSİT	DESTEK HİZMETLERİ
38	27 NV 620	2004	FORD TRAN.CENAZE ARA.	DESTEK HİZMETLERİ
39	27 NK 708	1992	LEVENT	FEN İŞLERİ
40	27 NV 288	2006	İSUZU	TEMİZLİK
41	27 FV 220	1986	DODGE	DESTEK HİZMETLERİ
42	27 NZ 359	1991	LEVENT	İŞLETME
43	27 NK 001	1992	DOĞAN OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
44	27 NH 717	1992	RENAULT OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
45	27 NL 845	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
46	27 NZ 385	1996	VOLSWAGEN AMBULANS	DESTEK HİZMETLERİ
47	27 NB 988	2006	TOYOTA PİKAP	DESTEK HİZMETLERİ
48	27 NK 229	1992	LEVENT	FEN İŞLERİ
49	27 NB 015	2010	RENAULT CLİO OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
50	27 NB 081	2010	HUNDAİ OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
51	27 NZ 865	2011	FİAT DOBLO	DESTEK HİZMETLERİ
52	27 N 7232	2011	FORD TRANSİT	İŞLETME
53	27 N 7233	2011	FORD TRANSİT	PARK BAHÇELER
54	27 N 8690	2011	MERCEDES AMBULANS	DESTEK HİZ.
55	27 NP 878	2006	PEUGEOT OTOMOBİL	BAŞKANLIK HİZ.
56	27 NK 230	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
57	27 NK 231	1992	FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖR	FEN İŞLERİ
58	27 NK 796	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
59	27 NK 797	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
60	27 NK 553	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
61	27 NK 627	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
62	27 NA 605	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
63	27 NA 855	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
64	27 NA 883	1996	FATİH DAMPERLİ	FEN İŞLERİ

			KAMYON	
65	27 NE 381	1981	MAN DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
66	27 Y 6892	2013	İVECO SÜPÜRGE ARACI	TEMİZLİK
67	27 NB 625	2006	BMC ÇEKİCİ TIR	FEN İŞLERİ
68	27 NZ 386	2005	BMC ET ARACI	FEN İŞLERİ
96	27 NG 794	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
70	27 NG 821	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
71	27 NP 329	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
72	27 NP 430	2006	ISUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
73	27 NV 859	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
74	27 NV 860	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
75	27 NV 729	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
76	27 NV 730	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
77	27 FA 390	1984	MERCEDES OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
78	27 FA 391	1984	MERCEDES OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
79	27 FV 242	1986	50 NC KAMYONET	FEN İŞLERİ
80	27 FV 243	1986	50 NC KAMYONET	PARK BAHÇELER
81	27 FC 683	1984	FORD TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
82	27 N 9898	2013	SKODA OTOMOBİL	BAŞKANIN MAKAM ARACI
83	27 Y 4841	2013	KANUNİ MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
84	27 NJ 2011	2011	MİTSubİSHİ SEPETLİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ
85	27 NV 112	2008	MERCEDES AMBULANS	DESTEK HİZMETLERİ
86	27 NH 025		MOBYLET	DESTEK HİZMETLERİ
87	27 NP 758		MZ MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
88	27 NR 025		YAMAHA MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
89	27 NJ 432		MONDİAL MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
90	27 NJ 433		MONDİAL MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
91	27 NJ 434		MONDİAL MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
92	27 NK 704		MOBYLET	DESTEK HİZMETLERİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

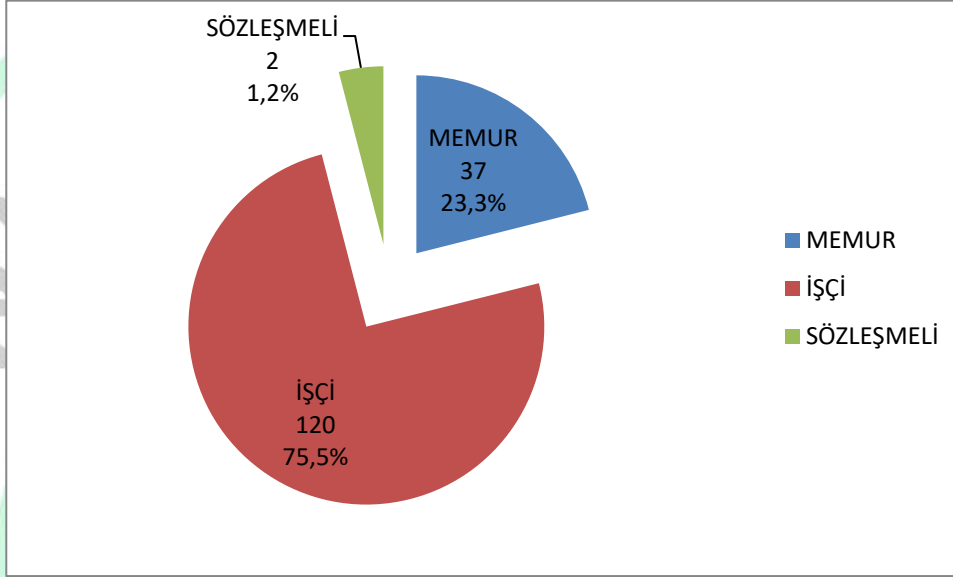
Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerekğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup İnternet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle; 120 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 37 memurdan olmak üzere toplam 159 personeli ile hizmet vermektedir.



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını

ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliyle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutata toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

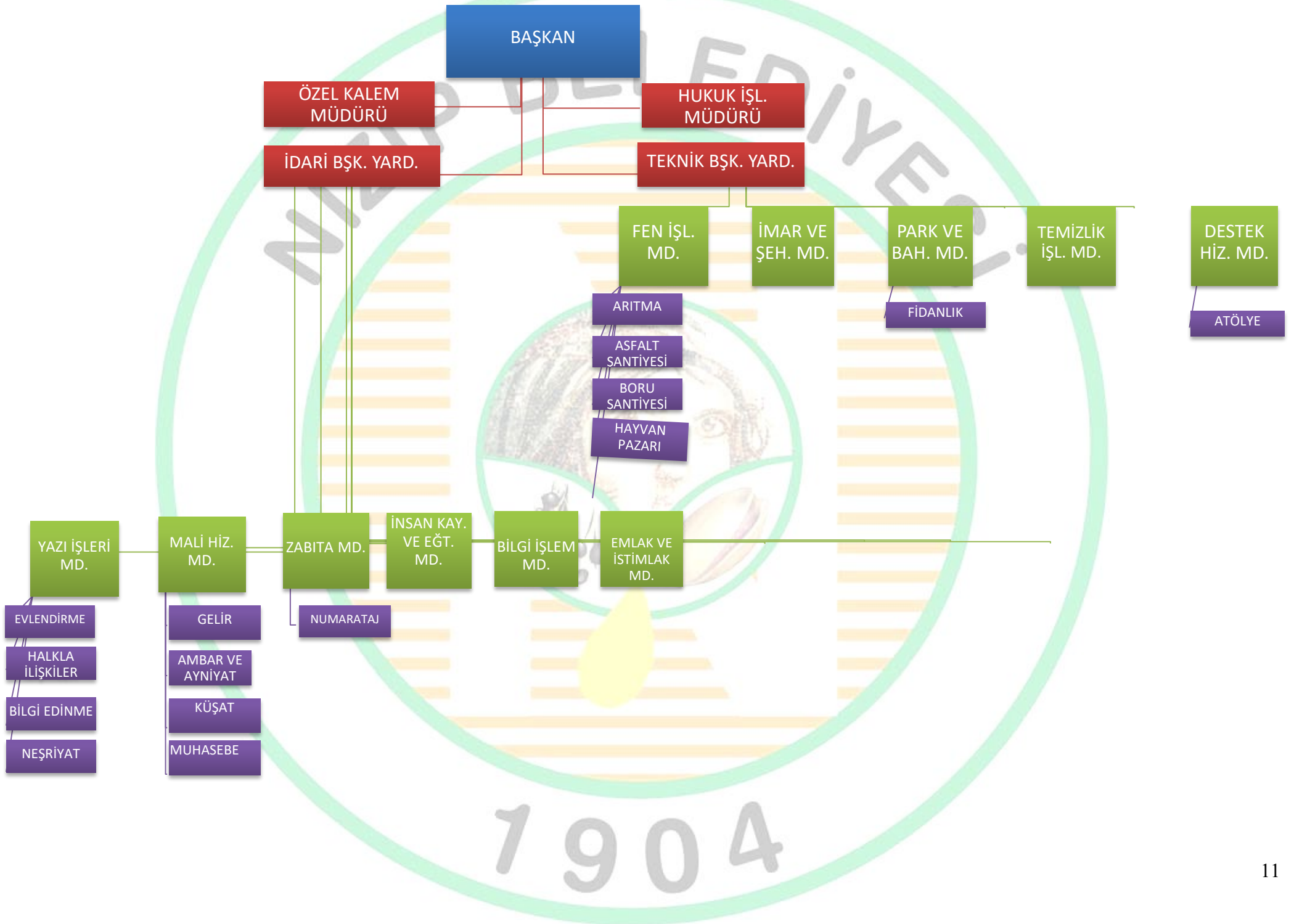
Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1904



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2010-2015	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2010-2015	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2010-2015	2 Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2010-2015	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- PROJE UYGULAMALARI

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

GEREKÇE

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip'in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

Hafızpaşa mahallesinde ihtiyaç olan okul, sağlık ve sosyal hizmetler için bina ve tesis yapılması.

Gerekçe:

Hafızpaşa mahallesinde yaşayan halkın sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler için uzak bölgelerdeki okul, sağlık ocağı ve sosyal tesislere gitmek zorunda kalması, buralara ulaşım zorluğu çekmeleri vs. zorluklar nedeniyle bu bölgede kamulaştırma yapmak suretiyle söz konusu alanların oluşturularak bahse konu tesislerin yapılmasını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ilköğretim okulu ve sağlık ocağı yapılması	2011-2015	Tamamlandı.

Hedef 3.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yeraltı otoparkı ve işmerkezi yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması. Ayrıca Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.

Gerekçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır. Ayrıca Fatih Sultan mahallesinde bulunan hastane çevresinde otopark sorunu yaşandığından, hastane caddesindeki yeşil alanın şehitlik ve tören alanı, bodrum katlarının da otopark olarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2011-2015	Tamamlandı.
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2011-2015	Tamamlandı.
3. Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.	2011-2015	Tamamlandı.

Hedef 3.3:

Fıstık Hali yapılması.

Gerekçe:

Kullanılmakta olan fıstık hali yetersiz kaldığından mevcut fıstık hali bitişiği ile E-90 karayolu arasında kalan toptan ticaret alanı içerisine ilave fıstık hali yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlave Fıstık Hali yapılması	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 3.4:

Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz merkezinde kalan Cumhuriyet alanı, çevre ilçe ve köylerden gelen insanların geçiş yeri olarak kullandığı yer olması, ayrıca ilçemizin en büyük ve trafik yoğunluğunun yaşandığı Atatürk Bulvarının başlangıcında bulunması nedeniyle alanın çevre ile uyumlu bir hale getirilerek daha modern ve kullanıma açık hale getirilmesi için çevre düzenlemesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 3.5:

Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.

Gerekçe:

Şehrimize hizmet veren mesire alanlarının en eskisi ve şehrimize en yakın olan, eski içme suyu tesislerimizin bulunduğu alanın düzenlenerek ilçe halkına mesire alanı olarak kullanıma açılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 3.6:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarınca taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2011-2015	sayısı

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Belediye Kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2011-2015	Sayısı

Hedef 3.8:

D-400 Double Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.

Gerekçe:

İlçemiz içerisinde geçen ve imar planı içerisinde kalan D-400 karayolu ilçe geçişi kısmında, imar planında görünen ve bu yolun kenarlarında kalan yeşil alanların düzenlenmesi, ayrıca bu yolun her iki tarafında bulunan yerleşim alanlarında yaşayan insanların karayolundan güvenli bir şekilde geçişlerini sağlamak için yaya üstgeçidi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
D-400 Double Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.	2011-2015	Tamamlandı.

Hedef 3.9:

TOKİ konutları yapılması.

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ konutları yapılması.	2011-2015	Sayısı

Hedef 3.10:

Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.

Gerekçe:

İlçemiz yeni yerleşim alanlarında yaşayan insanlara sosyal yaşam alanları oluşturabilmek amacıyla imar planında belirlenen alanlara yüzme havuzu, spor alanları, kapalı spor salonu vs. tesisler oluşturulması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.	2011-2015	Sayısı

4- ULAŞIM - TRAFİK

STRATEJİK AMAÇ:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2011-2015	Tamamlanması
4. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2011-2015	Sayısı/yıl
5.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.

Gerekçe:

İlçemiz merkezinde kalan, ticaret alanlarının yoğun bulunduğu Cumhuriyet mahallesi içerisindeki cadde ve sokakların araç trafiğine kapatılarak yaya kullanımına açılması, çevre düzenlemesi suretiyle oturma alanları, yeşil alanlar ve yürüme yolları oluşturulması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

5. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 5.1-

Mücvir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücvir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlanması

6. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

Hedef 6.1-

Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2011-2015	Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2011-2015	Tamamlanması

7- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 7.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 7.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 7.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 7.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 7.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 7.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef 7.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekçe:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müessesleri denetlemek	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2011-2015	Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2011-2015	50 İşletme/Yıl

Hedef 7.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 7.3:

Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2011-2015	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 7.4:

İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gerekçe:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2011-2015	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2011-2015	Ruhsat Sayısı.

Hedef 7.5

Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gerekçe:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanması Denetlemek	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2011-2015	10 ay ilaçlama/yıl
Evsel atıkların poşetlenmesi	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef 7.6

İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2011-2015	Çıkartılması Tamamlandı

8- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 8.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2011-2015	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2011-2015	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2011-2015	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

Hedef 8.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	Proje /Yıl

Hedef 8.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2011-2015	Sayısı/Yıl

9- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 9.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 9.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 9.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 9.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 9.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 9.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KD	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YED ÖDE N.	
01	GEN. KAMU HİZ.	1.167.846,58	157.553,76	1.038.923,92	2.343.255,29	289.657,70	3.561,00	187.358,50	-	5.188.156,75
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	451.818,40	88.529,11	1.276.454,12	-	-	-	-	-	1.816.801,63
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	4.314.842,56	917.852,17	6.925.780,60	383.003,42	-	8.612.540,97	-	-	21.154.019,72
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	1.061.481,07	208.845,76	3.651.439,14	-	-	-	-	-	4.921.765,97
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	642.435,88	115.737,21	1.105.026,97	-	-	381.167,70	-	-	2.244.367,76
07	SAĞLIK HİZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	1.903.204,24	425.686,37	1.587.794,94	-	-	-	-	-	3.916.685,55
T O P L A M		9.541.628,73	1.914.204,38	15.585.419,69	2.726.258,71	289.657,70	8.997.269,67	187.358,50	-	39.241.797,38

(Otuzdokuzmilyonikiyüzkırkbirbinyediyüzdosanyediliraotuzsekizkuruş) gider gerçekleşmiştir.

4. 2014 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2014 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	3.689.761,07
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	1.814.488,82
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	116.360,00
05	DİĞER GELİRLER	25.976.018,29
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.118.443,49
TOPLAM		37.715.071,67

(Otuzyedimilyonyediyüzonbeşbinyetmişbirliraaltmışyedikuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 60,37 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

2014 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 58,02 olmuştur.

2014 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 96,11 olmuştur

Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

12.02.2015 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

2014 Mali yılında 1259 adet ödeme emri ve 1619 adet muhasebe işlem fişi ve sehven atlanan 1 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 2879 adet muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,

Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

2014 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 13.05.2014 tarih ve 91 sayılı encümen kararı ile 1.266.700,00 TL ve 16.09.2014 tarih ve 166 sayılı Encümen kararı ile 2.576.186,39 TL, Toplam 3.842.886,39 TL aktarmalar yapıldığı,

Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 12.02.2015 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2014 yılı içinde 11 olağan 2 olağanüstü olmak üzere 13 toplantı yapılmıştır. Toplantılarda 18 birleşim 18 oturum yapılarak 53 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 49 oturumda 255 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2860 adet yazı, 13586 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 212 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 102 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 1343 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1337 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1289 tanesi normal evlilik, 48 tanesi yabancı evliliğidir. Bu süre içinde 14 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 ve sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

1- Nizip Spor Kulübü

Çeşitli Yardımda Bulunulan Okullar

1- Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Suriye’ de yaşanan iç savaş üzerine ilçemize gelen mültecilerin barınma, gıda, yakacak ve çeşitli malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 74 ailenin haftanın 3 günü yemek ihtiyaçlarının karşılanması.

Nizip Engelliler Derneğine 20 adet bilgisayar ile 20 adet bilgisayar masası yardımında bulunulmuştur.

Kültürel Faaliyetler :

1- Ortaöğretim Okulları Bilgi Yarışması.

2- Türkiye Okuyor Kampanyası çerçevesinde İle Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilmiş olan 100 Temel Eserden 220 adet kitap alınarak muhtelif öğrencilere dağıtımı yapılmıştır.

3- Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde Dursun Ali ERZİNCANLI, Yusuf DURU, Bayram BÜYÜKORUÇ ve Mikail ŞİMŞEK’ in katılımı ile Muhabbet Geceleri programı düzenlendi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2014 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ;

3.272.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.165.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.437.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 3.764.787,36 TL harcama yapılmış, geriye kalan 672.212,64 TL imha edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

4.709.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 56.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 4.765.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2.676.264,65 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.088.735,35 TL imha edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ;

310.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 310.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 139.188,46 TL harcama yapılmış, geriye kalan 170.711,54 TL imha edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

28.166.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 862.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 29.028.500,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 18.367.240,15 TL harcama yapılmış, geriye kalan 10.661.259,85 TL imha edilmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ ;

31.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 31.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 14.452,01 TL harcama yapılmış, geriye kalan 16.547,98 TL imha edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ;

7.247.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 7.247.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 973.007,29 TL harcama yapılmış, geriye kalan 6.274.492,71 TL imha edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ;

1.055.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 286,39 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 1.055.586,39 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 431.821,66TL harcama yapılmış, geriye kalan 623.764.73 TL imha edilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

570.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 570.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 300.480,56 TL harcama yapılmış, geriye kalan 269.519,44 TL imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ;

7.792.640,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 50.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3.842.886,39TL aktarma suretiyle düşülerek, net 3.999.753,61 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.084.146,49 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.915.607,12 TL imha edilmiştir.

MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ;

246.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 246.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 96.062,91 TL harcama yapılmış, geriye kalan 150.437,09 TL imha edilmiştir.

PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ ;

3.135.800,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.375.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.510.800,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 3.916.685,55 TL harcama yapılmış, geriye kalan 594.114,45 TL imha edilmiştir.

SU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

1.591.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 1.591.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.271.360,47 TL harcama yapılmış, geriye kalan 319.639,53 TL imha edilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ ;

5.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 5.000,00 TL imha edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

4.998.460,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 178.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 5.176.460,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 4.621.285,41 TL harcama yapılmış, geriye kalan 555.174,59 TL imha edilmiştir

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

216.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 72.900,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 289.200,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 198.409,44 TL harcama yapılmış, geriye kalan 90.409,44 TL imha edilmiştir.

ZABITA HİTMETLERİ ;

1.627.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 83.700,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.710.700,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.384.979,97 TL harcama yapılmış, geriye kalan 325.720,03 TL imha edilmiştir.

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ ;

26.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 26.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup,1.625,00 TL harcama yapılmış, geriye kalan 24.375,00 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI:

6360 sayılı Kanun gereği 31.03.2014 tarih itibarı ile Kanun hükmü gereği, Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetler ve hizmeti yerine getiren birim ve müdürlükler Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğüne devir edilmiştir. Bu nedenle 2014 yıl içinde ki bütçe gelir ve giderlerinde sapmalar meydana gelmiştir.

2014 yılı için Toplam 65.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 39.241.797,38 TL harcama yapılmış, geriye kalan 25.758.202,62 TL imha edilmiştir.

2014 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMAL CETVELİ

SIRA NO		İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	FİRMA SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Açık	Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı	2013/140140	11.11.2013	1	2.166.917,40 TL	2.126.300,00 TL	KERVAN PETROL AKARYAKIT ÜRÜN. TAŞ. SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
2	Açık	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	2013/159538	21.11.2013	1	149.200,00 TL	145.500,00 TL	ABAYRAK TEM. HİZT. ORG.İNŞ.VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ.
3	Açık	Mıncır Temini ve Nakli 5 kalem (muhtelif) Mal Alım İşi	2013/190662	27.01.2014	4	2.544.280,00 TL	1.986.800,00 TL	GAP TURİZM İNŞ. İTH.İHR.SAN.TİC. A.Ş.
4	Açık	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi	2014/5906	10.02.2014	9	161.666,60 TL	127.500,00 TL	MEHMET ÖZASLAN
						261.000,00 TL	169.188,90 TL	NİZİP AKGÜN PETR.NAK. GIDA VE HAY. SAN. TİC. LTD ŞTİ.
5	Açık	Elektrik Malzemesi mal alım işi	2014/12492	24.02.2014	2	158.747,08 TL	132.048,00 TL	MUSTAFA KAYA
6	Pazarlık	Hazır Yemek Alımı Mal Alım İşi	2014/13718	13.02.2014	3	154.790,40 TL	150.120,00 TL	SUNUM TEMİZLİK ORG. VE HAZIR YEMEK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
7	Pazarlık	Faaliyet Tanıtım Bülteni Basım Hizmeti	2014/20284	25.02.2014	3	156.200,00 TL	155.000,00 TL	YABA AJANS REK. ORG. TANT.TUR.İNŞ.SA N.TİC.LTD.ŞTİ.
8	Açık	İnşaat Malzemesi Mal Alım İşi	2014/15369	04.03.2014	6	186.250,00 TL	170.000,00 TL	ALİ KAYA
						63.250,00 TL	63.250,00 TL	FATMA KAYA
						100.773,65 TL	62.345,00 TL	AHMET AK
						149.132,00 TL	120.580,00 TL	MEHMET AKİF AKPEK
9	Pazarlık	Karpuzatan Piknik Alanı Peyzaj Mimari Avan Ve Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi	2014/22413	28.02.2014	3	150.000,00 TL	140.000,00 TL	SÖNMEZ TURİZM MİM.MÜH.MÜŞV. MED. PROJ. PLAN İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
10	Açık	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	2014/70413	21.07.2014	11	844.267,00 TL	789.034,58 TL	YİĞİTHAN ÖZEL GÜVENLİK KOR. VE GÜV. EĞT. HİZ. LTD. ŞTİ. & DAĞSAN ÖZEL GÜVENLİK HİZ. LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
11	Açık	Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Onarımı ve Çimlerin sulanması hizmet alımı	2014/70800	21.07.2014	7	1.367.130,71 TL	1.277.692,25 TL	EGEKAN TEMİZLİK BİLG. İNŞ. TAŞ. TURZ. REK. VE ORG. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

12	Açık	Nizip ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması, çöp toplama ve taşıma işi hizmet alımı	2014/68090	04.08.2014	6	3.765.424,97 TL	3.519.088,76 TL	EZGİ SOSYAL HİZMETLER TURZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. & BARKA ATIK LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
13	Açık	Fen İşleri Destek Hizmetleri için Personel Hizmet Alımı İşİ	2014/68519	04.08.2014	11	1.547.614,92 TL	1.446.369,08 TL	SÜREM TEMİZLİK HİZ. İNŞ. PEYZAJ NAK. GIDA TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. & ACEMOĞLU SOSYAL HİZT. İNŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
14	Pazarlık	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşİ	2014/155561	22.12.2014	3	114.968,00 TL	104.000,00 TL	ABAYRAK TEM. HİZT. ORG.İNŞ.VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkis köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC' lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC' lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

GENEL BİLGİLER:

1- 2014 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları

2014 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanliğının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, işyerlerine ait kiralari Devlet İstatistik Kurumu tarafından belirlenen enflasyon (tefe+tüfe/2) oranı kadar kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk icmalleri (Bina arsa arazi vergileri) tahakkuk altına alınmıştır.

E- evre Temizlik vergisi Tahakkuku

evre temizlik birimi tarafından düzenlenmiş olan ve bildirilen evre temizlik vergisi tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

3- GELİR İşLEVLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından, 2014 yılında borcu bulunan kiracılarımız adına ödemeye ağrı mektubu ve İşyeri satışından dolayı borcu bulunan kişilere İhtarname gönderilmiştir.

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Gaziantep Byşehir Belediyesine devredilen (Nizip Toptancı hali –Nizip Terminali- Nizip Mezbaha nesi) ne ait tahakkuklar kayıtlarımızdan çıkarılarak devir işlemleri ile ilgili mevcut evraklar ve dosyalar tutanaklarla ilgili birimlere devredilmiştir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemize devredilen (Salkım – Tatlıcak – Sekili- Uluyatır- Kocatepe) ait mevcut kira tahakkukları düzenlenerek hesaplarımızda kayıt altına alınmıştır.

2014 Yılında Satışı Yapılan gayrimenkullar:

Belediye Meclisinin 04.06.2010 tarih ve 36 sayılı kararı ile (işyeri üretimi ve satış yönetmeliği 5/d maddesi) gereği, Belediye Encümeninin 05.04.2013 tarih ve 23 sayılı kararı ve Belediye Encümeninin 13.05.2014 tarih ve 87 sayılı kararı gereği Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Atatürk Mahallesi Yeni Fıstık Halinde bulunan, pafta 54/1, ada 758, parsel 416, alan içerisinde ve aşağıda belirtilen işyerleri 24.06.2014 tarihinde satış ihalesi yapılmış olup, İhale sonucunda 19 adet işyerinin satış işlemi gerçekleşmiştir.

SIRA NO	MAHALLE	CİNSİ	BLOK NO	KAT NO	Bağ.Bl. NO
1	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	17
2	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	18
3	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	19
4	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	20
5	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	21
6	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	22
7	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	23
8	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	24
9	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	25
10	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	26
11	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	27
12	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	28
13	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	29
14	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	30
15	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	31
16	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	32
17	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	33
18	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	34
19	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	35

2- TAHSİLAT

A-2014 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Ondört (14)	8.125,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Yedi (7)	4.700,00 TL
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	Altmışiki- (62)	455.663,74 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Elliyedi (57)	410.719,50 TL
5	Şahin KANAT	Merkez	Yirmidokuz (29)	186.886,61 TL
6	Mehmet Ergün	Merkez	İkiyüzdört (204)	2.081.254,01 TL
7	E.Sıddık Kılınç	Merkez	Yedi (7)	70.646,13 TL
8	Mustafa Karakaş	Merkez	Yüz kırkbir (141)	1.186.554,40 TL

B- 2014 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
5	Şahin KANAT	Merkez	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
6	Mehmet Ergün	Merkez	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
7	E.Sıddık Kılıç	Merkez	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
8	Mustafa Karakaş	Merkez	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa

2014 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 17 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
SIRA NO:	GELİRLER	2014 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	1.097.285,42 TL
2-	Arsa Vergisi	175.124,80 TL
3-	Arazi Vergisi	4.958,12 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	443.660,06 TL
5-	Haberleşme Vergisi	18.501,98 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	1.334.003,38 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	7.794,50 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	84.809,60 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	263.571,00 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	2.345,00 TL
11-	İşgal Hr.	10.357,79 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	9.755,00 TL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	9.125,00 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	18.710,00 TL
15-	Tellallık Hr.	33.132,13 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	6.814,43 TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	197.885,19 TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	3.805,62 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	26.445,00 TL
20-	Diğer Mal Satış Gelirleri	169.491,53 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	1.805,70 TL
22-	Diğer Vergi Cezaları	42.395,56 TL
23-	Arsa Satışı	2.442.184,25 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	9.957,65 TL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	889.277,18 TL
26-	Diğer Kurumlar Hasılatı	16.089,36 TL
27-	Lojman Kira Gelirleri	21.909,75 TL
28-	Ecrimisil Gelirler	4.173,73 TL
29-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	644.961,16 TL
30-	Diğer Çeş.Tes.Mülk.Gel.(İş mak.)	7.210,16 TL
31-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.360,00 TL
32-	Taşınır Kira Gelirleri	24.912,50 TL
33-	Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan)	3.676.259,24 TL
34-	Diğer Faizler	40.042,91 TL
35-	İller Bankası Payı	24.763.252,97 TL
36-	Kanalizasyon Har.kat.payı	948,00 TL
37-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	20.003,00 TL

38-	Diğer İdari Para Cezaları	4.138,60 TL
39-	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.080,00 TL
40-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	635.599,09 TL
41-	Yukarıda Tanımlı.Diğer Gelirler	460.450,05 TL
42-	Kişilerden Alacaklar	8.108,11 TL
43-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	112.000,00 TL
	GENEL TOPLAM	37.748.694,52 TL

2014 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	12.985.441,55 TL
İller Bankası payı	24.763.252,97 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:	37.748.694,52 TL
----------------------------	-------------------------

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2014 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir. Servisimizde öncelikle yaptığımız iş Emlak vergisi ve ÇTV vergisi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca belirlenen 2014 yılı için (4 yılda bir) ‘Yeniden Değerleme’ yılı olduğundan, yeni değerlendirme ile hesaplanan Emlak ve ÇTV vergileri 2014 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Belediyemiz Banka Hesap Numarası verilerek Havale ile gönderilen vergileri de tahsil edilmekte olup; ‘Ödemeye Çağrı’ ve ‘Ödeme Emri’ tebligatları da gönderilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, adres tespiti, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğün’den alınan gayrimenkul alım-satım “Bilgi Formu” na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 250-300 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayri menkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye’lerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 9 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ :

1. İlçemiz Cumhuriyet mahallesi eski müftülük camii çevre düzenlemesinin yapılması.
2. İlçemiz Hafızpaşa Mahallesinde bulunan Hz.Hamza Camii çevre düzenlemesi.
3. İlçemiz Kıbrıs mahallesinde Huzurevleri Camii çevre düzenlenmesi.
4. İlçemiz Kıbrıs Mahallesi Aşık Veysel parkı yapımı.
5. İlçemiz Fevkanî Mahallesi Nacar Şerif Parkı Yapımı.
6. Atatürk Mahallesi N.Bildirici okulu çevre kaldırımı yapılması.
7. Dutlu Mahallesi Taziye evi çevre düzenlemesi yapılması.
8. İlçemiz Fatih Sultan Mahallesi Üçgen park,kaldırım ve otopark düzenlemesi.

9. Kersentaş mahallesi Camii çevre düzenlemesi ve umumi wc tadilatları yapımı.
10. Tuluktaş mahallesi Taziye evi temel ve su basmanının yapılması.
11. İstasyon Mahallesi Semt sahası kenar istinat duvarının yapım işi.
12. Mevlana Mahallesi M.Erdoğan okulunun önündeki Park yapımı.
13. İlçemiz genelinde 10 tane okulun dış cephe duvarlarının boyama işi yapımı.
14. Sultan Abdülhamit mahallesi M.Kökmen Bulvarı üzerindeki üçgen park düzenlemesi.
15. İlçemiz Mimarşinan mahallesi Toplum merkezi ve İlçe Tarım çevresi kaldırım yapılması.

İhale İle Yaptırılan işler

1. Dış Mekân Tek Yönlü LED Video Ekran Mal Alım İşi
2. Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi
3. Mıdır Temini ve Nakli 5 kalem (muhtelif) Mal Alım İşi
4. İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi
5. Elektrik Malzemesi mal alım işi
6. İnşaat Malzemesi Mal Alım İşi
7. Karpuzatan Piknik Alanı Peyzaj Mimari Avan Ve Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi
8. Fen İşleri Destek Hizmetleri için Personel Hizmet Alımı İşi

ASFALT İŞLERİ:

1. 2014 yılı toplam 140 ton bitüm,2200 ton mucur kullanılarak
2. Asfaltlama çalışmaları kapsamında ilçemiz muhtelif yerlerinde 2.300 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.
3. İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 164 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 45 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 30 adet ifraz ve 27 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 2 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

2014 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 2 adet nakis taşınmazın 179.164,00 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

2014 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

1. Menderes Mahallesi 1639 ada, 3 parsel (15.256,72 m²) içerisinde bulunan İlköğretim Tesisi alanına okul binası yapılacağından Belediyemiz adına kayıtlı 158107/1525672 hisse (1.581,07 m²) Belediye Meclisince alınan 03.02.2014 tarih ve 14 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

2. Hafızpaşa Mahallesi 57 pafta, 896 ada, 16 parselde (2000,29 m²) yer alan Eğitim Tesisi Alanına okul binası yapılmak üzere, Belediye Meclisince alınan 05.09.2014 tarih ve 38 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
3. Kıbrıs Mahallesi 926 ada, 398 parselde (4.981,41 m²) yer alan İlköğretim Tesisi Alanına okul binası yapılmak üzere taşınmazdaki Belediyemiz adına kayıtlı 8266/498141 hisse (82,66 m²) Belediye Meclisince alınan 05.09.2014 tarih ve 39 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
4. ilçemiz Sultan Abdulhamit Mahallesi Şehit Çavuş Torun Sokak adresinde bulunan 24 Nolu Taziye Evinin üst katı Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere 25 yıllığına İlçe Müftülüğü adına tahsis edilmiştir.
5. Uluyatır Mahallesinde bulunan, mülkiyeti 6360 sayılı yasa gereğince Gaziantep Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Üst Komisyonunca alınan karar ile Nizip Belediyesine devredilen 143 ada, 3722 parsel (1.578,00 m²) kayıtlı taşınmaz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendi ve Kamu İdarelerine ait taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin hâkim hükümleri gereğince bedelsiz olarak, Belediye Meclisince alınan 03.11.2014 tarih ve 51 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
6. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün yatırım programında yer alan İkili Tip Soyunma Odası yapımı için İstasyon Mahallesinde bulunan mevcut Nizip Futbol Sahası yanında yer alan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1037 ada, 239 parsel nolu taşınmaz Belediye Meclisince alınan 03.11.2014 tarih ve 52 sayılı karar ile 25 yıllığına Spor Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz çeşitli mahallelerinde yol, park ve çocuk bahçesinde bulunan 6 adet taşınmazın toplam 381.167,70 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1100 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim tohumu ekimi yapılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
4. Yeni otopark, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m ²
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²

15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
22. Pazarcami Mah. Hamam Sokak Parkı	400	m ²
23.İstasyon Mah. Saber Kimya Karşısı	360	m ²
24. İstiklal Mah.Ahval Sokak Parkı	1519	m ²
25. Mimar Sinan Mah. Manolya Parkı	778	m ²
26. Fatih Sultan Mah. Kardelen Parkı	780	m ²
27. Mimar Sinan Mah. Akasya Parkı	420	m ²
28. Fatih Sultan Mah. Fatih Sultan Parkı	886	m ²
29.Fatih Sultan Mah. Hz.Ali Cami Parkı	423	m ²
30. Atatürk Mah. Üniversite Parkı	533	m ²
31.Kıbrıs Mah. Kıbrıs Parkı	950	m ²
32.Fatih Sultan Halil Pekmez Parkı	1800	m ²
TOPLAM PARK ALANI	139.026	m²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a- 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyeler yasasının uygulamaya başlanmasıyla birlikte
- 1- 27 N 8691 Plakalı Kanal açma aracı GASKİ'ye
 - 2- 27 NC 919 Plakalı kanal açma aracı GASKİ'ye
 - 3- 27 FE 326 Plakalı Vidanjör GASKİ'ye
 - 4- 27 AP 850 Plakalı İtfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
 - 5- 27 NT 117 Plakalı İtfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
 - 6- 27 NG 327 Plakalı itfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
 - 7- 27 NE 130 Plakalı itfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine Gaziantep Valiliğinin oluşturduğu komisyon kararı ile gönderilmiştir.
 - 8- Valilik komisyon kararı ile 27 NT 889 Plakalı Opel marka otomobil makine parkımıza katılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızda 2014 yılında 17962 lt. benzin ve 441734 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- c- Tüm araçlarımızın 424 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- d- 2014 yılı içerisinde Atölyemizde 2 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 3 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 9 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 10 ad. aracımızın debriyaj arızası, 4 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
- e- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- f- 25 Aracımızın akümülatör ikmalı yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- h- 2014 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 54568 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
- 1-360 Ad. 800lt.'lik galvenizli saçtan çöp konteyneri yapımı
 - 2-Hayvan barınağına ilave bölümler yapılmış, tüm barınak çatı ile kapatılmıştır.
 - 3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-14 ad. Cami ve okula muhtelif ebatta kapı yapımı
 - 6-Dernek köyü taziye evine sedir ve sehpa yapılmıştır.
 - 5-13.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır
 - 7-Saray köyü, taziye evine sehpa, sedir, çatı ve kapı yapım işleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 8-50 ad. Demir bank atölyede yapılmıştır.
 - 9-şehirimizdeki cadde ve sokaklardaki demir merfez ve parsel kapakları yapılmıştır.
 - 10-tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.
 - 11- 5 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.

- 12- 50 ad. Sehpa yapımı
13-5 ad. Köyümüze futbol kale direği yapılaraktan sahalarına monta edilmiştir.
14-3 ad. Traktör romork'unun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.
15- temizlik hamaratlarının yıpranan kazanlarının, fırçalarının ve sasi değişimi
16- Zeytinlik camine tuvalet kapısı, çatı kapı ve kasa imalatı atölyemizde yapılmıştır.
17-E-90 Karayolu üzerindeki üst geçidin altına yaya geçişini engellemek için 3050 metre uzunluğunda engel refüjün içine yapılmıştır.
18- 4 Ad. Çamiye 2 tonluk kullanım suyu deposu galvanizli saçtan yapılmıştır.
19- belediyemiz birimleri için" çalışma var" levhaları ile trafik için yön levhalarının yapımı
20- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplatının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2014 yılında yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 51 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1. Fırın denetimlerinde 16 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 2 adet aboneye kaçak su kullandığından tutanak tutulmuştur.
3. 2 adet vatandaşa dilencilik yaptığı için cezai işlem uygulanarak şehirdışı edilmiştir.
4. 1 (Bir) kişiye inşaat yapımında asfalt tahrip ettiğinden zabıt tanzim edilmiştir.
5. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olamayan 3 Adet iş yerine ruhsat alınması sağlanmıştır.
6. Trafik akışını engellemeye çalışan 14 Esnafa ihtar cezası verilmiştir .1 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
7. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 5 (Beş) adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.
8. Kasap esnaflarımızda kaçak kesim yaptıklarından dolayı 100 kg ete tarafımızdan el konularak imha edilmiştir. .
9. Bakkal, market ve gıda ile ilgili iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu tarihi geçmiş yaklaşık 1.000 kg gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.
10. Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebabçıların iş yerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır
11. Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
13. Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.
14. Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.
15. Bir yılda zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 3000 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 5.568 TL para cezası kesilmiştir.

2014 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyulanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.03.2015

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

17.03.2015

Mehmet ALKURT
Mali İşler Müdür. V