

NİZİP BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU 2017

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- Üçüncü dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2017 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2017 YILI
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektar olup, 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km² ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2017 yılı genel nüfus sayımına göre toplam ilçe merkez nüfusumuz 139.304 dir.

YAPI VE TESİS DURUMU:

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m² alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman mevcuttur.
Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m² lik park ve içinde 1172 m² lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.
Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

NİZİP BELEDİYESİ 2017 TAŞIT LİSTESİ

S.NO	PLAKA	MODELİ	CİNSİ	BİRİMİ
1	D7G DOZER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
2	HİDROMEK KEPÇE102-S	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
3	ZETTELMEYER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
4	334 E CAT. SİLİNDİR	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
5	432 E CAT KEPÇE	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
6	BOMAĞ SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
7	4X4 MASTAŞ KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
8	ASFALT FİNİŞERİ		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
9	27 NT 889	2003	OPEL ASTRA	FEN İŞLERİ
10	ATLAS COPCO KOMP.1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
11	ATLAS COPCO KOMP.2	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
12	428 D CAT. KEPÇE	2005	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
13	318 CAT EKSKOVATÖR	2005	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
14	CB 434 D CAT SİLİNDİR	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
15	120 H CAT GREYDER	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
16	246 B CAT KEPÇE	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
17	27 NN 094	1995	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
18	27 EY 995	1983	ŞTAYR KEPÇE	FEN İŞLERİ
19	27 NF 712	1990	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
20	HİDROMEK KEPÇE102-B	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
21	27 FC 684	1984	FORD TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
22	27 FC 685	1984	FORD TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
23	27NZ 126	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
24	27 NY 326	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
25	27 NY 328	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
26	27 NN 778	2006	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
27	27 NN 799	2006	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
28	27 NY 327	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
29	27 FV 244	1986	DODGE PİKAP	FEN İŞLERİ
30	27 NS 579	2005	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
31	27 NB 989	2006	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
32	27 NV 620	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
33	27 NF 625 (KOCATEPE)	1996	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ
34	27 NK 001	1992	DOGAN OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
35	27 JE 476	2017	FORD TOURNEO	FEN İŞLERİ
36	27 NL 845	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
37	27 JE 477	2017	FORD TOURNEO	FEN İŞLERİ
38	27 NB 988	2006	TOYOTA PİKAP	FEN İŞLERİ
39	27 JE 478	2017	FORD TOURNEO	FEN İŞLERİ
40	27 NB 015	2010	RENAULT CLİO OTOMOBİL	FEN İŞLERİ

41	27 NB 081	2010	HUNDAİ OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
42	27 NZ 865	2011	FİAT DOBLO	FEN İŞLERİ
43	27 N 8690	2011	MERCEDES AMBULANS	FEN İŞLERİ
44	27 NP 878	2006	PEUGEOT OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
45	27 NK 231	1992	FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖR	FEN İŞLERİ
46	27 NA 605	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
47	27 NA 855	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
48	27 NA 883	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
49	27 JE 479	2017	FORD TOURNEO	FEN İŞLERİ
50	27 NB 625	2006	BMC ÇEKİCİ TIR	FEN İŞLERİ
51	27 NG 794	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
52	27 NG 821	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
53	27 FA 390	1984	MERCEDES OTOBÜS	FEN İŞLERİ
54	27 FA 391	1984	MERCEDES OTOBÜS	FEN İŞLERİ
55	27 N 9898	2013	SKODA OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
56	27 NV 112	2008	MERCEDES AMBULANS	FEN İŞLERİ
57	27 Y 4841	2013	KANUNİ MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
58	27NJ 155	2011	MİTSubİSHİ SEPETLİ ARAÇ	FEN İŞLERİ
59	27 NJ 432		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
60	27 NJ 433		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
61	27 NJ 434		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
62	27 JE 741	2017	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
63	27 NK 797	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
64	27 N 7233	2011	FORD TRANSİT	PARK BAHÇELER
65	27 NK 230	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
66	27 NK 626 (SEKİLİ)		FATİH KAMYON	PARK BAHÇELER
67	27 NK 796	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
68	27 NK 553	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
69	27 NK 627	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
70	27 JA 541	2015	CARGO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
71	27 NP 329	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
72	27 NP 430	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
73	27 NV 859	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
74	27 NV 860	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
75	27 NV 729	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
76	27 NV 730	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
77	27 ET 248	1981	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
78	27 FV 360	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
79	27 FV 361	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
80	27 NV 543	2004	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
81	27 NY 325	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
82	27 NZ 128	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
83	27 NV 288	2006	İSUZU	TEMİZLİK
84	27 N 7232	2011	FORD TRANSİT	TEMİZLİK
85	27 Y 6892	2013	İVECO SÜPÜRGE ARACI	TEMİZLİK
86	27 JB 923	2015	MERCEDES VAKUMLU	TEMİZLİK
87	27 JF 232	2017	İVECO SÜPÜRGE ARACI	TEMİZLİK
88	27 Y 1462(SEKİLİ)	2011	MİTSubİSHİ ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
89	27 N 8009 (KOCATEPE)	2011	MASSEY TRAKTÖR	KOCATEPE
90	27 Y 0563 (KOCATEPE)	2012	MONDİAL MOTORSİKLET	KOCATEPE

91	27 NP 957 (ULUYATIR)	1994	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
92	27 NA 874 (ULUYATIR)	1983	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
93	27 NF 848 (SALKIM)	1991	ŞTAYR TRAKTÖR	SALKIMDA
94	27 Y 2035 (SALKIM)	2012	MITSUBİSHİ ÇÖP ARACI	SALKIMDA
95	27 KV 148 (TATLICAĞ)	1991	BMC ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
96	27 Y 4028 (TATLICAĞ)	2012	HUNDAİ ÇÖP ARACI	TATLICAĞ
97	27 AF 134 (TATLICAĞ)	1963	MASSEY TRAKTÖR	TATLICAĞ
98	27 JF 347	2017	FORD SÜPÜRGE ARACI	TEMİZLİK
99	HİDROMEK HMK 640	2017	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

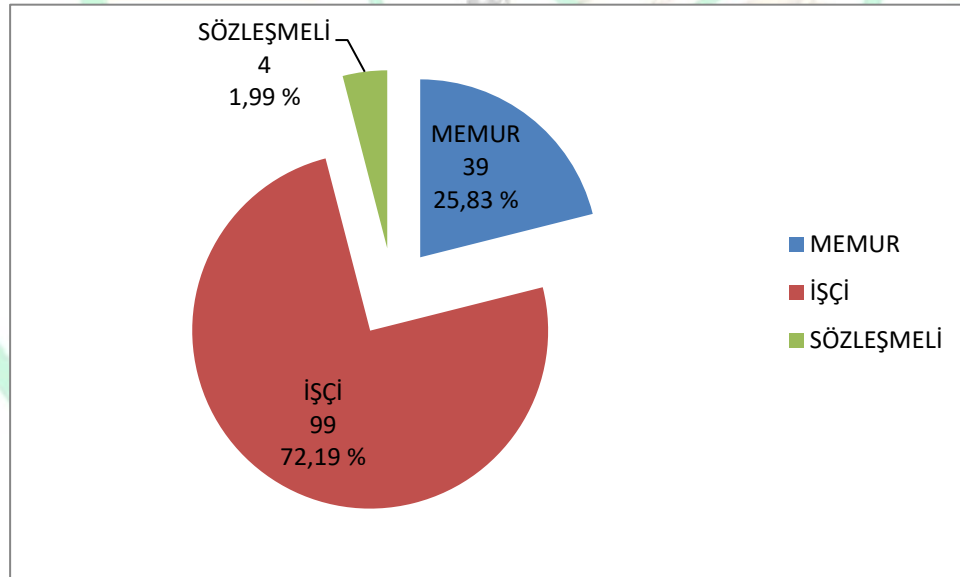
Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belsoft şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, insan kaynakları, çevre temizlik, ve işletme ve iştiraklerde bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde metro internet bağlantısı olup günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Altmış (60) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla; 99 işçi, 4 sözleşmeli personel ve 39 memurdan olmak üzere toplam 142 personeli ile hizmet vermektedir.



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürle merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen, üyelere oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

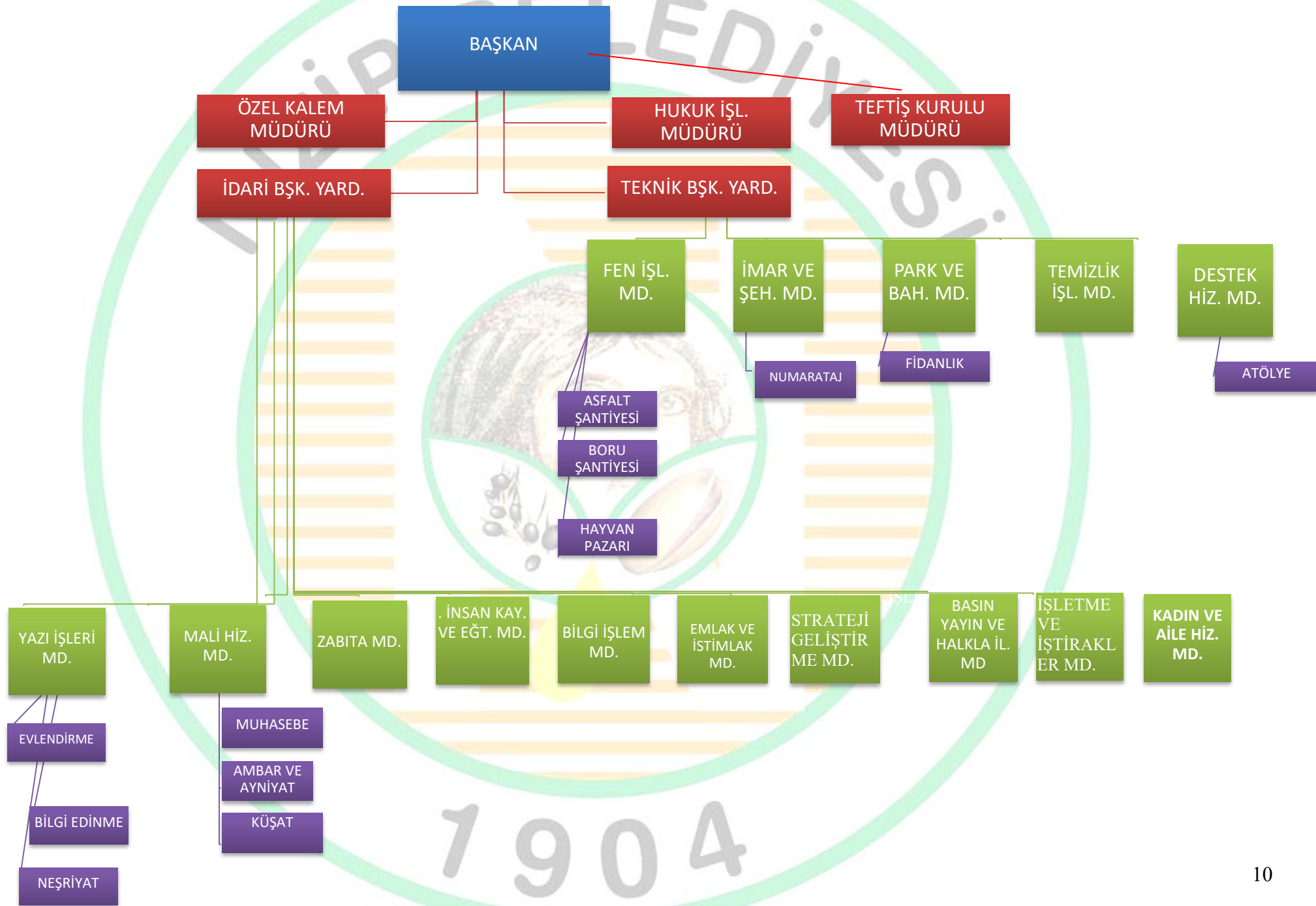
Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2016-2020	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2016-2020	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2016-2020	Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2016-2020	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayısı

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2 Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekçe:

Mimarsinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ve sosyal tesis yapılması	2016-2020	Yıl / Sayısı

Hedef 3.2:

İlçemiz Merkezinde bulunan Cumhuriyet mahallesinin trafiğe kapatılarak düzenlenmesi

Gerekçe:

İlçe Merkezinde bulunan cumhuriyet mahallesi ilçemizin ticaret yoğunluğu yüksek bölgesi olup, araç trafiğinin yoğunluğunu kaldırarak esnaf ve bölge halkının rahat bir ortamda yaşam sağlaması ve gündelik alış-verişlerini güvenli olarak yapabilmesi için araç trafiğine kapatılarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.3:

Engelsiz Yaşam Merkezi.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir ortamda, sosyal yaşantı ve aktivite yapabilmesi için tesis yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Engelsiz Yaşam Merkezi	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Hanımlar İçin Kültür ve Spor Merkezi Yapmak.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan bayanların sağlıklı bir ortamda spor yapması, kültür aktivitelerine katılmalarına olanak saylayacak tesis yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Hanımlar Kültür ve Spor Merkezi	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.5:

Belediye Hizmet Binası Yapılması

Gerekçe:

İlçemize hizmet veren Belediye hizmet binasının eski ve yıpranmış olması ihtiyacı karşılamada yetersiz kalmasından dolayı, ilçemiz Fatih Sultan mahallesinde bulunan T.M.O. olarak hizmet verilen alanın Belediye hizmet binası ve park alanı olarak düzenlenerek kullanıma açılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Belediye Hizmet Binası.	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.6:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.8:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarınıca taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2015-2020	sayısı

Hedef 3.9:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, D-400 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

Hedef 3.10:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2016-2020	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş	2016-2020	Tamamlanması

olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.		
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2016-2020	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2016-2020	Sayısı/yıl

4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metrük durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2016-2020	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2016-2020	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2016-2020	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2016-2020	Sayısı/Yıl

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 8.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2016-2020	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2016-2020	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2016-2020	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2016-2020	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KD	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDEK ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	1.702.796,20	207.251,95	1.250.404,68	3.435.914,34	387.220,87	90.256,60	155.250,66	-	7.229.095,30
03	KAMU DÜŞ. VE GÜV. HİZ.	417.023,73	62.534,49	1.881.447,09	-	-	-	-	-	2.361.005,31
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	5.770.692,94	1.022.648,79	7.940.669,55	15.634,59	-	10.776.111,78	-	-	25.525.757,65
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	930.237,64	141.576,99	8.774.029,17	-	-	-	-	-	9.845.843,80
06	İSK. VE TOPL. REFAHİ HİZ.	745.970,76	127.379,27	81.795,30	-	-	846.052,00	-	-	1.801.197,33
07	SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HİZ.	1.907.103,33	404.711,61	2.172.859,28	-	-	-	-	-	4.484.674,22
	T O P L A M	11.473.824,60	1.966.103,10	22.101.205,07	3.451.548,93	387.220,87	11.712.420,38	155.250,66	-	51.247.573,61

(Ellibirmilyonikiyüzkırkyedibinbeşyüzyetmişüçliraaltmışbirkuruş) gider gerçekleşmiştir.

4. 2017 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2017 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	5.525.191,76
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	912.617,07
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.152.764,36
05	DİĞER GELİRLER	34.649.333,78
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.423.879,25
	TOPLAM	55.663.786,22

(Ellibeşmilyonaltıyüzaltmışüçbinyediyüzseksenaltıırayirmiikikuruş)gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

• 2017 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 77,06 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

• 2017 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 83,70 olmuştur.

• 2017 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 108,62 olmuştur.

• Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleşmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

• Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

• Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

• 12.02.2018 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

• 2017 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 10.01.2017 tarih ve 6 sayılı encümen kararı ile 1.100.000,00 TL, üst yönetici ile 24.01.2017 tarihle 567.639,63 TL, 23.05.2017 tarih ve 140 sayılı Encümen kararı ile 3.019.000,00 TL, üst yönetici ile 14.09.2017 tarih ve 2264 yevmiye no ile 3.000.000,00 TL, 12.12.2017 tarih ve 317 sayılı Encümen kararı ile 3.000.000,00 TL ve 19.12.2017 tarih ve 347 sayılı Encümen kararı ile 2.279.500,00 olmak üzere **Toplam 12.966.139,63 TL** aktarmalar yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 12.02.2018 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni yayınlanan Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2017 yılı içinde 11 adet olağan toplantı yapılmıştır. Toplantılarda 11 oturum 14 birleşim yapılarak 47 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 54 oturumda 362 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan ve kişilerden 8173 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 172 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 174 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2017 ve 31.12.2017 tarihleri arasında 1379 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1372 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1235 tanesi normal evlilik,

137 tanesi yabancı evliliğdir. Yabancı evliliklerden 85 adeti Suriye'li mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliğdir. Bu süre içinde 26 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 10 ve sivil toplum kuruluşları ile 10 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Nakdi Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip 1980 Yıldırım Spor Kulübü
- 3- Nizip Kaymakamlığı Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Spor Kulübü
- 4- Kick Boks Türkiye Şampiyonasında Şampiyon Olan Sebiha MURAT ile Saadet ARSLAN' a Birer Cumhuriyet Altını verilmesi.

Malzeme Yardımında Bulunulan Okul, Dernek ve Muhtarlıklar

- 1- Nizip Salih Ekmekçi İlkokuluna (150 Adet mont, 150 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi)
- 2- Nizip Aşağıçardak Mahallesi Taziye Evine (1 Adet Klima Yardımı)
- 3- Nizip Kasaplar ve Benzerleri Esnaf Odası Başkanlığına (1 Adet Klima Yardımı)
- 4- Nizip Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığına (1 Adet Klima Yardımı)
- 5- Nizip Muhtarlar Derneği Başkanlığına (1 Adet Klima Yardımı)
- 6- Nizip Anadolu İmam Hatip Lisesine (4 Adet Klima Yardımı)
- 7- Nizip Belediyesi İlkokulu (1 Adet Klima Yardımı)

Sosyal Yardımlar

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 104 aile ve aile hanelerinde yaşamakta olan toplam 264 kişiye. Belediyemiz tarafından 2017 yılı için haftanın 5 günü bir öğün sıcak yemek verilerek yemek ihtiyaçlarının karşılanmıştır.

Kültürel Faaliyetler :

Türkiye Okuyor Kampanyası çerçevesinde İle Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilmiş olan 100 Temel Eserden 321 adet kitap alınarak muhtelif öğrencilere dağıtımı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

B-

PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2017 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;

5.223.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 312.002,37 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 34.402,37 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 5.501.100,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 4.942.469,93 TL harcama yapılmış, geriye kalan 558.630,07 TL imha edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için:

4.465.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.741.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 6.206.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 4.873.691,47 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1.332.308,53 TL imha edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEMMÜDÜRLÜĞÜ için;

435.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, 84.203,56 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 51.603,56 TL aktarma suretiyle düşülerek, yılı içinde net 468.100,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 339.514,13 TL harcama yapılmış, geriye kalan 128.585,87 TL imha edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

24.184.100,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 4.664.402,37 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3.034.402,37 TL aktarma suretiyle düşülerek, yılı içinde net 25.814.100,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 20.652.066,18 TL harcama yapılmış, geriye kalan 5.162.033,82 TL imha edilmiştir.

• İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için:

6.744.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 272.610,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3.137.610,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, yılı içinde net 3.879.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.801.197,33 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.077.802,67 TL imha edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için:

8.546.900,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 3.291.709,48 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 6.536.109,48 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 5.302.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.358.655,32 TL harcama yapılmış, geriye kalan 3.943.844,68 TL imha edilmiştir.

• PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için:

5.137.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 35.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 5.172.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 4.484.674,22 TL harcama yapılmış, geriye kalan 687.325,78 TL imha edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için:

5.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 5.000,00 TL imha edilmiştir.

• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

9.612.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 1.203.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 10.815.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 9.845.843,80 TL harcama yapılmış, geriye kalan 969.156,20 TL imha edilmiştir.

• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

270.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 452.402,37 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 34.402,37 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 688.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 588.455,92 TL harcama yapılmış, geriye kalan 99.544,08 TL imha edilmiştir.

• ZABITA HİZMETLERİ için:

1.877.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 909.809,48 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 137.609,48 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 2.649.200,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2.361.005,31 TL harcama yapılmış, geriye kalan 288.194,69 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN ACIKLAMASI:

2017 yılı için Toplam 66.500.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 12.966.139,63 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 12.966.139,63 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 66.500.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 51.247.573,61 TL harcama yapılmış, geriye kalan 15.252.426,39 TL imha edilmiştir.

İhale İle Yaptırılan işler

2017 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMAL CETVELİ								
SIRA NO	İHALENİN ADI	KIK NO:	İHALE TARİHİ	İŞ YERİ SİCİL NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA	
1	Açık	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2017/18019	07.02.2017	1. KISIM (temizlik aracı) 204.999,90 ₺ 2. KISIM (sulama aracı) 172.000,08 ₺	210.000,00 ₺ iptal	GÖZDE TARIMSAL YAPI MÜHENDİSLİĞİ MÜTEAHHİTLİK TEMİZLİK HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	
2	Pazarlık	Yeni Hizmet Binası İçin Arşiv Malzemeleri Alımı	2017/20083	23.01.2017	170.767,40 ₺	153.031,00 ₺	ŞİHO KENAN CANTÜRK	
3	Açık	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı İş	2017/95618	20.03.2017	542.459,54 ₺	344.000,00 ₺	CENGİZ KENAN SÖNMEZ	
4	Pazarlık	Araç Kiralama Hizmeti Alımı(Sulama aracı)	2017/117761	17.03.2017	166.250,00 ₺	150.500,00 ₺	GÖZDE TARIMSAL YAPI MÜHENDİSLİĞİ MÜTEAHHİTLİK TEMİZLİK HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	
5	Açık	İlçemiz Muhtelif Mahallelerin de Kilit Taşı Kaplama İle Yol Döşeme ve Yaya Kaldırım Yapılması İş	2017/150641	19.03.2017	1.662.880,00 ₺	759.000,00 ₺	MEDİKENT İNŞAAT SANAYİ VE TİC. LİMİTED ŞİRKETİ	
6	Açık	Cumhuriyet Mahallesi Sokakların Bakım ve Onarım Yapım İş	2017/205833	23.05.2017	3.178.546,99 ₺	1.699.717,25 ₺	SEMİH GÜZELMANSUR & MCK HİZMET İNŞ. TAAH. TEMİZLİK TÜRLÜM TAŞ. OTOMASYON GIDA YAĞ TAR. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	
7	Pazarlık	Kuru Gıda 8 Kalemi (Muhtelif) Mal Alımı İş	2017/216306	12.05.2017	102.345,95 ₺	97.613,10 ₺	MEHMET KILIÇASLAN	
8	Açık	Mısr Temini ve Nakli 2 kalemi (muhtelif) Mal Alımı İş	2017/368844	21.08.2017	1.290.000,00 ₺	982.000,00 ₺	ŞANBETON İNŞAAT TEKSTİL SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.	
9	Açık	Sosyal Tesis Binası Yapım İş (2 adet)	2017/417601	07.09.2017	843.331,46 ₺	587.000,00 ₺	BOZAN ÇAKMAK	
10	Açık	Akaryakıt Ürünleri 2 kalemi (muhtelif) mal alımı (2018 YILI İÇİN)	2017/465252	26.10.2017	2.240.698,10 ₺	2.107.300,00 ₺	NİZİP AKGÜN PETROL NAKLİYAT GIDA VE HAYVANCILIK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
11	Açık	Araç Kiralama Hizmeti Alımı (2018 YILI İÇİN)	2017/471113	23.10.2017	1. KISIM (temizlik aracı) 279.000,00 ₺ 2. KISIM (sulama aracı) 159.250,00 ₺	252.000,00 ₺ 136.500,00 ₺	GÖZDE TARIMSAL YAPI MÜHENDİSLİĞİ MÜTEAHHİTLİK TEMİZLİK HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	
12	Açık	Malzeme Alımı 5 Kısım (muhtelif) Mal Alımı (2018 YILI İÇİN)	2017/479664	24.10.2017	163.499,88 ₺ 25.922,20 ₺ 60.000,00 ₺ 82.923,00 ₺ 15.994,67 ₺	156.958,75 ₺ 27.067,00 ₺ 30.000,00 ₺ 70.800,00 ₺ 11.852,50 ₺	MEHMET KILIÇASLAN MEHMET KILIÇASLAN SEDAT KILIÇASLAN MEHMET KILIÇASLAN MEHMET KILIÇASLAN	
13	Açık	Elektrik Malzemesi (muhtelif) mal alımı iş (2018 YILI İÇİN)	2017/610101	20.12.2017	316.563,67 ₺	225.000,00 ₺	NİZİP SEDEF ELEKTRİK GIDA VE TEKSTİL TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
14	Açık	İnşaat Malzemeleri (muhtelif) Mal Alımı İş alımı	2017/645679	27.12.2017	1. KISIM (çimento) 105.900,00 ₺ 2. KISIM (Beton Braket) 62.600,00 ₺	iptal 53.000,00 ₺	MEHMET DEDECAN	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 110 Mahalle, 850 Sokak, 72 Cadde, 21 Bulvar, 2 Meydan ve 32 Taziye evleri komple bir çalışma programı dahilinde 17 adet kamyonla periyodik olarak günde 2 (iki) vardiya olmak üzere 160 ton çöp toplamaktadır.

Yine belli bir program dahilinde sınırlarımız içinde kalan tüm Cadde ve Sokaklar periyodik olarak 4 (dört) adet vakumlu, 4 (dört) adet de hamarat süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Okullar ve umumi WC' lerin, Camilerin iç mekanı, bahçeleri ve WC' lerin yıkanma işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenleri yenilenerek, bakıma ihtiyacı olan konteynırların bakımları yapılarak tekrar yerlerine bırakılmaktadır.

Sivil toplum kuruluşlarında ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLEVLERİMİZ-1

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

GENEL BİLGİLER:

1- 2017 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları
- F- Genel Tahakkuklar

2017 yılında birimlerce Müdürlüğümüze gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar 2017 Yılında kurulan kira tespit komisyonu (yeniden değerlendirme) tarafından 2018 yılında uygulanmak üzere belirlenen kiralar tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 80,00 TL- Işıksız 60,00 TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk icmalleri (Bina arsa arazi vergileri) tahakkuk altına alınmıştır.

E- Çevre Temizlik vergisi Tahakkuku

Çevre temizlik birimi tarafından düzenlenmiş olan ve bildirilen Çevre temizlik vergisi tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

F-Genel Tahakkuklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından açılmış olan Yeni fıstık hali satış ihalesi için müracaat dosyaları hazırlanmış olup ilgili tahakkuklar kayıt altına alınmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından servisimize gönderilen İmar ile ilgili harçların tahakkukları ve Numarataj servisi tarafından gönderilen dilekçeye istinaden numarataj tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

Ruhsat servisi tarafından gönderilen ruhsat ücretleri ile ilgili tahakkuklar ve Genel Tahakkuklar Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre birimler tarafından hazırlanan ve tahakkuk fişlerine göre yapılmıştır.

İŞLEVLERİMİZ-2

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak İlan ve Reklam vergisi ve Zabıta idari Para cezaları borcu bulunan mükelleflerimize ödemeye çağrı ; Kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu 7201 sayılı tebligat kanununa uygun olarak gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiş Tahsilat-İcra ve tahliye işlemleri için Belediyemiz Avukatına evraklar verilmiştir.

3- TAHSİLAT

A-2017 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Nakit Tahsilat Miktarı	Kredi Kartı Tahsilat Miktarı
1	Şahin KANAT	Merkez	Yirmüç (23)	396.442,27 TL	437.616,55TL
2	Mehmet Ergün	Merkez	İkiyüzyirmibir (221)	5.162.979,60 TL	2.598.228,84TL

B- 2017 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı	Toplam Evrak
1	Şahin KANAT	Merkez	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa	Yedi (7)
2	Mehmet Ergün	Merkez	Günlük Gelir Listesi	6 sayfa	

➡ 2017 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam (7) yedi sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

➡ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin

2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI

SIRA NO:	GELİRLER	2017 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	2.142.782,40 TL
2-	Arsa Vergisi	292.418,22 TL
3-	Arazi Vergisi	7.888,65 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	387.858,91 TL
5-	Haberleşme Vergisi	9.940,02 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	1.536.181,42 TL
7-	Su Hizmetleri İlişkin Gelir	380,76 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	78.531,62 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	445.230,00 TL
10-	İşyeri Açma İzin Hr.	12.340,00 TL
11-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	2.175,00 TL
12-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	10.160,00 TL
13-	Tellallık Hr.	243.691,43 TL
14-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	355.274,35 TL
15-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	719,74 TL
16-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	107.736,00 TL
17-	Diğer Mal Satış Gelirleri	74.849,06 TL
18-	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.137.170,76 TL
19-	Diğer Vergi Cezaları	347.436,53 TL
20-	Arsa Satışı	676.079,25 TL
21-	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	867.063,59 TL
22-	Lojman Kira Gelirleri	21.249,50 TL
23-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	692.500,75 TL
24-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	1.700,00 TL

25-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.212,50 TL
26-	Taşınır Kira Gelirleri	12.045,00 TL
27-	Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan)	12.747.800,00TL
28-	Diğer Faizler	10.944,12 TL
29-	İller Bankası Payı	31.516.338,32 TL
30-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	1.693,00 TL
31-	Diğer İdari Para Cezaları	90.076,88 TL
32-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	319.268,32 TL
33-	Yukarıda Tanımlı.Diğer Gelirler	358.462,15 TL
34-	Kişilerden Alacaklar Faizleri	613,28 TL
35-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.146.551,86 TL
36-	Diğer Hizmet Gelirleri	2.156,00 TL
37-	Kişilerden Alacaklar	266,83 TL
	GENEL TOPLAM	55.663.786,22 TL

2017 YILI GELİRLERİMİZ

BÜTÇE GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	7.157.619,26 TL
İller Bankası payı	31.516.338,32 TL
Sermaye Gelirleri	13.423.879,25 TL
Alınan paylar ve Yardımlar	3.565.949,39 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:	55.663.786,22 TL
----------------------------	-------------------------

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2017 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2017 yılı için ‘Yeniden Değerleme’ oranı olan % 3,83 arttırılarak hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2017 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir.

Bu yüzden, 2014 yılından itibaren Emlak vergileri de %100 oranında arttırılarak tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye’lerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 12 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ:

- İlçemiz 6,7 ve 14 nolu taziye evlerinin 2.katlarına bayanlara ilave yer yapıldı.
- İlçemiz Genelinde bulunan taziye evlerinin boya tadilat, bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemiz Genelinde bulunan kaldırımların bakım onarımları yapıldı.
- İlçemiz genelinde bulunan umumi wc’lerin bakım onarım ve boya işleri yapıldı.
- Yeşilevler mahallesi Camii’nde ve wc’de tadilat bakım onarım yapıldı.
- Eyüp Sultan mahalle muhtarlık binası yapıldı.

- Belediye nikah ve düğün salonu bakım onarım ve boyası yapıldı.
- Uluyatır taziye evinin bakım onarım ve boyası yapıldı.
- İlçemiz park alanlarında bulunan çocuk oyun guruplarının tabanlarına kauçuk döşenmesi için beton döküldü.
- İlçemizde engelsiz yaşam merkezi hizmet binası yapıldı.
- Belediye hizmet binası bakım onarımı yapıldı.
- İlçemiz merkezinde devam etmekte olan içme suyu kazı çalışmaları dolayısıyla tahrip olan 4000 mt kaldırım ve refüj tamiratları yapıldı.
- Belkıs Mesire alanı çevresi Komple çit tel örgü yaptırıldı.
- Bölge trafik ve jandarmaya güvenlik kulübesi yapıldı.
- İlçemiz genelinde okul binalarının dış bahçe duvarlarının boya işleri yapıldı.

ASFALT İŞLERİ:

- 2017 yılında Tüpraş' a 3.770.000,00 TL ödenerek, 3.496.00 ton bitüm alınıp 54.000,00 ton sıcak asfalt yapıp, İlçemiz merkezinde kullanılmıştır.
- İmara yeni açılan bölgelerde 8 km yol açılmış kumlanmıştır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 131 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 91 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 27 adet ifraz ve 22 adet tevhid talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 5 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKİS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

- 2017 yılı içerisinde yapılan talep üzerine hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 346,23 m² miktarındaki 5 adet, hisseli taşınmazın toplam 155.501,55 TL bedel ile satışı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde nakis taşınmaz satışı yapılmamıştır.

f) ARSA TAKASI

2017 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- Hamam Camiisi için Belediyemiz adına kayıtlı 26,13 m²'lik hisse devri Vakıflar Bölge Müdürlüğü adına bedelsiz olarak yapılmıştır.
- Hafızpaşa Mahallesinde bulunan Sosyal Tesisde' ki 8 adet derslik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 5 yıllığına tahsis edilmiştir.
- Sekili Mahallesinde bulunan Ali – Meral KANPOLAT Sosyal Tesisi Kur'an Kursu olarak İlçe Müftülüğüne 5 yıllık süre ile tahsis edilmiştir.

h) KAMULAŞTIRMA

- 2017 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde bulunan yola ve park alanına isabet eden yapısı ile birlikte toplam 470,24 m² miktarındaki 4 adet taşınmaz 580.200,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 5000 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim alanlarının tamirati yapılmıştır..
4. Yeni otopark, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.
7. İstasyon mahallesinde bulunana tren garı ait alanı şehitler parkı olarak 46.000 m2 olarak yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMA YAPILACAK YEŞİL ALANLAR.					
SIRA	PARK İSMİ	MAHALLE	SOKAK		
1	Hamam Sokak Parkı	Pazarcami Mah.	Hamam Sokak	400	m ²
2	Saber Kimya Karşısı	İstasyon Mah.	Ziyaret Sok.	360	m ²
3	Ahval Sokak Parkı	İstiklal Mah.	Ahval Sokak	1.519	m ²
4	Manolya Parkı	Mimar Sinan Mah.	Manolya Sok.	778	m ²
5	Kardelen Parkı	Fatih Sultan Mah.	Kardelen Sok.	780	m ²
6	Akasya Parkı	Mimar Sinan Mah.	Suzan Sok.	420	m ²
7	Fatih Sultan Parkı	Fatih Sultan Mah.	Melek Sok.	886	m ²
8	Hızlı Cami Parkı	Fatih Sultan Mah.	Şehitler Cad.	423	m ²
9	Üniversite Parkı	Atatürk Mah.	Şihbaba Sok.	533	m ²
10	Parkı ve Çocuk Bahçesi	Kıbrıs Mh.	İpek Sok.	950	m ²
11	Halil Pekmez Parkı	Fatih Sultan Mah.	Güngör Sok.	1.800	m ²
12	Dürümcü Emmi Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	M.Kökmen Blv.	3.867	m ²
13	Ahmet Göktaş Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	Onur Sk.	1.987	m ²
14	Petek Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	Ümrân Sok.	2.221	m ²
15	Coşkun Özkaya Camii Yanındaki Park	Fatih Sultan Mah.	M.Kökmen Blv.	1.000	m ²
16	Müslüm Avkan Parkı ve Çocuk Bahçesi	Menderes Mh.		3.736	m ²
17	1681 Nolu Park	Mimar Sinan Mah.	Kanarya Sok.	2.830	m ²
18	Akevler Parkı Ve Çocuk Bahçesi	Menderes Mh.		7.000	m ²
19	Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki Parklar	Menderes Mh.	Mesut Sok.	5.564	m ²
20	Yunus Emre Parkı ve Çocuk Bahçesi	Mimar Sinan Mh.	M.Kökmen Blv.	3.765	m ²
21	Yunus Emre Cami Yanındaki Park ve Çocuk Bahçesi	Yunus Emre Mah.	E-90 karayolu üzeri	2.100	m ²
22	Nihat Özyurt Parkı ve Çocuk Bahçesi			2.950	m ²
23	Gençlik Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fırat Mh.	Afacan Sk.	30.067	m ²
24	Kubilay Cad. Üzerinde Bulunan Park	Fırat Mh.	Kubilay Cad.	814	m ²
25	Huzur evler Parkı	Kıbrıs Mh.	Arınç Sok.	2.392	m ²
26	Fevkani Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fevkani Mh.	Yukarıoba Sok.	9.200	m ²
27	Av. Maruf Marufoğlu Parkı- Sebze Hali Mey	Zeytinlik Mh.	Milli Egemenlik Cd.	2.000	m ²
28	Belkıs Parkı	Belkıs Mh.	Menderes Sok.	2.123	m ²
29	Güler Sokakta Bulunan Park	İstiklal Mh.	Güler Sok.	1.500	m ²
30	Fevzi Okan Parkı ve Çocuk Bahçesi	Cumhuriyet Mh.		13.921	m ²
31	Osmanlı Parkı	Mimar Sinan Mh.	M.Kökmen Blv.	30.000	m ²
32	161 Nolu Park (sarı evler)	Fırat Mahallesi	Afacan Sk.	1.166	m ²
33	1329 Nolu Park	Eyüp Sultan Mh.	Varna Sok.	2.816	m ²
34	515 Nolu Park	Sultan Abdulhamit Mh.	Yusuf Berat Sok.	2.249	m ²
35	Şehitler Parkı	İstasyon Mh.	Cumhuriyet Cad.	46.000	m ²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- a- Tüm araçlarımızda 2017 yılında 14842 LT. Benzin ve 520626 LT. Motorin yakıt kullanılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızın 402 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- c- 2017 Yılında makine parkımıza aşağıda belirtilen 8 ad. Araç dahil edilmiştir.
 - 1- 27 JE 476 Ford torino courier trend 75 pc kamyonet
 - 2- 27 JE 477 Ford torino courier trend 75 pc kamyonet
 - 3- 27 JE 478 Ford torino courier trend 75 pc kamyonet
 - 4- 27 JE 479 Ford torino courier trend 75 pc kamyonet
 - 5- 27 JE 741 Ford transit 350 L çift kabin kamyonet
 - 6- Hidromek 640 WL lastik tekerli yükleyici loder
 - 7- 27 JF 232 Vakumlu 7m3 İveco yol süpürme aracı
 - 8- 27 JF 347 Vakumlu 7m3 Ford cargo yol süpürme aracı
- d- 2017 yılı içerisinde Atölyemizde 7 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 2 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 4 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 9 ad. aracımızın debriyaj arızası, 6 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.
- e- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- f- 22 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- g- 2017 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 56528 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
 - 1-397 Ad. 800lt.'lik galvanizli saçtan çöp konteyneri yapımı
 - 2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı
 - 3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-8 ad. Cami ve okula muhtelif ebatta kapı yapımı
 - 6-100 Ad. Çöp kovası ayağı yapımı
 - 5-6.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır
 - 7-Park bahçeler müdürlüğü için 50 Ad. Ayaklı levha yapılmıştır.
 - 8- 6 nolu taziye sedir yapımı kadınlar için
 - 9- 3 ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi
 - 10-10 ad. Tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.
 - 11- 9 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.
 - 12- 50 ad. Bank yapımı
 - 13-Hamarat çöp araçlarının 3 ad. Çöp kazanı yapılmıştır.
 - 14-2 ad. Traktör römork' unun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.
 - 15- temizlik hamaratlarının yıpranan kazanlarının, fırçalarının ve sacı değişimi
 - 16- 4 Ad. Camiye 2 tonluk kullanım suyu deposu galvanizli saçtan yapılmıştır.
 - 17-Nizip Belediyesi ilk okuluna ve istiklal camine trabızın yapımı
 - 18- belediyemiz birimleri için" çalışma var" levhaları ile trafik için yön levhalarının yapımı
 - 19- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2017 Yılı yapılan denetimlerde;
Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 140 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

- 1-Fırın denetimlerinde 15 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- 2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 61 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
- 3- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 12 adet işyerine ihtar yapıldı.
- 4-Belediyemiz sınırları içerisinde Dilenciler her zaman takip edilip ,yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.
- 5-Kasap esnaflarımız da her zaman rutin olarak denetlenmektedir.
- 6-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.
- 7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
- 8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.
- 9-Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.
- 10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiştir.
- 11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 4.600 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine

216.845.61 TL Para cezası kesilmiştir.2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gergeği yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4- Personelin çalışma azmi.
- 5- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 6- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 9- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.03.2018

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

1904

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21.03.2018

Mehmet ALKURT
Mali Hizmetler Müdür. V