

T.C.



NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



**“BEN ANEPLİLERİN GÖZLERİNDEN NASIL ÖPMEM Kİ;
ONLAR YALNIZ ANTEP’İ DEĞİL, TÜM TÜRKİYE’Yİ KURTARDILAR.”**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ’NİN KURUCUSU

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



SUNUŞ:

Kıymetli Hemşehrilerimiz,

Köklü tarihi, tarımsal üretim potansiyeli ve kültürel birikimiyle önemli bir yerleşim merkezi olan Nizip ilçemizin ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmesi amacıyla çalışmalarımız ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.

Nizip Belediyesi olarak, görev ve sorumluluk alanımız kapsamında; ilçemizin altyapısının güçlendirilmesi, üstyapı hizmetlerinin geliştirilmesi, çevrenin korunması, sosyal belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi ile kent estetiğinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Bu süreçte kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına, hizmetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesine ve vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışının güçlendirilmesine önem verilmiştir.

İşbu Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporla, belediyemizin ilgili mali yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetler, performans sonuçları, mali bilgiler ve kurumsal çalışmalara ilişkin özet bilgiler kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Hazırlanan bu raporun, belediyemizin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda yürütülen çalışmalarının değerlendirilmesine katkı sağlamasını temenni ediyor; belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde emeği bulunan tüm personelimize, meclis üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve desteklerini esirgemeyen vatandaşlarımıza teşekkür ederim.

Ali DOĞAN

Nizip Belediye Başkanı

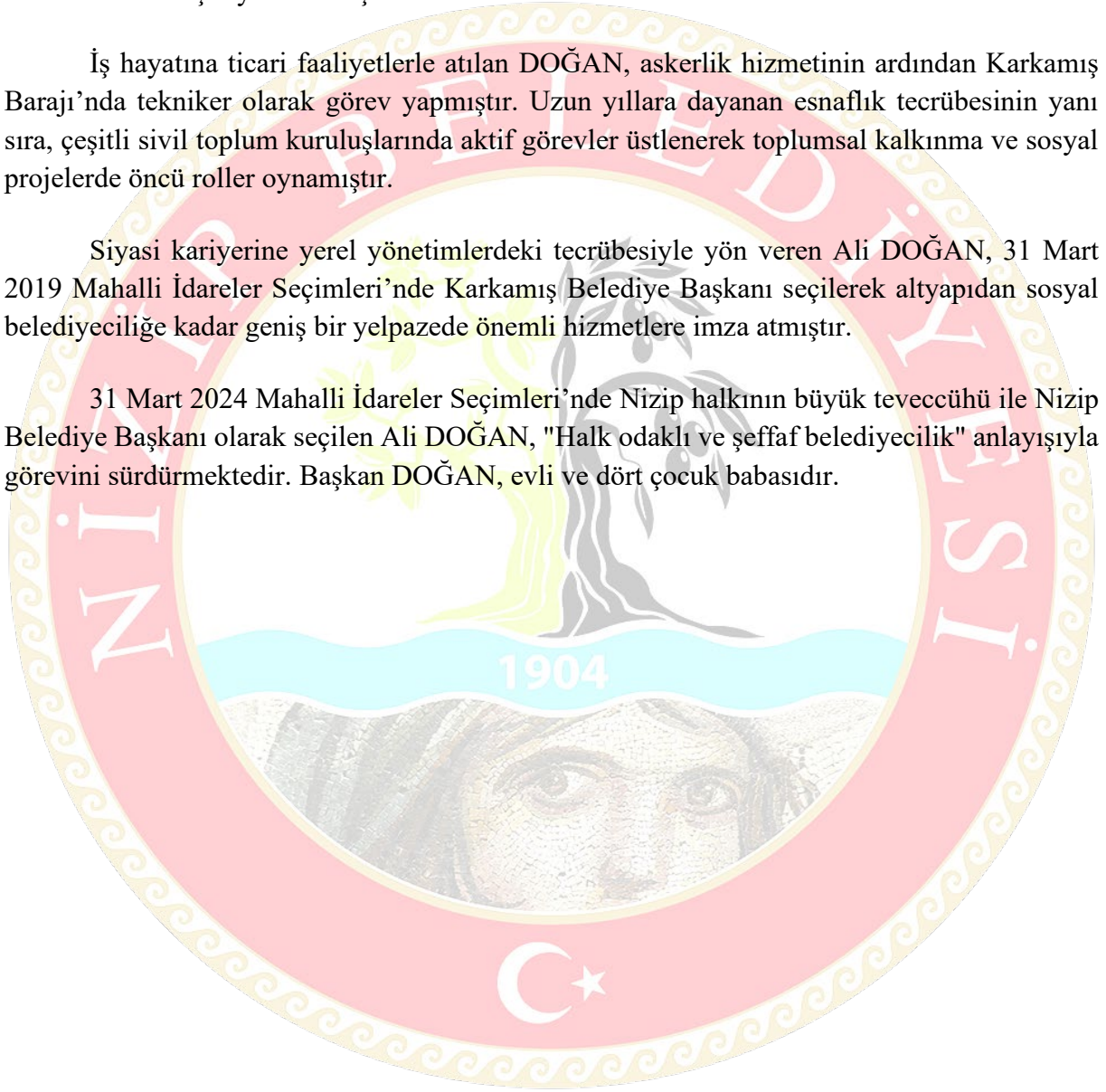
Belediye Başkanı Özgeçmişi

14 Ekim 1975 tarihinde Karkamış'ta doğan Ali DOĞAN, ilk ve orta öğrenimini Karkamış'ta, lise öğrenimini ise Nizip Endüstri Meslek Lisesi'nde tamamlamıştır. Yükseköğrenimini Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Adalet Programı'ndan mezun olarak başarıyla bitirmiştir.

İş hayatına ticari faaliyetlerle atılan DOĞAN, askerlik hizmetinin ardından Karkamış Barajı'nda tekniker olarak görev yapmıştır. Uzun yıllara dayanan esnaflık tecrübesinin yanı sıra, çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler üstlenerek toplumsal kalkınma ve sosyal projelerde öncü roller oynamıştır.

Siyasi kariyerine yerel yönetimlerdeki tecrübesiyle yön veren Ali DOĞAN, 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Karkamış Belediye Başkanı seçilerek altyapıdan sosyal belediyeciliğe kadar geniş bir yelpazede önemli hizmetlere imza atmıştır.

31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Nizip halkının büyük teveccühü ile Nizip Belediye Başkanı olarak seçilen Ali DOĞAN, "Halk odaklı ve şeffaf belediyecilik" anlayışıyla görevini sürdürmektedir. Başkan DOĞAN, evli ve dört çocuk babasıdır.



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	9
2. Hiyerarşik Yapı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
7. Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri	21
8. Diğer Hususlar	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C. Diğer Hususlar	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	35
4. İç Kontrol Güvence Beyanı	38
5. Diğer Hususlar	40
B. Performans Bilgileri	
6. Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
7. Performans Göstergeleri Sonuçları	62
8. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	92
9. Stratejik Plan ve Performans Programı Uyum Analizi	94
10. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	97
11. Diğer Hususlar	98
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	100
B. Zayıflıklar	100
C. Değerlendirme	101
D. Risk Yönetimi ve Alınan Önlemler	101
V. 2025 YILI HİZMET VE YATIRIM GÖRSELLERİ	103
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER	144

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Nizip Belediyesi, stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak tüm faaliyetlerini aşağıda belirtilen kurumsal temel değerler, görev tanımı ve gelecek hedefi doğrultusunda yürütmektedir:

KAVRAM	KURUMSAL TANIM VE İLKE
MİSYONUMUZ	Nizip halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını; kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak karşılamak; şeffaf, adil ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla yaşam kalitesi yüksek, huzurlu ve modern bir kent oluşturmaktır.
VİZYONUMUZ	Tarihi mirası (Zeugma vb.) ve sanayi potansiyeliyle harmanlanmış, altyapısı tamamlanmış, çevreye duyarlı, teknolojik dönüşümü başarmış ve bölgenin çekim merkezi olan model bir "Marka Kent" olmaktır.
TEMEL DEĞERLER	<ul style="list-style-type: none">• Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik• Adalet ve Eşitlik• Verimlilik ve Tasarruf Odaklılık• Vatandaş Memnuniyeti• Sosyal Belediyecilik ve Duyarlılık• Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Nizip Belediyesi; 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kamu hizmetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemekle görevli yerel yönetim birimidir.

Belediyemiz; imar ve şehircilik hizmetleri, altyapı ve üstyapı yatırımları, çevre koruma ve temizlik hizmetleri, ulaşım, sosyal yardım ve destek hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetler ile yerel ekonomik kalkınmayı destekleyici çalışmalar başta olmak üzere geniş bir hizmet yelpazesinde faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda;

- Sürdürülebilir ve planlı kentleşmenin sağlanması,
- Kentsel altyapının güçlendirilmesi,
- Çevre ve halk sağlığının korunması,
- Sosyal belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin artırılması,
- Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi

Temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları; ilgili kanunlar, yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmekte olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi esas alınarak hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek, yerel kalkınmayı destekleyen ve yaşam kalitesini artıran hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz 1904 yılında kurulmuş olup yerel yönetim hizmetlerini köklü kurumsal tecrübe ve idari birikimle sürdürmektedir.

6360 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen idari düzenleme sonucunda köy statüsünde bulunan yerleşim yerleri mahalleye dönüştürülmüş ve belediyemizin hizmet alanı genişletilmiştir. Bu düzenleme ile birlikte belediyemizin görev ve sorumluluk alanı kırsal mahalleleri de kapsayacak şekilde artmış; altyapı, üstyapı ve sosyal hizmet planlamaları bütüncül bir yaklaşımla yeniden yapılandırılmıştır.

Belediyemizin hizmet alanı 944 km² olup ilçenin ortalama rakımı 450 metredir. 2025 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçe nüfusu 152.660'dır. Nüfus büyüklüğü, yerleşim dağılımı ve kırsal mahalle yapısı belediyemizin yatırım planlamasında ve kaynak tahsisinde belirleyici unsurlar arasında yer almaktadır.

Belediyemiz merkez ve kırsal mahalleler dâhil olmak üzere tüm yerleşim alanlarında altyapı, çevre düzenlemesi, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler ve belediyecilik hizmetlerini stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme anlayışı doğrultusunda yürütmektedir. Kurumsal kapasite insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki imkânlar ve teknolojik altyapı unsurları birlikte değerlendirilerek güçlendirilmektedir.

Faaliyetler mevzuata uygunluk, mali disiplin, risk yönetimi, iç kontrol güvencesi ve sürdürülebilir hizmet anlayışı çerçevesinde yürütülmekte olup belediyemiz kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını temel ilke olarak benimsemektedir. Bu faaliyet raporu 5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi ve 5393 sayılı Kanununun 56'ncı maddesi gereğince hazırlanmıştır.

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz hizmetleri, mülkiyeti belediyeye ait olan ve ihtiyaç duyulması halinde kiralama yoluyla temin edilen hizmet binalarında yürütülmektedir. Ana hizmet binasında Belediye Başkanlığı makamı, başkan yardımcıları ve müdürlükler faaliyet göstermektedir.

Hizmetlerin etkin ve verimli şekilde sunulabilmesi amacıyla ilçenin farklı mahallelerinde hizmet birimleri, saha çalışma alanları ve teknik birimlere ait şantiye alanları bulunmaktadır. Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler ile Destek Hizmetleri Müdürlüklerine ait depo alanları, atölyeler ve araç park yerleri mevcut olup hizmet araçları ve iş makineleri bu alanlarda muhafaza edilmektedir.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan parklar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları, spor alanları ve sosyal tesisler ilçenin fiziki altyapısının önemli unsurlarını oluşturmaktadır. Söz konusu alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları ilgili müdürlükler tarafından plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hizmet binalarında erişilebilirlik standartları gözetilmekte, engelli bireylerin kamu hizmetlerine erişimini kolaylaştırıcı düzenlemeler uygulanmaktadır.

Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin kayıtlar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tutulmakta, muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmaktadır. Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmekte, envanter kayıtları düzenli şekilde güncellenmektedir.

Belediyemizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesine yönelik bakım, onarım ve altyapı iyileştirme çalışmaları kaynak imkanları çerçevesinde sürdürülmektedir.

Genel Toplam Fiziksel Kaynak Sayısı: 371

Belediyemiz fiziki kaynakları; hizmet üretim kapasitesini artırmak, vatandaş odaklı hizmet sunumunu güçlendirmek ve kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak amacıyla planlı şekilde yönetilmektedir. Mevcut taşınmazlar, araç ve iş makineleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kayıt altına alınmakta, bakım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Fiziki altyapının sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (Mevcut GES sistemi: 99 kW/h, 4 abone)	1	8
	Ana Zabıta Karakolu	1	
	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	3	
	Fen İşleri Kompleksi -Asfalt Şantiyesi	1	
	Destek Hizmetleri – Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (Mevcut GES sistemi: 300 kW/h)	1	
	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	
Sosyal Alanlar	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	207
	Bay Taziye Evi	93	
	Bayan Taziye Evi	76	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Pazaryeri	2	
	Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı	3	
	Katlı Otopark	1	
Muhtarlık Binası	25		

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Hayvan pazarı	1	
	Eğitim merkezi	1	
	Okuma Etüd merkezi	1	
	Gaziler Lokali	1	
Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	1	19
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Yüzme Havuzu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	2	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)	2	
	Otogar	1	
	Ulaşım Araçları	Otomobil	
Pikap		3	
Minibüs		5	
Otobüs		5	
İş Makineleri	Dozer	1	114
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	
	Asfalt Finişer	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	12	
	İş makinesi	8	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	7	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	24	
	Süpürge Aracı	7	
Yarı Römork	2		

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2-Hiyerarşik Yapı

Belediyemiz teşkilat yapısı; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Müdürlükler arası görev dağılımı açık şekilde belirlenmiş olup hiyerarşik yapı mevzuata uygun şekilde işletilmektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz, hizmetlerin etkin, hızlı ve şeffaf şekilde sunulabilmesi amacıyla bilişim teknolojilerini aktif olarak kullanmaktadır. Kurumsal iş ve işlemler; bilgisayar sistemleri, yazılımlar ve dijital veri yönetim altyapısı üzerinden yürütülmektedir. E-belediye uygulamaları ile vatandaşlara çevrim içi hizmet sunulmakta, bilgiye erişim kolaylaştırılmaktadır. Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi ve dijital dönüşüm süreçlerinin geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Uygulama / Sistem Adı	Sorumlu Birim ve Kapsam	Faaliyet Özeti ve Amaç	Performans Göstergeleri ve Çıktılar	Risk Yönetimi ve Denetime Uygunluk
Sunucu Sanallaştırma Sistemi	Birim: Bilgi İşlem Kapsam: 16 Adet Sanal Sunucu	Tüm fiziksel sunucuların modern sanallaştırmaya tabi tutulmasına; donanım maliyet tasarrufu ve enerji verimliliği.	<ul style="list-style-type: none">• Sunucu Optimizasyonu• Arıza Süresi Azalışı• Yedekleme Hızı Artışı	Düzenli yedekleme ve sistem kayıtları aracılığıyla veri bütünlüğünün korunmasına yönelik işlemler yürütülmektedir
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Birim: Bilgi İşlem & Yazı İşleri Kapsamı: 120 Kullanıcı Hesabı	Tüm resmi yazışmaların e-imza ve KEP bağlantısı ile dijital ortamda; süreç hızlandırma ve kâğıt tasarrufu.	<ul style="list-style-type: none">• Yazışma Süreçlerinde Hızlanma• Dijital Yazışma Trafikçi• Kâğıt Tüketiminde Azalma	KEP entegrasyon raporları, e-imza kayıtları ve EBYS işlem kayıtları üzerinden süreçlerin izlenebilirliği sağlanmakta olup, gerektiğinde denetim ve incelemeye esas kayıtlar sunulabilmektedir
Web Sitesi ve Online Hizmetler	Birim: Bilgi İşlem	Kurumsal web sitelerinin güncellenmesi ve e-belediye modüllerinin eklenmesi;	Çevrim içi hizmet kullanımı ve kullanıcı geri bildirimleri düzenli olarak	İşlem logları ve kullanıcı istatistikleri düzenli takip edilmekte; güvenlik

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Uygulama / Sistem Adı	Sorumlu Birim ve Kapsam	Faaliyet Özeti ve Amaç	Performans Göstergeleri ve Çıktılar	Risk Yönetimi ve Denetime Uygunluk
		dijital belediyeçilik hizmetleri.	izlenmekte, dijital hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.	taramaları yapılmaktadır.
Siber Güvenlik Önlemleri	Birim: Bilgi İşlem Kapsam: Kurum Geneli Altyapı	Siber savunma; güvenlik duvarı Güncel anti-virüs sonuçları yönetimi.	Güvenlik olayları ve sistem kayıtları izlenmekte, güvenlik taramaları belirli periyotlarla yapılmakta ve kritik sistemlere ilişkin teknik takip sürdürülmektedir.	Güvenlik logları, sistem kayıtları ve varsa ilgili bildirimler çerçevesinde inceleme ve doğrulama yapılabilmektedir.
Teknik Destek ve Donanım Yönetimi	Birim: Bilgi İşlem	Birimlerin yazılım/donanım arızalarının giderilmesi ve teknik sarf malzemelerinin karşılanması.	<ul style="list-style-type: none">• Taleplerin %95'i Aynı Gün Çözüm• Müdahale Süresi: 24 Saat• Kesintisiz Birim Operasyonu	Müdahale kayıtları ve sarf malzemesi tedarik raporları EBYS üzerinden şeffaf şekilde izlenebilir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Teknik Destek ve Donanım Yönetimi

Belediyemizin tüm birimlerine yazılımsal ve donanımsal destek sağlanmış, arızalar giderilmiş ve gerekli sarf malzemeleri temin edilmiştir.

Denetim için kullanılan teknik ekipman envanteri aşağıda sunulmuştur:

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	16
4	Dizüstü Bilgisayar	1
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	6
12	Güvenlik Duvarı	2
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		43

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizin insan kaynakları yapısı ve personel yönetimine ilişkin iş ve işlemler, aşağıda belirtilen temel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

MEVZUAT TÜRÜ	KANUN / YÖNETMELİK ADI	DÜZENLEME KAPSAMI
Temel Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediye organlarının yetki, görev ve sorumlulukları ile karar alma süreçleri.
Mali Mevzuat	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kaynakların etkili ve verimli kullanımı, hesap verebilirlik ve mali raporlama standartları.
Teşkilat Kanunu	5436 Sayılı Kanun	Strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerinin kuruluşu ve teşkilat yapısı.
İkincil Mevzuat	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Performans yönetimi, stratejik planlama ve faaliyet raporu hazırlama metodolojisi.
İkincil Mevzuat	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Raporun şekil, içerik ve yayımlanma usulleri ile güvence beyanlarının formatı.

Belediyemiz insan kaynakları politikası; liyakat, şeffaflık ve performans odaklılık ilkeleri çerçevesinde, 5393 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

FAALİYET ALANI	UYGULAMA VE SÜREÇ YÖNETİMİ
Özlük ve Atama	Personel alımı, atama, terfi ve özlük işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi
Performans Yönetimi	Personel yetkinliklerinin düzenli ölçülmesi, raporlanması ve sonuçların Belediye Meclisine sunulması.
Eğitim ve Gelişim	Mahalli ihtiyaçlara göre planlanan hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim programları.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

FAALİYET ALANI	UYGULAMA VE SÜREÇ YÖNETİMİ
Etik ve Uyum	Personelin etik kurallara uygun hareket etmesine yönelik idari süreçlerin yürütülmesi; yetki devirlerinin yazılı belgelerle kayıt altına alınması.

A- Karar Alma Organları ve İdari Yetkiler

Belediyemizin sevk ve idaresinden sorumlu organların yetki dağılımı 5393 sayılı Kanun uyarınca şu şekildedir:

ORGAN / BİRİM	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Belediye Başkanı	<ul style="list-style-type: none">• Belediye teşkilatının en üst amiri olarak stratejik yönetim ve bütçe uygulaması.• Belediye hak ve menfaatlerinin korunması, alacakların tahsili ve temsiliyet.• Meclis ve Encümen kararlarının icrası; birimlerin denetimi ve yetki devri yönetimi.• Sosyal belediyecilik kapsamında yoksul, muhtaç ve engellilere yönelik ödenek kullanımı.
Belediye Meclisi	<ul style="list-style-type: none">• Belediyenin en üst karar organı olarak stratejik plan ve bütçe onayı.• Her ay mutad toplantılar; kararların ilan panosu ve internette yayımı.• Şeffaflık ilkesi gereği toplantı tutanaklarının halka açık tutulması.
Belediye Encümeni	<ul style="list-style-type: none">• Başkan başkanlığında, seçilmiş üyeler ve birim amirlerinden (Mali Hizmetler vb.) oluşum.• Kararların kayıt altına alınarak ilgili birimlere ivedilikle bildiri.• Stratejik plan ve bütçe doğrultusunda icrai kararların alınması.

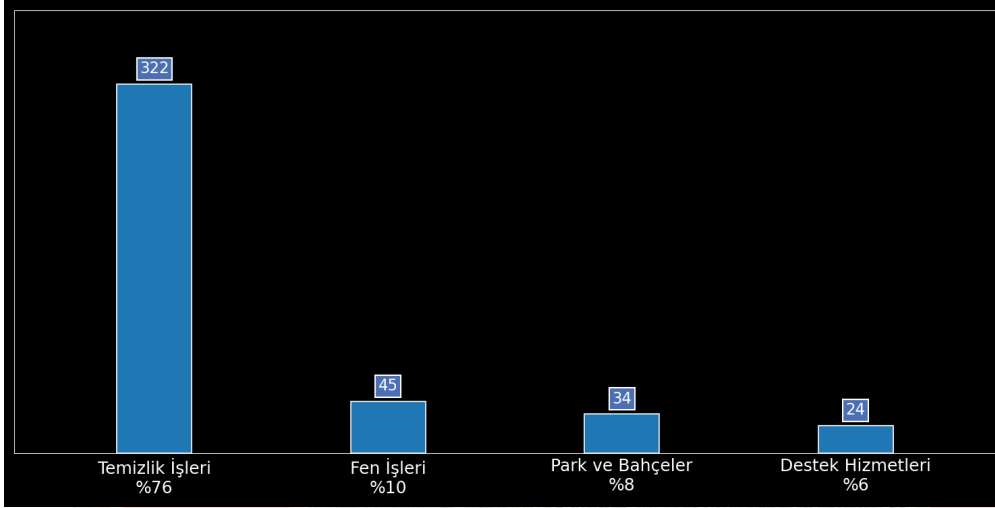
B-Personel Bilgileri

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla; 15 işçi, 9 sözleşmeli personel ve 42 memur olmak üzere toplam 66 personeli ile hizmet vermektedir.



Nizip Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nde çalışan sayısı 31.12.2025 tarihi itibarıyla; Destek Hizmetleri 24 işçi, Park ve Bahçelerde 34 işçi, Fen işleri 45 işçi, Temizlik işlerinde 322 işçi olmak üzere toplam 425 işçi personeli ile hizmet vermektedir.



Kurumsal İnsan Kaynakları Kapasitesi

Belediyemiz, liyakat esaslı ve dijital dönüşüme adapte olmuş bir personel yapısıyla hizmet vermektedir. 31.12.2025 itibarıyla personel mevcutları:

- Memur: 42
- Sözleşmeli Personel: 9
- Daimî İşçi: 15
- Şirket Personeli: 425
- Gelişim: Personelin teknik becerilerini artırmak üzere periyodik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.
- Belediye şirketi aracılığıyla yürütülen temizlik, park bahçe ve saha hizmetleri kapsamında istihdam edilmektedir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

C- Teşkilat Yapısı ve Kontrol Mekanizmaları

Hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan idari şema ve denetim süreçleri aşağıda detaylandırılmıştır:

KONTROL ALANI	İŞLEYİŞ VE DENETİM ESASLARI
Kurumsal Teşkilat	Norm kadro esaslı müdürlükler yapısı; kurma/kaldırma işlemlerinde Meclis yetkisi.
Rehberlik, İnceleme ve Değerlendirme	Gerekli görülen hallerde inceleme, değerlendirme ve soruşturma işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.
Dış Denetim	İçişleri Bakanlığı (Vesayet denetimi) ve Sayıştay Başkanlığı (Dış denetim) süreçleri.
Mali Hizmetler	5018 ve 5436 sayılı Kanunlar uyarınca; bütçeleme, muhasebe ve kesin hesap işlemleri.
Strateji Geliştirme	Stratejik planlama, performans ölçümü, raporlama ve bütçe-hedef ilişkisinin tesisi.
Risk Yönetimi	Proje ve mali işlemlere ilişkin risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Ç- Şeffaf Yönetim ve Etik İlkeler

Belediyemizin halka karşı sorumluluğu ve kurumsal disiplini aşağıdaki esaslara dayanır:

STRATEJİK UNSUR	UYGULAMA ESASLARI
Halkla İlişkiler	Faaliyetlerin, bütçe raporlarının ve Meclis tutanaklarının halka düzenli ilanı.
Etik ve Uyum	Personelin etik ilkelere uygun hareket etmesine yönelik bilgilendirme ve idari değerlendirme süreçleri yürütülmektedir.
Hizmet Kalitesi	Hizmet içi eğitimler ve yazılı performans kriterleri ile desteklenen kariyer yönetimi.

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde tanımlanan görev ve sorumluluklar çerçevesinde; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak vatandaşlarımıza sunduğu temel hizmetleri aşağıdaki sistematik dahilinde yürütmektedir:

HİZMET ALANI	HİZMETİN KAPSAMI VE UYGULAMA ESASLARI	TEMEL ÇIKTILAR VE HEDEFLER
Altyapı ve Üstyapı	Mahalli yolların tesisi, kaldırım imalatları, meydan düzenlemeleri ve sorumluluk alanındaki küçük ölçekli drenaj hatlarının yapım ve onarımı.	Erişilebilir kent dokusu, modern ulaşım ağları ve sürdürülebilir altyapı tesisleri.
Sosyal Hizmetler	Yaşlı, engelli, dezavantajlı ve dar gelirli gruplara yönelik ayni/nakdi yardımlar; engelli merkezleri ve toplumsal dayanışma projeleri.	Sosyal refahın artırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve toplumsal aidiyetin güçlendirilmesi.
Çevre ve Temizlik	Evsel katı atıkların toplanması, kent temizliği, sıfır atık projeleri, geri dönüşüm faaliyetleri ve park-bahçe bakımları.	Hijyenik yaşam alanları, ekolojik dengenin korunması ve çevre bilincinin yaygınlaştırılması.
Sağlık ve Spor	Spor tesislerinin işletilmesi, kitlesel spor etkinlikleri, toplum sağlığına yönelik bilgilendirme ve tarama faaliyetleri.	Fiziksel ve mental sağlığı korunmuş bir toplum; sporun tabana yayılması.
Kültür ve Turizm	Kültürel sanatsal organizasyonlar, yerel festivaller, Nizip'in tarihi ve turistik değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı.	Kültürel mirasın korunması, kent kimliğinin güçlendirilmesi ve turizm potansiyelinin canlandırılması.
Eğitim ve Bilinçlendirme	Halk eğitimleri, mesleki gelişim seminerleri, kamuoyu bilgilendirme toplantıları ve proje tanıtım süreçleri.	Bilgiye erişimin kolaylaştırılması, toplumsal farkındalık ve beşerî sermayenin gelişimi.
İdari ve Dijital Hizmetler	E-Belediye altyapısı, online ödeme ve başvuru sistemleri, vatandaş memnuniyet ölçümü ve şeffaf yönetim süreçleri.	Hızlı, erişilebilir, hesap verebilir ve bürokrasiden arındırılmış hizmet sunumu.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Nizip Belediyesi'nin yönetim yapısı ve iç kontrol mekanizmaları; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şekillendirilmiştir.

A- Karar Alma ve Yönetim Organları

Belediyemizin idari sevk ve idaresi ile karar alma süreçleri aşağıdaki yetki dağılımı çerçevesinde yürütülmektedir:

ORGAN / BİRİM	YETKİ VE YÖNETİM SORUMLULUĞU
Belediye Başkanı	<ul style="list-style-type: none">• Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.• Personel atamaları, bütçe uygulaması, Meclis ve Encümen kararlarının icrası.• Belediye ve bağlı kuruluşların etkin, verimli ve mevzuata uygun yönetimi.• Kurumsal sözleşme, tasarruf ve mahkemelerde temsil yetkisi.
Belediye Meclisi	<ul style="list-style-type: none">• Belediyenin en üst karar organıdır.• Stratejik plan, bütçe, performans programı ve imar planlarının onayı.• Karar ve tutanakların şeffaflık ilkesi gereği halka duyurulması.
Belediye Encümeni	<ul style="list-style-type: none">• Belediye başkanının başkanlığında, seçilmiş üyeler ve birim amirlerinden oluşur.• İhale kararları, kamulaştırma ve cezai işlemlerin hukuki takibi.• Alınan kararların kayıt altına alınarak ilgili birimlere ivedilikle tebliği.
Belediye Teşkilatı	<ul style="list-style-type: none">• Norm kadro esaslarına göre teşkilatlandırılmış müdürlükler yapısı.• Birimlerin görev tanımlarının Meclis kararıyla güncellenmesi.• Hizmetlerin stratejik plan ve yıllık yatırım programına uygunluğu.

B- İç Kontrol ve Denetim Mekanizması

Hizmetlerin yasallık, düzenlilik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesini sağlayan denetim yapısı aşağıda detaylandırılmıştır:

KONTROL TÜRÜ	UYGULAMA VE DENETİM ESASLARI
İç Kontrol Sistemi	<ul style="list-style-type: none">• Tüm birimlerde uygulanan standart prosedürler ve risk yönetimi çalışmaları.• Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimlerince yürütülen izleme faaliyetleri.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KONTROL TÜRÜ	UYGULAMA VE DENETİM ESASLARI
İç Kontrol ve İdari İzleme	İlgili mevzuat çerçevesinde iç kontrol, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir.
Dış Denetim	<ul style="list-style-type: none">• Sayıştay: Mali tablo ve işlemlerin yıllık dış denetimi.• İçişleri Bakanlığı: İdari ve hukuki denetim süreçleri.
Mali İzleme	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe uygulama sonuçlarının aylık analizi ve yıl sonu faaliyet raporlaması.• Kaynak kullanımında etkinlik ve ekonomiklik takibi.

7-Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri

Belediyenin taşınır ve taşınmaz malları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmakta, yönetilmekte ve korunmaktadır. Taşınmazlar arasında belediye hizmet binaları, parklar, sosyal tesisler ve diğer mülkiyetler yer almakta olup, kullanım, bakım ve tasarruf işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Taşınır mallar demirbaşlar, araç-gereç ve malzemelerden oluşmakta olup, düzenli envanter kontrolü ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

• Diğer hususlar kapsamında belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, şeffaflığı ve etkinliği gözetilmekte, risk yönetimi, iç kontrol ve denetim mekanizmaları işletilmektedir. Belediyenin hizmet sunumu, halkla ilişkiler, şeffaflık ve performans ölçümü faaliyetleri mevzuat çerçevesinde izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Fiziksel kaynaklar bölümünde detaylı taşınır ve taşınmaz bilgileri yer almaktadır.

8. Diğer Hususlar

İdaremizin 2025 yılı faaliyetleri; ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülmüş olup, yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde gerekli idari ve teknik tedbirler alınmıştır. Faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

2024-2029 Stratejik Planımız doğrultusunda belirlenen ve 2025 yılında izlenen temel amaçlarımız aşağıda tabloleştirilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEFLER (SH)
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	Teknolojik altyapının (EBYS, E-Belediye) güçlendirilmesi. Katılımcı yönetim ve paydaş memnuniyetinin artırılması.
Mali Yapının Güçlendirilmesi	Gelir artırıcı çalışmalar ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi. Kaynakların etkin kullanımı ve denk bütçe politikası.
Kentsel Altyapı ve Vizyon Projeler	Modern şehircilik ilkelerine uygun ulaşım ve donatı alanlarının tesisi. Yenilenebilir enerji (GES) yatırımlarının hayata geçirilmesi.
Çevre ve Sosyal Yaşamın Desteklenmesi	Sürdürülebilir çevre yönetimi ve sosyal tesis ağının genişletilmesi. Tarihi ve kültürel mirasın korunarak turizme kazandırılması.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Nizip Belediyesi, 2025 yılı faaliyet döneminde kaynaklarını "Şeffaf, Katılımcı ve Verimli" kullanma vizyonuyla yönetmiştir. Belirlenen temel politikalar, 5018 sayılı Kanun'un "Ekonomiklik" ve "Etkililik" ilkeleriyle tam uyumlu olarak aşağıdaki öncelikler çerçevesinde icra edilmiştir:

POLİTİKA ALANI	STRATEJİK ÖNCELİK VE UYGULAMA	DENETİM VE YASAL DAYANAK
Mali Disiplin ve Tasarruf	Kamu kaynaklarının israfını önlemek amacıyla tasarruf tedbirlerine azami riayet edilmiş; "ihtiyaç odaklı harcama" modeliyle bütçe disiplini sağlanmıştır.	5018 s.k. / Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
Sürdürülebilir Kentsel Gelişim	İlçenin sanayi, tarım ve turizm akslarını güçlendirecek altyapı projeleri ve ulaşım ağları,	5393 s.k. 14. Madde / Stratejik Plan

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

POLİTİKA ALANI	STRATEJİK ÖNCELİK VE UYGULAMA	DENETİM VE YASAL DAYANAK
	yatırım programının öncelikli kalemi olarak belirlenmiştir.	
Sosyal Belediyecilik	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım projeleri, eğitim destekleri ve çevre sağlığı hizmetleri "insan odaklı hizmet" prensibiyle genişletilmiştir.	Sosyal Yardım Yönetmeliği / 5393 s.k.
Dijital Dönüşüm ve Şeffaflık	EBYS ve E-Belediye süreçleri etkinleştirilerek bürokrasi azaltılmış; mali raporlar ve meclis kararları halkın erişimine açık tutulmuştur.	24299 s. RG (Faaliyet Raporları Yön.)
Katılımcı Yönetim	Yatırım kararlarında muhtarlar, STK'lar ve halkın görüşlerine başvurularak yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve kaynak tahsisinde isabet hedeflenmiştir.	5393 s.k.
POLİTİKA EKSENİ	TEMEL ÖNCELİKLER VE UYGULAMA ESASLARI	
Mali Disiplin ve Kaynak Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı.• Tasarruf tedbirlerine tam riayet ve mali disiplinin korunması.• Gelir artırıcı projeler ve tahsilat oranlarının maksimize edilmesi.	
Sürdürülebilir Kentsel Gelişim	<ul style="list-style-type: none">• Altyapı ve üstyapı yatırımlarının planlı ve modern standartlarda icrası.• Afetlere hazırlık, risk azaltma ve kriz yönetimi kapasitesinin artırılması.• Kent estetiği ve güvenli yaşam alanlarının tesisi.	
Çevre ve Sıfır Atık Vizyonu	<ul style="list-style-type: none">• Çevre koruma ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirlik.• "Sıfır Atık" uygulamalarının yaygınlaştırılması ve geri dönüşümün teşviki.• İklim değişikliğiyle mücadele odaklı yerel politikalar.	
Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım ve hizmetlerin artırılması.• Karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık.• Sosyal dayanışma ve yerel aidiyet duygusunun güçlendirilmesi.	

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

POLİTİKA ALANI	STRATEJİK ÖNCELİK VE UYGULAMA	DENETİM VE YASAL DAYANAK
Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Gelişim	<ul style="list-style-type: none">E-belediye ve dijital hizmet altyapısının geliştirilmesi.Şeffaflık ve kurumsal yönetim ilkelerinin teknolojik entegrasyonu.Personelin mesleki yetkinliklerinin eğitimler yoluyla artırılması.	

C-Diğer Hususlar

2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçları, ilgili mali tablolar ve kesin hesap süreci çerçevesinde değerlendirilmiştir.

İç Kontrol ve Denetim Sonuçları

Belediyemizde mali yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Mali işlemler; bütçe ilkeleri, mali disiplin ve hesap verebilirlik esasları doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, harcama süreçleri ön mali kontrol mekanizmasına tabi tutulmuştur.

2025 mali yılı içerisinde;

- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen işlemler ön mali kontrol kapsamında incelenmiş,
- Ödeme emri belgeleri ve ekleri mevzuat yönünden kontrol edilmiş,
- Bütçe tertipleri ve ödenek durumu gözetilerek işlem tesis edilmiştir.

Yapılan kontrol ve değerlendirmeler çerçevesinde, rapor dönemine ilişkin işlemler ilgili mevzuat kapsamında incelenmiştir

Belediyemizde;

- Görevler ayrılığı ilkesi uygulanmakta,
- Yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmekte,
- Mali karar ve işlemler kayıt altına alınmakta ve izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Bütçe uygulama sonuçları düzenli olarak raporlanmış, gelir ve gider gerçekleştirmeleri ilgili mevzuat çerçevesinde muhasebeleştirilmiştir.

İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla birimler arası koordinasyon sağlanmış ve kontrol ortamının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE: Katılımcı yönetim anlayışını sağlamak ve paydaş memnuniyetini artırmak için kurumsal yapının güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 1.1: Kurum İçi İletişimin ve Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	2025-2029	Yılda 2 Toplantı / %100 Uyum
Hedef 1.2: Katılımcı Yönetim (Personel ve Halk Anketi/Toplantı)	2025-2029	Toplantı ve Anket Sayısı/Yıl
Hedef 1.3: İç Denetim, Kalite Kontrol ve Birim Teftişleri	2024-2029	Yılda 2 Defa / Denetim Sayısı

Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Denk Bütçe

Stratejik Amaç: Kaynakların etkin ve verimli kullanımı, tahsilat oranlarının artırılması ve tasarruf odaklı mali disiplin.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Hedef 2.1: Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması ve Tahsilat Artışı	2025-2029	%90 Tahsilat Oranı Hedefi
Hedef 2.2: Yatırımların Ekonomik Analizi ve Stok Takip İyileştirme	2025-2029	Analiz Oranı / Tamamlanma
Hedef 2.3: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan (Hibe vb.) Yararlanma	2025-2029	Proje Sayısı / Yıl
Hedef 2.4: Gelir-Gider Dengesi (Denk Bütçe Politikası)	2025-2029	%90 ve Üzeri Gerçekleşme Oranı

Alt Yapı Hizmetleri ve Vizyon Projeler

Stratejik Amaç: Nizip'in gelişen vizyonuna uygun, ulaşım ve sosyal donatı sorunları çözülmüş modern bir şehir inşa etmek.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 3.1: Vizyon Projeler (Çare Market, Çare Giyim, Kent Meydanı, Galericiiler Sitesi, Çocuk Üniversitesi, Modern Şantiye Alanı vs.)	2025-2029	Plan Tadilatı / Tamamlanması
Hedef 3.2: Sosyal Tesisler, Semt Pazarları ve Taziye Evi Yapımı	2025-2029	Sayısı / Tamamlanması
Hedef 3.3: Sosyal Konut (TOKİ) Koordinasyonu ve Okul Bakımları	2025-2029	Sayısı / Tamamlanması
Hedef 3.4: Güneş Enerji Santrali (GES) Kurulumu ve Yenilenebilir Enerji	2025-2029	Tamamlanma
Hedef 3.5: Çevre Yolu, Kavşak Düzenleme ve Yeni Yol Açma Çalışmaları	2025-2029	Tamamlanan Yol (km) / Adet

İmar, Planlama ve Tarihi Mirasın Korunması

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir, planlı ve tarihi dokusu (Zeugma vb.) korunmuş bir kent yapısı oluşturmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 4.1: 1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu	2025-2029	Tamamlanma Oranı
Hedef 4.2: Koruma Amaçlı İmar Planı ve Planların Sayısallaştırılması	2025-2029	%100 Dijital Dönüşüm
Hedef 4.3: Tescilli Yapıların Restorasyonu ve Kültürel Miras Projeleri	2025-2029	Sayısı / Tamamlanması

Çevre Sağlığı, Denetim Yeşil Alanlar

Stratejik Amaç: Vatandaşların sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kişi başına düşen yeşil alanı artırmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 5.1: Gıda ve 1. Sınıf Sıhhi Müesseselerin Denetlenmesi	2025-2029	Denetim Programına Uyum

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 5.2: Çevre, Hava, Gürültü ve Hafriyat Atığı Denetimleri	2025-2029	Denetim Sayısı / Yıl
Hedef 5.3: Yeni Park, Rekreasyon ve Mesire Alanlarının Artırılması	2025-2029	M ² / Kişi Artış Oranı
Hedef 5.4: Kent Mobilyalarının Yenilenmesi ve Peyzaj Düzenlemeleri	2025-2029	Adet / Sayısı

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç: Kültür, sanat, turizm (Zeugma tanıtımı) ve sosyal yardım ihtiyaçlarına cevap vermek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Hedef 6.1: Festival, Konser, Tiyatro ve Spor Turnuvaları Düzenlemek	2025-2029	Faaliyet Sayısı / Yıl
Hedef 6.2: Sosyal Yardım (Gıda, Nakdi) ve Başarılı Öğrenci Yardımları	2025-2029	Yardım Yapılan Kişi Sayısı
Hedef 6.3: Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri (Web, Kitap, Broşür)	2025-2029	Güncellik ve Erişim Sayısı

Performans Verilerinin Değerlendirilmesi

Veri Kaynağına İlişkin Açıklama: Raporla sunulan tüm veriler ilgili birimlerden temin edilen kayıtlar esas alınarak hazırlanmıştır.

2025 yılı faaliyet döneminde performans göstergelerinin önemli bir kısmında gerçekleştirme sağlanmış olmakla birlikte, tüm hedeflere tam olarak ulaşılamamıştır. Özellikle gelir bütçesi gerçekleştirme oranı, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma, yeni GES yatırımı, bazı imar planı çalışmaları, okul bakım ve onarım hedefi ile bazı sosyal yardım ve yeşil alan göstergelerinde hedeflerin altında kaldığı görülmüştür. Sapmaların başlıca nedenleri; yıl içinde artan maliyetler, ihale ve malzeme temin süreçlerindeki gecikmeler, mevsimsel şartlar, bazı projelerin dış kurum onay ve koordinasyon süreçlerine bağlı olması ve bütçe önceliklerinin zorunlu hizmet alanlarına yönlendirilmesidir. Buna rağmen temel belediye hizmetlerinde süreklilik korunmuş, kamu hizmetlerinde genel işleyiş sürdürülmüştür.

Temel Mali Tablolara İlişkin Değerlendirme

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çizdiği çerçevede; sürdürülebilir mali yönetim, katılımcı belediyeçilik ve yüksek hizmet kalitesi vizyonuyla belirlenmiştir. Bu kapsamda idaremiz, kaynaklarını aşağıdaki temel politika eksenlerinde planlamakta ve yönetmektedir:

Belediyemiz, yukarıda belirtilen stratejik eksenler doğrultusunda; kamu yararını her türlü menfaatin üzerinde tutarak, vatandaş memnuniyetini odak noktasına alan hizmet üretme modelini kararlılıkla sürdürmektedir.

C-Diğer Hususlar

İdaremizin 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirdiği rutin hizmetlerin ötesinde, kurumsal kimliği güçlendiren ve gelecek vizyonunu şekillendiren stratejik değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur:

DEĞERLENDİRME ALANI	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR VE STRATEJİK YAKLAŞIM
Tasarruf ve Verimlilik	<ul style="list-style-type: none">• Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında operasyonel giderlerin minimize edilmesi.• Hizmet birimlerinde kaynak israfının önlenmesine yönelik iç denetim ve farkındalık süreçleri.• Mevcut araç ve ekipman parkurunun merkezi sistemle takibi ve verimlilik analizi.
Kurumsal Dijitalleşme	<ul style="list-style-type: none">• E-Belediye ve EBYS altyapısının tüm iş süreçlerine entegrasyonu.• Bilgi güvenliği ve veri koruma standartlarının (KVKK) en üst seviyeye çıkarılması.• Vatandaş şikâyet ve taleplerinin dijital mecralar üzerinden anlık takibi.
Yerel Kalkınma ve Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• İlçenin tarım ve sanayi potansiyelini destekleyici kurumlar arası koordinasyon.• Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile periyodik istişare mekanizmaları.• Nizip'in gastronomi ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik stratejik iş birlikleri.
İnsan Kaynağı Gelişimi	<ul style="list-style-type: none">• Personelin mevzuat bilgisi ve halkla ilişkiler becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları.• İş sağlığı ve güvenliği standartlarının tüm saha operasyonlarında titizlikle uygulanması.• Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendiren iç iletişim faaliyetleri.
Gelecek Projeksiyonu	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenebilir enerji (GES) ve çevre dostu kentsel projelerin fizibilite süreçleri.• İklim değişikliği ve afet risklerine karşı dirençli kentleşme planlamaları.• Orta ve uzun vadeli yatırım bütçesinin stratejik plan hedefleriyle uyumlandırılması.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ	SERM. TRANSFER.	YEDEK ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	25.157.459,62	1.549.561,96	51.471.447,79	-	12.260.103,98	43.091.587,69	1.450.000,00	-	134.980.161,04
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	8.756.955,74	848.815,38	98.864,67	-	-	-	-	-	9.704.635,79
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	30.748.691,87	4.600.564,06	453.723.814,19	-	-	150.328.373,35	-	-	639.401.443,47
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	2.769.316,44	440.362,22	4.847.637,54	-	-	-	-	-	8.057.316,20
06	İSK. VE TOPL. REFAH İ HİZ.	9.151.081,32	681.916,35	2.162.733,59	-	-	15.963.667,57	-	-	27.959.398,83
08	DİNLEN. KÜL.V E DİN HZ.	11.024.299,07	770.060,79	15.004.905,37	-	32.189.113,35	-	-	-	58.988.378,58
TOPLAM		87.607.804,06	8.891.280,76	527.309.403,15	-	44.449.217,33	209.383.628,61	1.450.000,00	-	879.091.333,91

(SekizyüzyetmişdokuzmilyondoksanbirbinüçyüzotuzüçTürkLirasıdoksanbirkuruş)olarak gider gerçekleşmiştir.

B- 2025 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2025 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	79.990.549,85
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	9.720.199,92
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.442.860,35
05	DİĞER GELİRLER	680.855.252,05
06	SERMAYE GELİRLERİ	66.379.532,00
TOPLAM NET GELİR		839.388.394,17

(SekizyüzotuzdokuzmilyonüçyüzseksensekizbinüçyüzdoksandörtTürkLirasıonyedikuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçları; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde analiz edilmiştir. Gerçekleşme oranları ve ödeme performansına ilişkin detaylar aşağıda sunulmuştur:

Birim / Açıklama	Net Ödenek (TL)	Harcama (TL)	İptal Edilen (TL)	Gerçekleşme (%)
GENEL GİDER BÜTÇESİ	1.060.000.000,00	879.091.333,91	180.908.666,09	82,93
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	—	—	—	78,82
Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı	—	—	—	95,48
Özel Kalem Müdürlüğü	22.868.000,00	20.953.624,17	1.914.375,83	91,36
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	413.542.000,00	400.051.230,01	13.490.769,99	96,74
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.508.000,00	7.679.521,64	828.478,36	90,26
Fen İşleri Müdürlüğü	291.633.000,00	239.350.213,46	52.282.786,54	82,08
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49.536.000,00	25.656.725,17	23.879.274,83	51,79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	59.345.000,00	27.942.297,38	31.402.702,62	47,11
Park ve Bahçe Müdürlüğü	32.036.000,00	13.131.856,82	18.904.143,18	41,00

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim / Açıklama	Net Ödenek (TL)	Harcama (TL)	İptal Edilen (TL)	Gerçekleşme (%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.924.000,00	8.057.316,20	14.866.683,80	35,15
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.261.000,00	1.486.241,48	774.758,52	65,73
Zabıta Müdürlüğü	12.714.000,00	9.704.635,79	3.009.364,21	76,33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4.212.000,00	2.436.390,91	1.775.609,09	57,84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48.986.000,00	45.856.521,76	3.129.478,24	93,61
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	79.833.000,00	68.512.504,89	11.320.495,11	85,82
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.105.000,00	852.189,31	252.810,69	77,12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.930.000,00	2.302.673,66	627.326,34	78,59
Afet İşleri Müdürlüğü	340.000,00	Müdürlük yeni kurulduğu için harcama yapılmamıştır.	340.000,00	Faaliyetlerin diğer birimlerle koordineli yürütüldüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.027.000,00	1.088.810,78	938.189,22	53,72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.850.000,00	4.028.580,48	821.419,52	83,06

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim / Açıklama	Net Ödenek (TL)	Harcama (TL)	İptal Edilen (TL)	Gerçekleşme (%)
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	350.000,00	Yeni kurulması / faaliyetlerin diğer birimler üzerinden yürütülmesi	350.000,00	Yeni kurulması / faaliyetlerin diğer birimler üzerinden yürütülmesi

2025 Mali Yılı bütçe uygulamaları incelendiğinde;

- Net gider bütçesi 1.060.000.000,00 TL olup %82,93 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
- Gelir bütçesi %78,82 oranında gerçekleşmiştir.
- Gelirlerin giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiştir.
- Toplam 128.899.000,00 TL tutarında aktarma mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.
- 180.908.666,09 TL ödenek Encümen kararı ile iptal edilmiştir.
- Harcama, muhasebe ve aktarma işlemleri yetkili mercilerin kararları doğrultusunda yürütülmüştür.
- 2025 Mali Yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde, yıl sonu itibarıyla gider bütçesinin tahmin edilen ödeneğin altında kaldığı ve gerçekleşme oranının %82,93 olduğu görülmüştür. Yıl içerisinde bazı harcama kalemlerinde ödenek yetersizliği olduğundan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda fazla ödeneği bulunan tertiplerden ihtiyaç duyulan tertiplere aktarma yapılmıştır.
- 2025 Mali Yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde, tahsilatların tahmin edilen bütçe rakamının altında kaldığı ve gelir bütçesi gerçekleşme oranının %78,82 olduğu tespit edilmiştir.
- 2025 mali yılında gerçekleşen gelirlerin gerçekleşen giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonucun değerlendirilmesi, bütçe uygulama süreci, tahsilat performansı, finansman yapısı ve kesin hesap verileri birlikte dikkate alınarak yapılmaktadır.
- Geçmiş yıllara ait gerçekleşme oranları ile karşılaştırma yapıldığında, 2025 yılı gerçekleştirmelerinin önceki yıllar eğilimi ile uyumlu olduğu, olağan dışı bir sapma bulunmadığı değerlendirilmiştir.
- Nakit akışında dönemsel bazı sınırlılıklar yaşanmış olmakla birlikte, genel ödeme disiplininin korunduğu, ödemelerin belirli bir sapma çizgisini aşmadığı görülmüştür. Personel maaş ve ücret ödemeleri zamanında yapılmış, faaliyetlere ilişkin hakedişler ile diğer mali yükümlülüklerin ödenmesinde mevzuata uygun ve düzenli bir süreç izlenmiştir.
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- Denetim Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucunda; tahsilat işlemlerinin Belediye Tahsilat Yönetmeliğine uygun şekilde yürütüldüğü, ilgili yasa ve diğer mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil eden bir hususa rastlanmadığı ve belediye alacaklarının düzenli olarak takip edildiği tespit edilmiştir.
- Muhasebe kayıt ve işlemlerinin ağ bağlantılı bilgisayar programı üzerinden usulüne uygun olarak tutulduğu, yasal defter kayıtlarının düzenli şekilde işlendiği görülmüştür. Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, ekonomik ömrünü tamamlayan veya kullanımdan düşen taşınurlar için komisyon oluşturularak gerekli terkin işlemlerinin yapıldığı anlaşılmıştır.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Harcamaların genel olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun doğrudan temin hükümleri çerçevesinde, komisyon marifetiyle teklif alınarak ve yaklaşık maliyet tespiti yapılarak gerçekleştirildiği; akaryakıt alımları ile ihale limitlerini aşan mal ve hizmet alımlarının ise aynı Kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı tespit edilmiştir.
- Ödeme emri belgelerinin muhasebe programında usulüne uygun şekilde düzenlendiği, harcamaya esas belgelerin ödeme emri ekinde yer aldığı, muhasebe işlem fişlerinin yasal defterlere işlendiği görülmüştür.
- Mali yıl bütçesinin hazırlanması sürecinde tüm birimlerle yazışmalar yapıldığı, gerekli cetvel ve tabloların hazırlanarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulduğu anlaşılmıştır. Belediyenin kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken aylık beyanname ve bildirimlerin süresinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildiği tespit edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde ödeneği ihtiyacın üzerinde kalan tertiplerden yetersiz kalan tertiplere; 15.05.2025 tarih ve 33836 sayılı Üst Yönetici Kararı ile 2.500.000,00 TL, 27.05.2025 tarih ve 228 sayılı Encümen Kararı ile 40.164.000,00 TL, 07.10.2025 tarih ve 456 sayılı Encümen Kararı ile 68.265.000,00 TL ve 23.12.2025 tarih ve 535 sayılı Encümen Kararı ile 17.970.000,00 TL olmak üzere toplam 128.899.000,00 TL tutarında bütçe içi aktarma yapılmıştır.
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemelerin yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, memur personel maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemelerin ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapıldığı Denetim Komisyonu raporu ile tespit edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; ihale yoluyla temin edilen mal ve hizmetlere ilişkin harcama belgelerinin kontrolünün yapıldığı, ödemelerin gerçekleştirilerek muhasebe kayıtlarına alındığı, taşınır ve demirbaş kayıtlarının tutulduğu, bütçe ve kesin hesap cetvellerinin hazırlanarak ilgili mercilere gönderildiği, personel maaş ve ücret tahakkuklarının hazırlanıp ödendiği anlaşılmıştır.
- 2025 Mali Yılında bütçe ödeneği bulunan birimlerin kesinleşen bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki şekilde olmuştur:

2025 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2025 yılında tahmini ödenek 13.327.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 9.541.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış 22.868.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 20.953.624,17 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.914.375,83 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2025 yılında tahmini ödenek 409.532.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 4.010.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış 413.542.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 400.051.230,01 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 13.490.769,99 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2025 yılında tahmini ödenek 4.612.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 3.896.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 8.508.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 7.679.521,64 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 828.478,36 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2025 yılında tahmini ödenek 259.976.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 61.548.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 29.891.000,00 aktarma suretiyle ödenekten düşülmüştür. 291.633.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 239.350.213,46 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 52.282.786,54 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2025 yılında tahmini ödenek 68.715.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 821.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 20.000.000,00 aktarma suretiyle ödenekten düşülmüştür. 49.536.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 25.656.725,17 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 23.879.274,83 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 107.131.000,00 TL belirlenmiş. Ödeneğe yıl içinde 14.722.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 62.508.000,00 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 59.345.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 27.942.297,38 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 31.402.702,62 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 32.036.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 13.131.856,82 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 18.904.143,18 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 19.724.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 3.200.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 22.924.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 8.057.316,20 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 14.866.683,80 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 2.124.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 137.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 2.261.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.486.241,48 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 774.758,52 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **ZABITA HİZMETLERİ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 12.543.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 171.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 12.714.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 9.704.635,79 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 3.009.364,21 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 4.202.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 10.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 4.212.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.436.390,91 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 1.775.609,09 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 32.808.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 18.686.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 2.500.000,00 aktarma suretiyle ödenekten düşülmüştür. 48.986.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 45.856.521,76 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 3.129.478,24 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 86.456.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 7.377.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 14.000.000,00 aktarma suretiyle ödenekten düşülmüştür. 79.833.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 68.512.504,89 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 11.320.495,11 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 980.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 125.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 1.105.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 852.189,31 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 252.810,69 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 1.775.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.155.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 2.930.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.302.673,66 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 627.326,34 TL ödenek iptal edilmiştir.

• **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2025 yılında tahmini ödenek 340.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış geriye kalan 340.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 2.027.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 1.088.810,78 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 938.189,22 TL ödenek iptal edilmiştir

•**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 1.350.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 3.500.000,00 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 4.850.000,00 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 4.028.580,48 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 821.419,52 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2025 yılında tahmini ödenek 350.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış geriye kalan 350.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2025 mali yılı için 1.060.000.000,00 TL tutarında başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl içinde yapılan bütçe içi aktarmalar sonucunda toplam net ödenek tutarı değişmemiş ve 1.060.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu ödeneğin 879.091.333,91 TL'si harcanmış, kullanılmayan 180.908.666,09 TL ödenek ise 31.12.2025 tarih ve 544 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.-

Mali Denetim Sonuçları

Denetim Kapsamı ve Tarihi

Belediyemizin 2025 mali yılına ilişkin tahsilat, harcama, bütçe uygulamaları ve muhasebe işlemleri; 24.02.2026 tarihli Denetim Komisyonu Raporu esas alınarak değerlendirilmiştir.

Tahsilatlar ve Gelirler

Belediye gelirlerine ilişkin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütüldüğü, belediye alacaklarının düzenli olarak takip edildiği ve gelir gerçekleştirmelerinin mali disiplin çerçevesinde yönetildiği tespit edilmiştir.

Muhasebe Kayıtları ve Defterler

Muhasebe kayıt ve işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü görülmüştür. Taşınır ve demirbaş kayıtlarının güncel tutulduğu, ekonomik ömrünü tamamlayan veya kullanım dışı kalan demirbaşlara ilişkin işlemlerin ise ilgili komisyon kararları doğrultusunda gerçekleştirildiği anlaşılmıştır.

Harcamalar

Harcama süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütüldüğü tespit edilmiştir. Ödeme emri belgelerinin usulüne uygun şekilde düzenlendiği, harcamaya esas belgelerin ödeme süreçlerine eksiksiz olarak eklendiği görülmüştür. Yıl içerisinde ihtiyaç durumuna göre ödenek aktarmaları yapılmış; personel

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

maaşları ile diğer özlük ve sosyal haklara ilişkin ödemeler yürürlükteki mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmiştir.

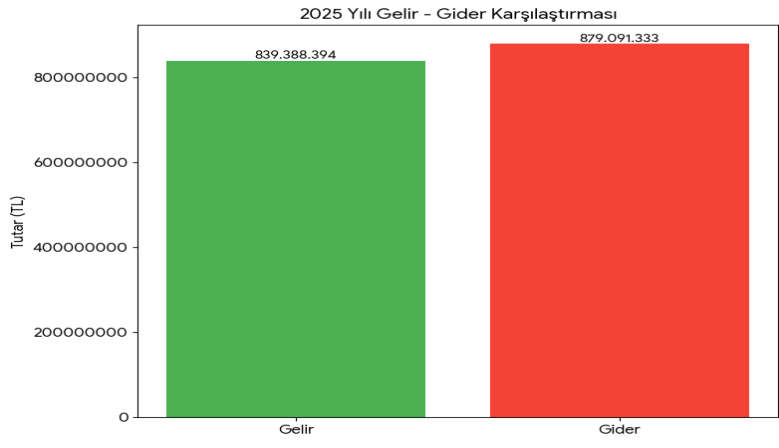
Borç Durumu

31.12.2025 tarihi itibarıyla borç durumuna ilişkin bilgiler muhasebe kayıtları ve ilgili mali tablolar çerçevesinde izlenmekte olup, mali yükümlülüklerle ilişkin değerlendirme mevcut kayıtlar esas alınarak yapılmıştır. Borç durumuna ilişkin ayrıntılı bilgiler ilgili hesap ve cetvellerde yer almaktadır.

Grafiksel Analiz ve Görsel Değerlendirme

2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarının daha anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir şekilde değerlendirilmesi amacıyla gelir-gider dengesi, bütçe gerçekleşme oranları ve müdürlük bazlı performans göstergeleri aşağıdaki grafikler ile görselleştirilmiştir.

Grafik 1: 2025 Yılı Gelir – Gider Gerçekleşme Karşılaştırması

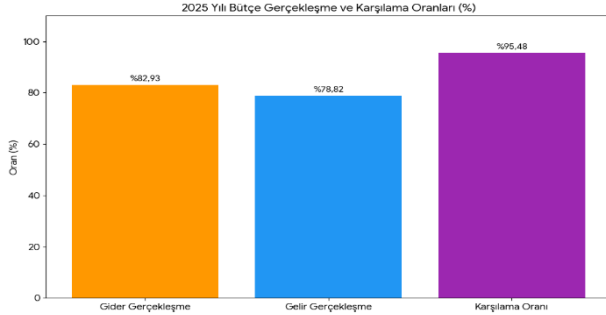


2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin gelir ve gider gerçekleştirmeleri, ilgili mali tablolar esas alınarak değerlendirilmiştir. Yıl sonu itibarıyla net gelir tahsilatı 839.388.394,17 TL, toplam gider gerçekleşmesi ise 879.091.333,91 TL olarak kaydedilmiştir. Söz konusu veriler, 2025 yılı bütçe uygulama sürecine ilişkin mali gerçekleştirmeleri göstermekte olup, gelir ve gider sonuçlarının nihai değerlendirmesi; kesin hesap verileri, tahsilat performansı, devreden nakit durumu, finansman yapısı ve ilgili mali tablolar birlikte dikkate alınarak yapılmaktadır.

Kaynak: Nizip Belediyesi 2025 Yılı Mali Tabloları.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

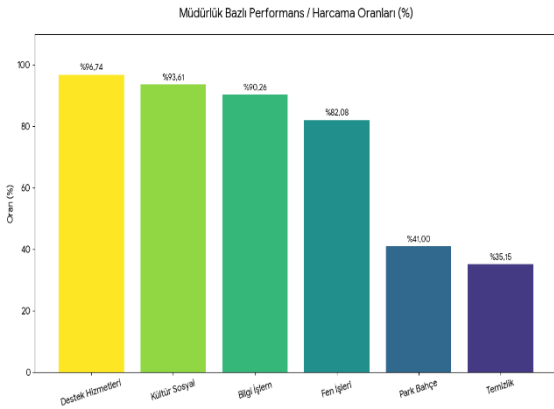
Grafik 2: 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranları



Gelirlerin giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, bütçe uygulama sonuçlarının mali gerçekleşme boyutunu göstermekte olup, nihai değerlendirme kesin hesap verileri ve diğer mali unsurlarla birlikte yapılmaktadır.

Kaynak: Nizip Belediyesi 2025 Yılı Mali Tabloları

Grafik 3: Müdürlüklere Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları



Müdürlük bazlı bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; Destek Hizmetleri Müdürlüğü (%96,74), Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (%93,61) ve Bilgi İşlem Müdürlüğü (%90,26) yüksek gerçekleşme oranları ile öne çıkmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (%41,00) ile Temizlik İşleri Müdürlüğü (%35,15) ise görece olarak daha düşük gerçekleşme oranlarına sahiptir.

Kaynak: Nizip Belediyesi 2025 Yılı Mali Tabloları

4- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; idaremizin mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütüldüğünü; mali işlem ve kayıtların mevcut bilgi, belge ve muhasebe kayıtları çerçevesinde takip edildiğini; mali rapor ve tabloların bu kayıtlar esas alınarak hazırlandığını beyan ederim.

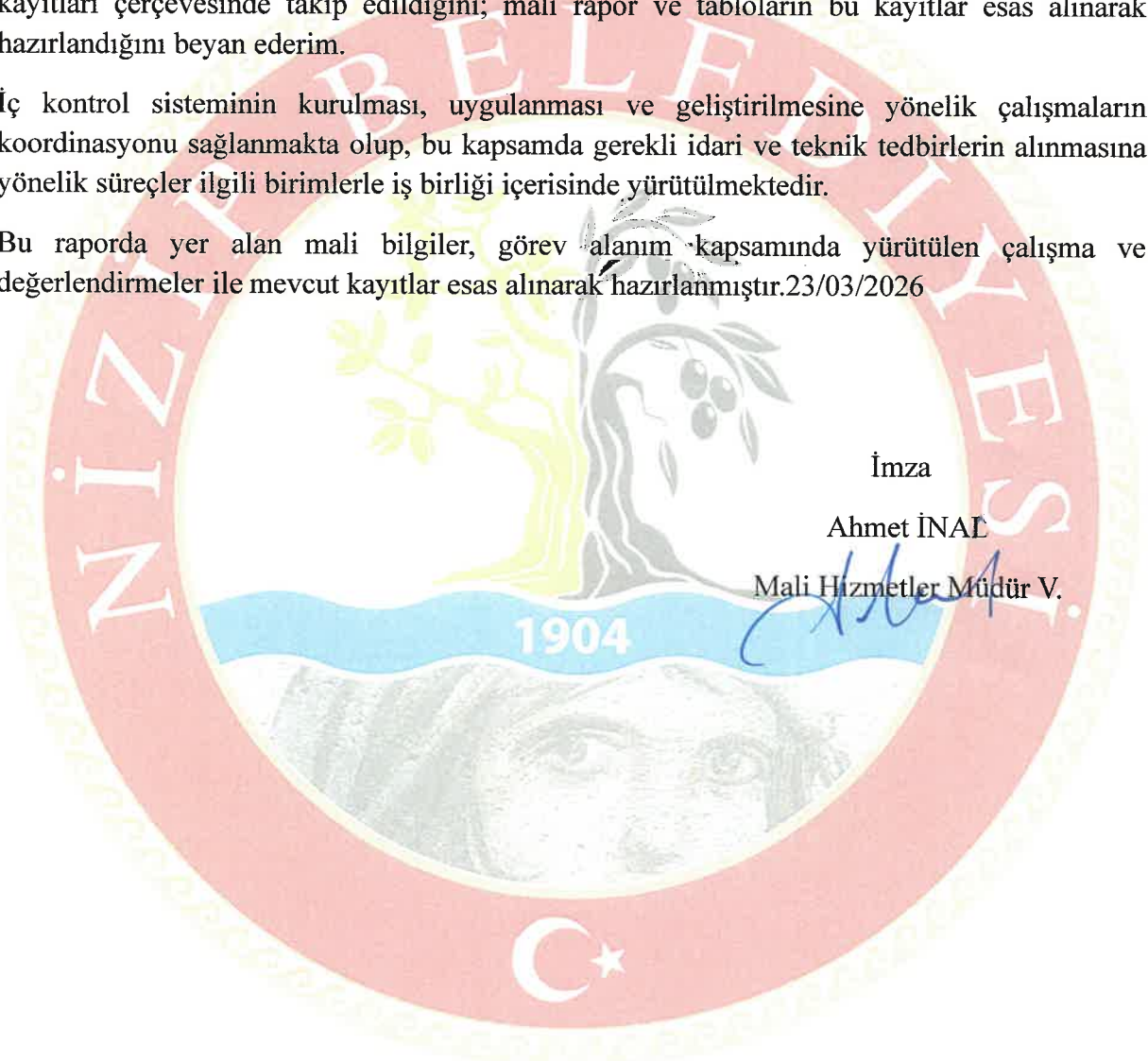
İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu sağlanmakta olup, bu kapsamda gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik süreçler ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Bu raporda yer alan mali bilgiler, görev alanım kapsamında yürütülen çalışma ve değerlendirmeler ile mevcut kayıtlar esas alınarak hazırlanmıştır.23/03/2026

İmza

Ahmet İNAL

Mali Hizmetler Müdür V.



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

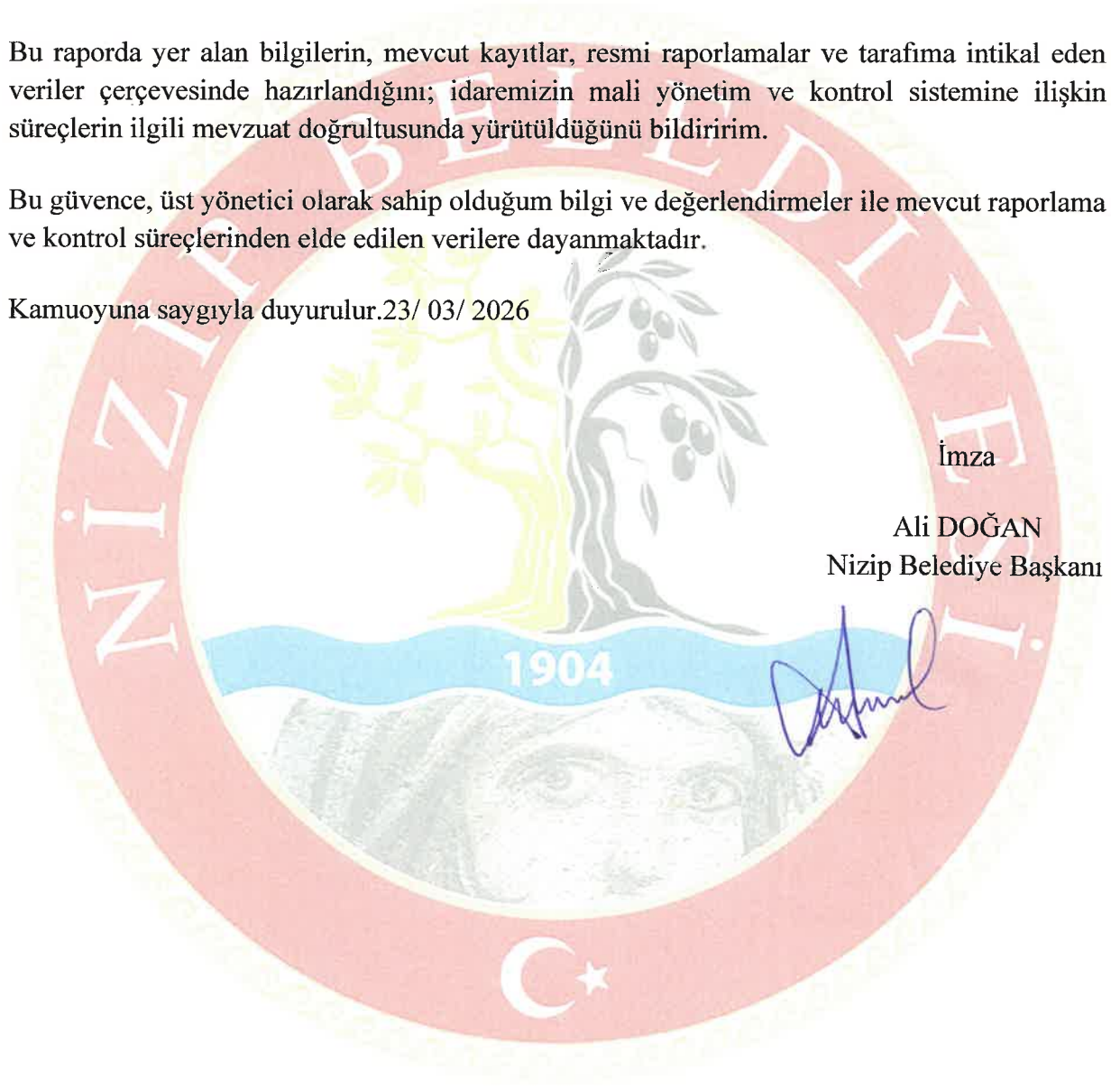
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Bu idarede faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun şekilde tutulması ve mali yönetim bilgisinin zamanında üretilmesine yönelik iç kontrol süreçlerinin oluşturulması ve uygulanması için gerekli çalışmaların yürütüldüğünü beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin, mevcut kayıtlar, resmi raporlamalar ve tarafıma intikal eden veriler çerçevesinde hazırlandığını; idaremizin mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin süreçlerin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütüldüğünü bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile mevcut raporlama ve kontrol süreçlerinden elde edilen verilere dayanmaktadır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.23/ 03/ 2026



İmza

Ali DOĞAN
Nizip Belediye Başkanı

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5. Diğer Hususlar

Belediyemizin 2025 mali yılına ait gelir, gider ve hesap işlemleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi kapsamında oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, denetim sonucunda ulaşılan başlıca bulgular aşağıda özetlenmiştir.

DENETİM KONUSU	DENETİM BULGULARI VE AÇIKLAMALAR	DENETİMİ GERÇEKLEŞTİREN	DENETİM TARİHİ
Gelirlerin Tahsilat Süreçleri	Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütüldüğü tespit edilmiştir.	Denetim Komisyonu Üyeleri	24.02.2026
Harcama ve Ödeme İşlemleri	Giderlerin; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, ödeme emri belgelerine dayalı ve usulüne uygun gerçekleştirildiği saptanmıştır.	Denetim Komisyonu Üyeleri	24.02.2026
Muhasebe ve Envanter Yönetimi	Muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutulduğu, demirbaş envanterinin güncel ve izlenebilir olduğu görülmüştür.	Denetim Komisyonu Üyeleri	24.02.2026
Bütçe ve Ödenek Yönetimi	Ödenek aktarımlarının hizmetin gerekliliği doğrultusunda, Belediye Encümeni ve Meclisi'nin yasal kararlarına dayalı olarak yapıldığı teyit edilmiştir.	Denetim Komisyonu Üyeleri	24.02.2026

Denetim sonucunda, belediyenin mali işlem ve harcamalara ilişkin incelemeler ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiştir

Mali yönetim ve tahsilat süreçlerinin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

6-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yönetim ve karar alma süreçleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; belediyemiz karar organları 2025 yılı içerisinde görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda etkin bir çalışma dönemi gerçekleştirmiştir.

2025 Yılı Birim Bazlı Faaliyet Raporu

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
Özel Kalem	5393 SK Md. 38 kapsamında temsil ve ağırlama yetkilerini kullanılması.	Başkanlık makamının resmi protokolü, törenleri ve ziyaretlerin yönetimi.	<p>Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının günlük programları düzenlenmiş, resmî yazışmalar etkin ve zamanında yürütülmüştür.</p> <p>Belediye Meclisi ve Encümen toplantıları planlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiş, alınan kararlar düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.</p> <p>Resmî protokol faaliyetleri kapsamında ziyaretler, törenler ve organizasyonlar planlı biçimde yürütülmüştür.</p> <p>Vatandaş başvuruları alınmış, büyük bölümü yasal süreler içerisinde sonuçlandırılmıştır.</p> <p>2025 yılı içerisinde Nizip Belediyesince; kurumsal iş birliğinin geliştirilmesi, bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması ile kültürel ve sosyal ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla, yurt içinde Gaziantep ili Yavuzeli, Oğuzeli, Araban, İslahiye, Şahinbey ve Kilis Belediyeleri, Yalova ili Korucak Belediyesi, Kilis ili Polateli Belediyesi, Kahramanmaraş ili Pazarcık Belediyesi ve İstanbul ili Silivri Belediyesi; yurt dışında ise Kırgızistan Narın Büyükşehir Belediyesi ile kardeş kent protokolü imzalanmıştır. Söz konusu protokollerle belediyeler arasında iş birliği, deneyim paylaşımı ve ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik idari zemin oluşturulmuştur.</p> <p>Kurumsal iletişim ve dijital platform çalışmaları düzenli olarak sürdürülmüş, Başkanlık makamına idari ve hukuki konularda destek sağlanmıştır.</p> <p>Kültürel ve sosyal etkinlikler ile sosyal yardım ve eğitim projelerine yönelik koordinasyon sağlanmış, personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.</p>
Rehberlik ve Teftiş Kurulu	5393 SK Md. 48'in denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetleri sürdürüldü.	Kurum içi birimlerin idari denetimi, inceleme ve soruşturma birimlerinin tekemmülü.	<p>2025 yılı içerisinde Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler:</p> <p>Planlı denetimler, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Önleyici rehberlik çalışmaları kapsamında birimlerde eksikliklerin giderilmesi, usulsüzlüklerin önlenmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>İhbar ve şikâyet incelemeleri düzenli olarak yapılmış, gerekli yönlendirmeler ve düzeltici işlemler uygulanmıştır.</p> <p>Disiplin süreçlerine esas teşkil eden ön inceleme raporları hazırlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.</p> <p>Kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.</p> <p>Personelin mesleki gelişimi ve kapasite artırımı için eğitim ve rehberlik programları düzenlenmiştir.</p> <p>Resmî yazışmalar, raporlama ve dokümantasyon süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüş, arşivleme ve kayıt sistemleri düzenli olarak takip edilmiştir.</p> <p>Müdürlük faaliyetlerinin vatandaş memnuniyetine etkisi izlenmiş ve geri bildirimler değerlendirilmiştir.</p>
Hukuk İşleri	5393 SK Md. 38/c ve 659 Sayılı KHK'nin adli/idari savunması .	Belediyenin tarafı olduğu davaların takibi, icra parametreleri ve hukuki görüş mütalaası.	Rapor döneminde 6 adet idari, 63 adet adli dava takip edilmiş; ayrıca 16 adet icra dosyasına ilişkin işlem yürütülmüştür. Ayrıca 3 adet arabuluculuk dosyası da tamamlanmıştır.
Strateji Geliştirme	5018 SK Md. 60 planlama ve performans izleme yönetimi devam ediyor.	Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporlarının mevzuata uygun hazırlanması.	<p>Strateji Geliştirme Müdürlüğü, yıl boyu yürüttüğü faaliyetlerde birimlerin verimli kullanımını ve erişilebilirliğini koordine etmiştir. Bu yetenek, belediyenin beş yıllık Stratejik Planı ile uyumlu olan Yıllık Performans Programı hazırlanmış ve hedefin gerçekleşmesi üç aylık periyotlarla takip edilerek üst yönetim raporlanmıştır.</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince, tüm birimlerden gelen veriler konsolide edilerek kurumsal Yönetim Faaliyet Raporu yasal süresi içerisinde hazırlanmış ve halka açık olarak sunulmuştur. İç kontrol sistemi kapsamında kurumsal risklerin değerlendirilmesine, hassas görev envanterlerinin güncellenmesine ve süreçlerin gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.</p> <p>Ayrıca kurumsal istatistikler derlenmiş ve performans esaslı bütçeleme çerçeveleri, bütçe hazırlıkları, teknik destek sağlamak amacıyla karar destek birimine doğrulama sağlanmıştır.</p>
Mali Hizmetler	5018 SK kapsamındaki bütçe, kesin hesap ve muhasebe kayıt işlemleri.	Belediye bütçesinin sevk ve idaresi, harcama birimlerine ödenek dağıtımı ve mali raporlama.	Mali Hizmetler Müdürlüğü birim faaliyetleri, 28–33 sayfalar arasında III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı altında, A- Mali Bilgiler kısmında sunulmuştur.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
İnsan Kaynakları Ve Eğitimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Belediye Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde personel yönetimi yürütülmektedir	Özlük işlemleri, hizmet içi eğitimin ve iş sağlığı güvenliği önlemlerinin takibi.	<p>Nizip Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde personel yönetimine ilişkin tüm iş ve işlemler,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Belediye Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde personel yönetimi yürütülmektedir. İlk defa devlet memurluğuna atanacaklar ile yer değiştirmek suretiyle atanacak personele ilişkin atama işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiş; açıktan atama ve naklen atama süreçleri tamamlanarak göreve başlatma işlemleri yapılmıştır. Terfi ve görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalara ilişkin iş ve işlemler yürütülmüş, derece ve kademe ilerlemeleri takip edilerek gerekli onaylar alınmış ve kayıt altına alınmıştır. Memur norm kadro işlemleri ile kadro değişiklikleri takip edilmiş; memur sicil ve kadro defterleri usulüne uygun şekilde tanzim edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 23 memurun kademe ve derece terfi işlemleri gerçekleştirilmiş, başka kurumlardan 1 memurun naklen, 3 memurun ise açıktan atama işlemleri tamamlanmıştır.</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş; 2025 yılında görevine devam edecek 8 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ile 1 adet kısmi zamanlı avukatın sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşme örnekleri süresi içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname hükümleri doğrultusunda Valilik Makamının onayına sunulmuş, onaylanan cetvellerin bir sureti Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.</p> <p>Kurum içi ve kurumlar arası geçici görevlendirme işlemleri yürütülmüş; memur ve işçi personelin özlük dosyaları düzenli şekilde tutulmuş ve güncellenmiştir. İstifa, vefat, emeklilik, iş akdi feshi ve disiplin kurulu kararı doğrultusunda görevine son verilen personele ilişkin ayrılış işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 2 işçi ve 3 memur emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri tamamlanmıştır. Memur personelin hususi damgalı (yeşil) pasaport işlemleri yürütülmüş; mal bildirim, aile yardımı bildirim ve tedavi yardımı beyannamelerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Derece, kademe ve diğer terfiler ile öğrenim değişikliği, sigortalı hizmetler, askerlik ve hizmet borçlanmalarına ilişkin intibak işlemleri yapılmıştır.</p> <p>Memur disiplin kurulunun oluşturulmasına ilişkin işlemler yürütülmüş; işçi disiplin kurulunun oluşturulması sağlanmış ve kurul kararlarına ilişkin işlemler yerine getirilmiştir. İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturularak kurul faaliyetleri yürütülmüş; 2025 yılı içerisinde Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden hizmet satın alma yöntemiyle iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmiştir. Çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiş; iş kazalarının önlenmesi ve güvenli çalışma ortamının sağlanmasına yönelik tedbirler alınmıştır. Rapor alan işçi personelin iş göremezlik bilgileri süresi içerisinde SGK'ya elektronik ortamda bildirilmiştir.</p> <p>Her türlü izin işlemleri mevzuata uygun şekilde takip edilmiş olup yıllık, mazeret, sıhhi, ücretsiz, yurtdışı ve toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan sosyal izinlere ilişkin işlemler yürütülmüş; 2025 yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personele ait toplam 220 izin işlemi gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır. Memur ve işveren sendikalarına</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>ilişkin yeni üyelik, istifa, nakil, emeklilik ve ölüm gibi işlemler yapılmış; her ay sendika kesinti tutarlarını gösteren listeler ilgili sendikalara gönderilmiştir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde sosyal hak ve mali haklara ilişkin uygulamalar takip edilmiştir.</p> <p>İşçi ihtiyacının karşılanmasına yönelik personel alım süreçleri yürütülmüş; özür, eski hükümlü ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında istihdam edilmesi gereken personele ilişkin işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir. İşçi norm kadro işlemleri takip edilmiş; kurumda görev yapan işçi personelin birimler arası görev değişiklikleri yapılmıştır. Türkiye İş Kurumuna aylık işçi personel durum çizelgeleri düzenli olarak gönderilmiş; İŞKUR sistemi üzerinden her ay işçi sayılarına ilişkin veri girişleri yapılmıştır.</p> <p>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerinin staj işlemleri yürütülmüş; ayrıca yüksekokul öğrencilerinin yaz dönemi staj yapmaları sağlanmıştır. Kurumda stajyer olarak görev yapan öğrencilerin özlük ve sigorta işlemleri takip edilmiştir. Hâlihazırda yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde zorunlu temel eğitim, hazırlayıcı eğitim, staj ve görevde yükselme eğitimlerine ilişkin süreçler yürütülmüştür.</p> <p>Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıt ve zimmet işlemleri düzenli olarak yapılmış; 2025 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı toplam 186 adet muhtelif yazışma gerçekleştirilmiştir. Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin hizmet bilgileri, terfileri, atama ve yer değiştirme işlemleri, unvan değişiklikleri, öğrenim ve kadro bilgileri, askerlik ve hizmet borçlanma bilgilerine ilişkin veri girişleri elektronik ortamda yapılmıştır. Belediye Başkanlığına tahsis edilen dolu ve boş kadro bilgileri T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Uygulama sistemi üzerinden güncellenmiştir.</p> <p>Maaş tahakkuk işlemleri kapsamında Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memur, işçi, sözleşmeli personel ve stajyer öğrencilerin maaş ve ücret tahakkukları yapılmış; Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakkı ile Encümen Üyelerinin ödenek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Personel maaşlarından icra, nafaka, sendika ve lojman kesintileri yapılmış; işçi personelin fazla mesai, hafta sonu ve bayram mesaisi tahakkukları ile zabıta personelinin maktu mesai tahakkuk işlemleri yerine getirilmiştir. SGK e-Bildirge işlemleri ile emekli kesenekleri elektronik ortamda gönderilmiş; asgari geçim indirimi, sendika ve devlet ikramiyeleri ile memur personelin doğum ve ölüm yardımlarına ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Emekli olan veya iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak tahakkuk ettirilmiştir. Tüm personelin maaş, ücret, ikramiye ve diğer mali hak ve alacakları zamanında tahakkuk ettirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.</p> <p>Müdürlük tarafından yürütülen tüm iş ve işlemler, iç kontrol sistemi çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar ayrılığı gözetilerek; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup kayıt, belge ve veri güvenliği esaslarına riayet edilerek denetim ve incelemeye esas teşkil edecek şekilde kayıt altına alınmıştır.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>Not: Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tüm iş ve işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kurulan iç kontrol sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup görev, yetki ve sorumluluklar ayrılığı ilkesi gözetilerek uygulanmıştır. Atama, terfi, sözleşme yenileme, disiplin, emeklilik ve maaş tahakkuk işlemleri yetkili makam onayına dayalı olarak yürütülmüş; yapılan tüm personel işlemlerinde norm kadro ilke ve standartlarına uygunluk esas alınmıştır. Sözleşmeli personel çalıştırılması ve mali haklara ilişkin işlemler bütçe tertiplerine uygun şekilde gerçekleştirilmiş, ödenek kontrolleri sağlanmıştır. Personel özlük dosyaları ve tüm bilgi-belgeler fiziki ve elektronik arşiv sistemi kapsamında muhafaza edilmekte olup kişisel verilerin korunmasına ilişkin işlemler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasında mevzuata uygunluk gözetilmiş, mali ve idari işlemler hukuki ve mali kontrol süzgecinden geçirilmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, iş ve işlemler denetim ve incelemeye esas teşkil edecek şekilde kayıt altına alınmaktadır.</p>
Yazı İşleri	5393 SK Md. 20-35 arasında kalan karar alma organlarının sekreteryası.	Meclis ve Encümen kararlarının süresinde toplanması, arşivlenmesi ve resmi yazışmalar.	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili tescili, Belediye Meclisi'nin tatil kararının verildiği ay dışında her ay ödeme yükümlülüğü kapsamında; 2025 yılı içerisinde 11. olağan meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar kapsamında 18 birleşim ve 18 oturum kaydı yapılmış toplam 57 adet meclis kararı ihdas edilmiş; Söz konusu kararların kişisel bilgilerinin temini yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına sevki sağlanmıştır.</p> <p>Belediye Encümeni ise yıl boyunca 52 oturum açma işlemi yaparak 544 adet karar almış, alınan bu kararların icrası için ilgili birimlere ivedilikle havalesi gerçekleştirilmiştir. Kurumsal yazışma düzeni kapsamında, dönem içerisinde çeşitli resmi kurumlar ve araçlardan belediyemize intikal eden 11.618 adet evrakın tasnifi birimleriyle ilgili birimlere sevki sağlanmıştır;</p> <p>Müdürlüğümüzce de diğer kurum, birim ve kişilere yönelik 199 adet resmi yazı tekid edilmiştir. Şeffaf yönetim ve bilgi edinme hakkı, 6 adet Bilgi Edinme işlemi ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen 520 adet dilekçe alınmış olup Bu başvuruların ilgili birimlerine sevki sağlanarak yasal süreç içerisinde sonuçlandırılmasına yönelik işlemler tamamlanmıştır.</p> <p>Müdürlüğümüz bünyesinde tüm yürütülen iş ve işlemlerde Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilmiş, kurumsal hafızanın korunması amacıyla standart dosya planına uygun arşivleme çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Meclisi ve Encümen gündemlerinin verileri, kararların yazımı ve tebliği ayrıntılarında hukuki terminolojiye ve usul ekonomisine göre verinin değiştirilmesi verimliliği artırılmıştır.</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden dağıtılan evrak dağıtımında "güvenli elektronik imza" kullanımı yaygınlaştırılarak kâğıt israfı önlenmiş ve bürokratik dağıtımlar en aza indirilmiştir. Ayrıca evrakların fiziksel ve dijital güvenliği için gerekli idari yönetim; kişisel hakların korunması mevzuatı çerçevesinde veri</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>mahremiyeti hakları gözetilmiştir. Teşkilat yapımız içindeki birimler arası koordinasyonun sağlanması, kararların uygulanma aşamalarının takibi ve sonuçların raporlanması süreçlerinde denetime esas teşkil edecek kayıt düzeni tesis edilmiştir.</p>
Destek Hizmetleri	4734 SK ve 4735 SK kapsamında kurumsal tedarik ve yönetim.	Birimlerin ihtiyaçları olan mal/hizmet alım ihaleleri ve idari bina yönetimi.	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, 2025 mali</p> <p>Yılı faaliyetlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik ve kamuoyu denetimi ilkeleri ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınarak yürütmüştür. 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinden gelen talepler ve yatırım programı kapsamında toplam 23 adet ihale süreci başlatılmıştır. Bu ihalelerden 5 adedi teknik şartname revizyonu ve rekabet koşullarının yeterli düzeyde oluşmaması gibi mevzuata dayalı gerekçelerle iptal edilmiş, 18 adedi ise başarıyla sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanmıştır. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin toplam bedeli KDV hariç 223.182.332,10 TL'dir. Tüm ihale süreçleri Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütülmüş; yaklaşık maliyet hesapları, ihale onay belgeleri, komisyon kararları ve sözleşmeler ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmiş ve arşivlenmiştir.</p> <p>İhale limitleri altında kalan, süreklilik arz eden veya aciliyet gerektiren mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kanununun 22'nci maddesi kapsamında toplam 738 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu alımlarda kanuni parasal limitler gözetilmiş, piyasa fiyat araştırmaları yapılarak belgelendirilmiş, harcama talimatları düzenlenmiş, ödeme süreçleri mali kontrol aşamalarından geçirilmiş ve muayene-kabul işlemleri tamamlanarak taşınır kayıtları yapılmıştır. Tüm doğrudan temin işlemleri denetime esas teşkil edecek şekilde dosyalanmış olup, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı gözetilmiştir.</p> <p>Belediyemize ait hizmet binalarının fiziki standartlarının korunması amacıyla bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları planlı şekilde sürdürülmüş; Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde envantere giren tüm taşınırın kayıt, stok takibi ve birimler arası sevk işlemleri kurumsal otomasyon sistemi üzerinden yürütülerek kamu israfının önlenmesi sağlanmıştır. Hizmet araçlarının sevk ve idaresi düzenli olarak gerçekleştirilmiş, akaryakıt tüketimleri takip edilerek maliyet-fayda analizleri doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmış, belediyemize ait tesislerin enerji ve su tüketimleri periyodik olarak kontrol edilerek kaynak kullanımında verimlilik artırılmıştır. 2025 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tüm İş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.</p>
Bilgi İşlem	5651 ve 6698 SK'nın bilişim ve veri güvenliği yönetimi.	Siber güvenliğinin güncellenmesi, dijital dönüşüm ve e-belediye sonuçlarının sürdürülebilirliği.	<p>Belediyemizde bilgi işlem faaliyetleri; kurumsal veri güvenliğinin sağlanması, hizmet sürekliliğinin temini ve elektronik ortamda yürütülen işlemlerin güvenliğinin artırılması amacıyla yürütülmektedir.</p> <p>2025 mali yılı içerisinde; Sunucu ve ağ altyapısına yönelik güvenlik yazılımları güncellenmiş, Güvenlik duvarı ve saldırı tespit/önleme sistemleri aktif olarak işletilmiş, Sistem erişimleri kullanıcı yetkilendirme prosedürleri çerçevesinde sınırlandırılmıştır.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>Yıl içerisinde oluşan siber olay ve risk kayıtları, kullanılan yazılımlar ve sistem kayıtları üzerinden izlenmiş; gerekli teknik değerlendirmeler yapılmıştır. Ağ ve sistem hareketleri kayıt altına alınmakta olup, log kayıtları belirlenen süreler boyunca saklanmaktadır. Bu kayıtlar gerektiğinde idari ve teknik incelemelere esas teşkil etmektedir.</p> <p>Bilgi güvenliğinin artırılması amacıyla; Veri yedekleme işlemleri düzenli periyotlarla gerçekleştirilmiş, Kritik sistemler için erişim kontrolleri uygulanmış, Güncelleme ve bakım işlemleri planlı şekilde yürütülmüştür.</p> <p>Bilgi işlem süreçleri mevcut teknik imkânlar ve personel kapasitesi çerçevesinde yürütülmekte olup, sistem güvenliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p>
Makine İkmal	237 SK (Taşıt Kanunu) saklanan araç envanteri ve bakım yönetimi.	Belediye araç parkurunun düzenli bakımı, onarımı ve akaryakıt ikmal paketleri.	<p>Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde yürütülmesini teminen araç, iş makinesi ve ekipmanların bakım, onarım ve işletme faaliyetleri 2025 yılı içerisinde planlı ve kayıtlı olarak sürdürülmüştür.</p> <p>2025 yılı içerisinde tüm araçlarımızda toplam 9.997 litre benzin ve 658.006 litre motorin tüketimi gerçekleşmiş olup, yakıt kullanımına ilişkin veriler düzenli olarak izlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Yakıt tüketim analizleri yapılarak tasarruf ve verimlilik esasları doğrultusunda değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Araç filomuzun periyodik bakımları kapsamında 572 adet yağ ve filtre değişimi müdürlüğümüz atölyelerinde yapılmıştır. Ayrıca tüm araçlarımızın 6 aylık genel bakım ve lastik kontrolleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.</p> <p>2025 yılı içerisinde makine parkımıza 5 adet araç ve iş makinesi kazandırılmış olup ilgili birimlerin hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda; Vogele marka asfalt serme makinesi (finisher), Caterpillar CB 434 D marka asfalt silindiri, 27 BCT 620 plakalı Ford Transit açık kasa kamyonet, 27 BCT 627 plakalı Ford Transit açık kasa kamyonet ve 27 BCT 630 plakalı Ford Tourneo hafif ticari araç envantere dahil edilmiştir.</p> <p>Atölye faaliyetleri kapsamında; 17 aracımızın komple kaporta yenileme işlemleri gerçekleştirilmiş, 9 aracın komple motor revizyonu, 12 aracın silindir kapak revizyonu, 9 aracın şanzıman onarımı, 7 aracın debriyaj arızası giderimi, 8 aracın diferansiyel onarımı ve 8 aracın komple boya işlemi yapılmıştır. Ayrıca 55 aracın akümülatör değişimi yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.</p> <p>2025 yılı içerisinde belediyemiz demir doğrama ve çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işlerinde toplam 66.815 kg demir malzemesi kullanılmıştır. Kullanılan malzemelerle; 1.000 adet 800 litrelik çöp konteyneri imalatı, çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları, taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri, 100 adet sehpa imalatı, 5 adet konteynerli aracın taban sacı değişimi, 8 adet bayrak direği yapımı, 6 aracın çürüyen akaryakıt deposunun yenilenmesi, 50 adet atık ekmek toplama kutusu</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>imalatı ile 7 adet beko-loder iş makinesinin kova sacları ve aşınma plakalarının yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Ayrıca park ve bahçelerde kullanılan oyun gruplarının kaynak ve onarım işlemleri ile tüm belediye araçlarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır.</p> <p>Marangoz atölyemizde geri dönüşüm malzemeleri de değerlendirilerek park ve bahçeler için 42 adet gondol bank ve 46 adet masalı bank üretilmiştir. Bunun yanında Dış Birimler Koordinasyon Merkezi ve ilgili diğer alanlara 3 adet kamelya imalatı yapılarak yerlerine montajı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamladığı tespit edilen 15 adet araç ve ekipman, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hurdaya ayrılmış ve hurdalar Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na teslim edilmiştir.</p> <p>Tüm faaliyetler; kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınarak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıt altına alınmış ve ilgili mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve muhafaza edilmektedir</p>
Gelirler	2464 SK (Belediye Gelirleri) kalan tahakkuk ve tahsilat yönetimi.	Vergi ve harçların tahakkuku, gelir artırıcı çalışmaları ve tahsilat denetimlerinin yapılması.	<p>Kurumsal Yapı ve Gelir Yönetimi Süreci</p> <p>Belediyemizin organizasyon yapısının güncellenmesi sonucunda, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen vergi, tahakkuk ve tahsilat yetkileri yeni ihdas edilen Gelirler Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2025 mali yılına ilişkin tüm veriler ve performans çıktıları bu yeni kurumsal yapı üzerinden konsolide edilerek raporlanmaktadır. Ünitenin yerleşimi ve gelişim süreci takip eden dönem raporlarında detaylandırılmaya devam edecektir.</p> <p>Gelirler Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Verileri</p> <p>Emlak Vergisi Gelirleri: Tahakkuk 54.646.621,83 ₺, Tahsilat 33.054.936,31 ₺, Bakiye 17.128.415,13 ₺</p> <p>Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) Gelirleri: Tahakkuk 17.798.465,84 ₺, Tahsilat 5.529.822,76 ₺, Bakiye 10.801.534,61 ₺</p> <p>İlan ve Reklam Gelirleri: Tahakkuk 2.263.925,60 ₺, Tahsilat 631.684,18 ₺, Bakiye 1.139.857,87 ₺</p> <p>Not: Veriler, Gelirler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı faaliyet dönemi resmi kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.</p>
İmar ve Şehircilik	3194 SK (İmar Kanunu) eksik planlama ve lisans yönetimi.	İmar planı uygulamaları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi.	<p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2025 mali yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırma, yapı kullanma izin işlemleri, imar uygulamaları, taşınmaz yönetimi, kamulaştırma, devir ve tahsis işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmüştür. Müdürlük hizmetleri, şehircilik ilkeleri, planlama esasları, kamu yararı, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hukuki güvenlik prensipleri doğrultusunda yerine getirilmiştir.</p> <p>2025 yılı içerisinde yeni yapı, ilave yapı, yerinde dönüşüm ve tadilat kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam 137 adet proje müracaatı teknik ve hukuki yönden</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>incelenmiş; projelerin imar planına, plan notlarına, yürürlükteki yönetmeliklere, fen ve sağlık şartlarına uygunluğu kontrol edilmiş; eksikliklerin tamamlanmasının ardından uygun bulunanlara yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Ruhsatlandırma sürecinde ilgili kurum görüşleri alınmış, yapı denetim kuruluşu atamaları kontrol edilmiş ve e-ruhsat sistemi üzerinden kayıt altına alınarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>İnşaatı ruhsat ve onaylı projesine uygun olarak tamamlanan 73 adet yapı için yerinde teknik inceleme yapılmış, yapı denetim kuruluşlarının uygunluk raporları değerlendirilmiş ve mevzuata aykırılık bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. İskân işlemleri sırasında yapıların projeye uygunluğu, otopark, sığınak, yangın güvenliği, asansör tescili, enerji kimlik belgesi ve altyapı bağlantıları yönünden gerekli kontroller sağlanmıştır.</p> <p>İfraz ve tevhit işlemleri kapsamında mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planına ve imar mevzuatına uygun bulunan 22 adet ifraz ve 7 adet tevhit dosyası teknik incelemeye tabi tutulmuş; uygun bulunan talepler hakkında Belediye Encümenince karar alınmış; karar doğrultusunda hazırlanan kroki ve teknik belgeler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. İşlemler sırasında parsel büyüklükleri, cephe şartları, plan hükümleri ve kamu alanlarına terk gereklilikleri titizlikle değerlendirilmiştir.</p> <p>Parselasyon işlemleri kapsamında Belediyemiz sınırları ve mücavir alan içerisinde şahıs mülkiyetinde bulunan 5 adet taşınmaza ilişkin imar uygulaması dosyaları incelenmiş; 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesi hükümleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler kontrol edilerek uygun bulunanların onayı gerçekleştirilmiştir. Uygulama sürecinde düzenleme ortaklık payı kesintileri, yol ve donatı alanları, teknik altyapı alanları ile plan bütünlüğü esas alınmıştır.</p> <p>Taşınmaz yönetimi kapsamında 2025 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait nakıs arsa satışı yapılmamıştır. Bununla birlikte hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 6.960,25 m² yüzölçümlü 11 adet taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilen ihale işlemleri sonucunda toplam 26.443.254,00 TL bedelle satılmıştır. Satış işlemlerinde encümen kararları alınmış, ihale süreçleri şeffaflık ve rekabet ilkeleri doğrultusunda yürütülmüş ve gelirler bütçeye kaydedilmiştir.</p> <p>Ayrıca 2025 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 109.485,81 m² yüzölçümlü 4 adet taşınmaz, yine 2886 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılan ihale sonucunda toplam 39.670.210,00 TL bedelle satılmıştır. Satış işlemlerinde taşınmaz değer tespitleri yapılmış, kıymet takdir komisyonu raporları düzenlenmiş ve tüm süreç mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır.</p> <p>2025 yılı içerisinde 1 adet takas işlemi gerçekleştirilmiş olup, yapılan değer tespitleri sonucunda oluşan 68.626,00 TL tutarındaki takas farkı ilgili şahsa ödenmiştir. Takas işlemi, Belediye Meclisi kararı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu yararı gözetilerek sonuçlandırılmıştır.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>Arsa ve taşınmaz devri ile tahsis işlemleri kapsamında Mağarcık Mahallesi 146 ada 842 parselde bulunan 11.068,43 m² yüzölçümlü ham toprak vasıflı taşınmaz, Hayvan Bakım Evi yapılmak üzere 2025 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir. Fevkanı Mahallesi 1261 ada 2 parselde bulunan 8.158,12 m² yüzölçümlü bahçeli kârgir ev vasıflı taşınmaz ise aşı kökü yetiştirilmesi amacıyla 02.09.2025 tarih ve 34 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda Nizip Ziraat Odası Başkanlığına 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. Devir ve tahsis işlemlerinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri esas alınmış, kamu yararı ve hizmet gerekleri dikkate alınmıştır.</p> <p>Kamulaştırma çalışmaları kapsamında ilçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan toplam 830,79 m² yüzölçümlü 2 adet taşınmaz ile 4 adet bağımsız bölüm için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilmiş; uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve toplam 12.582.483,46 TL bedel ödenerek kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma süreçlerinde değer tespit komisyonu raporları hazırlanmış, gerekli encümen ve meclis kararları alınmış ve tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tüm işlemler yazılı ve elektronik ortamda kayıt altına alınmış, arşiv düzeni sağlanmış, iç kontrol sistemi çerçevesinde belge ve süreç takibi yapılmış olup, iş ve işlemler şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri gözetilerek yürütülmüştür.2025 yılı faaliyetleri, belediyemizin planlı gelişimine katkı sağlamış, kent estetiği, düzenli yapılaşma ve kamu yararı hedefleri doğrultusunda sürdürülmüştür.</p>
Fen İşleri	5393 SK Md. Altyapı üretim/onarım.	Yol, asfalt, kaldırım yapımı ile kamu binalarının inşaat ve işletme faaliyetlerini yürütmektedir.	<p>Nizip Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ilçenin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının karşılanması, ulaşım konforunun artırılması ve kamu hizmet alanlarının iyileştirilmesi amacıyla faaliyetler yürütülmüştür.</p> <p>Çalışmalar Belediye Stratejik Planı, Performans Programı ve Yatırım Programı doğrultusunda planlanmış; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınarak gerçekleştirilmiştir. Yatırım öncelikleri saha analizleri, teknik değerlendirmeler ve vatandaş talepleri dikkate alınarak belirlenmiş, uygulamalar yıllık çalışma programına uygun şekilde yürütülmüştür. Yapım işlerine ilişkin keşif ve metraj çalışmaları müdürlük teknik personeli tarafından hazırlanmış, yaklaşık maliyetler mevzuata uygun olarak hesaplanmış ve ihale süreçleri 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Sözleşme uygulamaları, iş artışları ve süre uzatımları mevzuat çerçevesinde yürütülmüş; kontrollük hizmetleri teknik personel tarafından yerine getirilmiş, hakedişler yerinde ölçüm ve teknik incelemeler sonucunda düzenlenmiş, geçici ve kesin kabul işlemleri usulüne uygun olarak tamamlanmıştır.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>2025 yılı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde toplam 20.192,72 m² beton kilitli parke taşı döşenmiş, 8.136,00 m² kilitli parke taşı bakım ve onarımı yapılmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlamış ve risk oluşturan 35 adet eski yapı yıkılarak enkaz kaldırma ve çevre temizliği işlemleri gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde umumi tuvaletler, park alanları, camiler ve diğer kamu kullanım alanlarının bakım ve onarımları yapılmış, refüj boya ve düzenleme çalışmaları tamamlanmış, merkez ve kırsal mahallelerde toplam 25 adet sosyal tesisin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş, Yukarıbayındır Mahallesi sosyal tesis yapımı işi yürütülmüştür. Asfalt çalışmaları kapsamında 2025 yılında 21.350.628,05 TL bedelle temin edilen bitüm kullanılarak ilçe genelinde sıcak asfalt uygulamaları yapılmış, 11,15 km uzunluğunda ve 43.396 m² yüzey alanında sathi kaplama çalışması gerçekleştirilmiş, imara yeni açılan alanlarda 3 km yeni yol açılarak dolgu ve kumlama işlemleri tamamlanmış, kırsal mahallelerde tarama ve kırma çalışmaları yapılarak toplam 106,2 km kadastral ve bağlantı yolu açılmıştır. İhale işlemleri kapsamında Hayvan Bakımevi Yapım İşi, 2025 Yılı Muhtelif Kırmataş Malzeme Alım İşi, Muhtelif Makine ve Ekipman Alımı, Beton Kilitli Parke Taşı Alımı, 120 Ton/Saat Kapasiteli Mobil Asfalt Plenti Alımı, ikinci el Çift Tamburlu Asfalt Silindiri Alımı, Nizip İlçesi Mahallelerinde Bakım-Onarım ve Tadilat İşi ile Yukarıbayındır Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi mevzuata uygun olarak ihale edilmiş; tüm süreçler teknik ve idari şartnameler doğrultusunda yürütülmüştür.</p> <p>Harcamalar bütçe tertiplerine uygun olarak gerçekleştirilmiş, ödenek üstü harcamaya mahal verilmemiş, ön mali kontrol ve iç kontrol mekanizmaları işletilmiş, mali disiplin gözetilmiştir. Şantiye sahalarında 6331 sayılı Kanun kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmış, yüklenici firmaların yükümlülükleri takip edilmiş, hafriyat ve inşaat atıkları ilgili çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmiştir. Müdürlük envanterine alınan makine ve ekipmanlar Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kaydedilmiş, periyodik bakım ve kontrolleri yapılmış, tüm iş ve işlemler hakediş raporları, kontrol tutanakları ve kabul belgeleri ile kayıt altına alınarak İş ve İşlemler kayıt altına alınmakta ve ilgili belgeler mevzuat çerçevesinde muhafaza edilmektedir.</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçleri bütünlüğü içerisinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda tamamlanmıştır.</p>
Park ve Bahçeler	5393 SK Md. Yeşil alan ve rekreasyon yönetimi.	Kent genelinde yeşil alanı artırma, park yapımı, peyzaj ve bitkilendirme çalışmaları.	<p>Müdürlüğümüzün 2025 yılı çalışma programı kapsamında sürdürülen işleyişi, kent dokusuna estetik ve fonksiyonel değer katmak amacıyla toplam 15 adet yeni Çocuk parkı kurulumu gerçekleştirilmiş, bu projelerle birlikte şehre 10.000 m² yeni yeşil alan ve yeni çim alanı kazandırılmıştır.</p> <p>Bitkilendirme çalışmaları kapsamında yıl genelinde 5.200 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiş, yeşil doku güçlendirilmiş ve çocukların sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla 19 yeni çocuk oyun sistemi kurulmuştur.</p> <p>Mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla envanterimizde kayıtlı bulunan 92 adet park ve yeşil alanda, yaklaşık 197.413 m² çim alanının rutin bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>Hizmetler; alan yönetimi ve koordinasyondan sorumlu personel, peyzaj ve denetim süreçlerini yürüten teknik personel, bitkisel bakım personeli ve saha destek ekiplerinden oluşan toplam 55 kişilik kadro tarafından yürütülmektedir.</p> <p>Bu çalışmalar; 1 adet traktör, 2 adet kamyonet, 15 adet bahçe bakım aracı ve 5 adet sulama aracından oluşan teknik araç parkı ile yürütülmektedir.</p> <p>2025 yılı park ve bahçe çalışmaları kapsamında planlanan bazı projeler (yeni park yapımı, büyük peyzaj çalışmaları) ihale ve malzeme temin süreçlerindeki gecikmeler ile hava koşulları nedeniyle yıl içinde tamamlanamamıştır. Bu nedenle gerçekleştirme %41 olarak kaydedilmiştir. Planlanan faaliyetler önümüzdeki dönemde tamamlanacak ve bütçe kullanımı artırılabilecektir.</p> <p>Hizmetin bir göstergesi olarak yıl boyunca gelen 320 başvuru kayıt altına alınmış, bu taleplerin büyük bölümü zamanında sonuçlandırılmıştır.</p>
Afet ve Risk	5902 ve 7269 SK'nın hazırlık ve risk yönetimi devam ediyor.	Afet acil durum eylem planlarının güncellenmesi ve halka yönelik risk eğitimlerinin geneli.	<p>Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz, 2025 mali yılı içerisinde çalışmalarını afet risklerinin azaltılması, müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi ve kentsel dirençliliğin artırılması hedefleri doğrultusunda yürütmüştür. Faaliyetler, ilgili mevzuat hükümleri ve ulusal afet yönetim sistemiyle uyumlu olarak planlanmış; tüm iş ve işlemler kurumsal iç kontrol mekanizmaları çerçevesinde belgelendirilerek denetime hazır şekilde kayıt altına alınmıştır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisindeki afet tehlike ve risk analizleri gözden geçirilmiş, risk haritalarına ilişkin veri güncellemeleri yapılmış ve risk azaltmaya yönelik tedbirler ilgili birimlerle koordinasyon içinde değerlendirilmiştir. Kurumsal Afet Müdahale Planı revize edilerek görev ve sorumluluk dağılımları netleştirilmiş, olası afet ve acil durumlara yönelik hazırlık süreçleri güçlendirilmiştir. Senaryo bazlı değerlendirme ve tatbikat çalışmaları ile müdahale süreçleri test edilmiş, tespit edilen hususlara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Toplanma alanları ve geçici barınma alanlarına ilişkin envanter çalışmaları güncellenmiş; lojistik imkânlar, ekipman ve malzeme hazır bulunuşluğu düzenli olarak kontrol edilmiştir. Afet sonrası hasar tespit ve raporlama süreçleri standartlaştırılarak veri yönetimi güçlendirilmiştir.</p> <p>Afet bilincinin artırılması amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş; kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla koordinasyon çalışmaları sürdürülmüştür. Tüm faaliyetlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmış; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket edilmiştir.</p> <p>2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar mevzuata uygun, izlenebilir ve denetime esas teşkil edecek nitelikte gerçekleştirilmiştir.</p>
İklim Değişikliği	2872 SK ve Sıfır	Sıfır atık sistemi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, 2025 mali yılı içerisinde çalışmalarını çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi, iklim değişikliğine uyum kapasitesinin

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
ve Sıfır Atık	Atık Yönetmeliğinin korunması .	bileşeni, geri dönüşüm toplama ve iklim eylem planı projeleri.	<p>artırılması ve atık yönetim sisteminin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda yürütmüştür. Faaliyetler ilgili ulusal mevzuat ve yerel yönetim sorumlulukları çerçevesinde planlanmış; tüm iş ve işlemler kurumsal iç kontrol sistemi kapsamında belgelendirilerek denetime esas teşkil edecek şekilde kayıt altına alınmıştır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde sera gazı azaltımı ve iklim değişikliğine uyum konularında çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda kentsel dirençliliğin artırılmasına yönelik hazırlık ve değerlendirme süreçlerine başlanmıştır; enerji verimliliği, kaynak tasarrufu ve çevresel etkilerin azaltılmasına ilişkin çalışmalar için ilgili birimlerle koordinasyon süreci yürütülmüştür.</p> <p>Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sürdürülmüş; uygulamaların düzenli takibi sağlanmıştır. Belediye hizmet binalarında atık yönetim uygulamaları gözden geçirilmiş, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Atık yönetimine ilişkin kayıt, izleme ve raporlama işlemleri standartlara uygun biçimde yürütülmüştür.</p> <p>Çevre bilincinin artırılması amacıyla kurum içi bilgilendirme çalışmaları yapılmış; ilgili kamu kurumları ve paydaşlarla koordinasyon faaliyetleri sürdürülmüştür. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir çevre yönetimi ilkeleri doğrultusunda uygulamalar desteklenmiştir.</p> <p>2025 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tüm faaliyetler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.</p>
Temizlik İşleri	5393 SK Md. Kent hijyeni ve katı atık yönetimi.	Evsel atıkların, kent temizliği ve vektörle (ilaçlama) mücadele hizmetleri.	<p>Nizip Belediyesi sınırları içerisinde 110 mahalle, 2.200 sokak, 117 cadde, 26 bulvar, 1 meydan ve 36 taziye evinde düzenli temizlik hizmeti sunulmaktadır. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesinde temel amaç; halk sağlığının korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, kent estetiğinin sağlanması ve sürdürülebilir, düzenli bir yaşam alanının oluşturulmasıdır. Hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu yararı, hesap verebilirlik, mali disiplin ve etkin kaynak kullanımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.</p> <p>Temizlik faaliyetleri 24 adet çöp toplama kamyonu, 6 adet römorklu traktör, 4 adet yol süpürme aracı ve 2 adet küçük vakumlu araç olmak üzere toplam 36 araç ile gerçekleştirilmektedir. Araçların bakım, onarım ve periyodik kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, yakıt ve teknik ihtiyaçları planlı şekilde karşılanarak hizmette süreklilik sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 59.817 ton evsel atık toplanmış olup günlük ortalama 165 ton atığın düzenli depolama sahasına taşınarak mevzuata uygun biçimde bertarafı sağlanmıştır. İlçe genelinde arsalarda kuru ot temizliği yapılmış, özellikle yaz aylarında artan yangın riskine karşı önleyici tedbirler alınmıştır.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>Belediye atölyelerinde 2025 yılı içerisinde 1.000 adet 800 litre kapasiteli galvanizli sac çöp konteyneri imal edilmiş, böylece ilçe genelindeki 800 litrelik konteyner sayısı 6.200 adede yükseltilmiştir. Ayrıca 200 adet atık ekmek toplama kabı üretilerek ihtiyaç duyulan noktalara yerleştirilmiştir. Sivrisinek ve haşere ile mücadele kapsamında sezon boyunca yaklaşık 1.200 adreste ilaçlama çalışması yapılmış, programlı ve periyodik uygulamalarla halk sağlığının korunması hedeflenmiştir. Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar kapsamında yakalanan hayvanlar rehabilitasyon amacıyla Gaziantep Hayvanat Bahçesi'ne teslim edilmiş, hasta hayvanların tedavileri veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Faaliyetler stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflerle uyumlu olarak yürütülmüş, kaynakların ekonomik ve verimli kullanımı gözetilmiştir. Hizmetlerin sürekliliği için araç bakım planları oluşturulmuş, yoğun dönemlerde vardiyalı çalışma sistemi uygulanmış ve iç kontrol mekanizmaları işletilmiştir. 2025 yılı itibarıyla temizlik hizmetleri planlanan hedefler doğrultusunda yürütülmüş olup iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmüştür.</p>
Zabıta	5393 SK Md. 51 ve Zabıta Yönetmeliği sürdürülen denetim hizmetleri.	Pazar yeri denetimleri, ruhsat kontrolleri ve kamu düzenine yönelik esenlik hizmetleri.	<p>Zabıta Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1608 sayılı Kanun, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde 2025 yılı içerisinde kamu düzeninin sağlanması, kent estetiğinin korunması, halk sağlığı ve tüketici haklarının gözetilmesi amacıyla görev ve yetkileri kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.</p> <p>2025 yılı içerisinde ilçe genelinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde 188 adet tespit tutanağı düzenlenmiş, karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmuştur. Ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı bulunan 24 işyeri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir. Zincir marketlere yönelik etiket, kasa-raf fiyat uyumsuzluğu ve son kullanma tarihi denetimleri gerçekleştirilmiş; aykırılık tespit edilen 16 işyeri hakkında yasal işlem uygulanmıştır. Fırınlarda yıl boyunca temizlik, hijyen ve gramaj kontrolleri yapılmış; eksik gramaj ve baca dumanı yönünden aykırılık tespit edilen 11 işyeri hakkında işlem tesis edilmiştir.</p> <p>Semt pazarlarında düzenli denetimler yapılmış; Mevlâna Semt Pazarında kurallara aykırı faaliyet gösteren 3 sergi sahibi geçici olarak satış alanından men edilmiştir. CİMER ve ıslak imzalı dilekçeler yoluyla ulaşan 106 başvuru, ULAKBEL sistemi üzerinden gelen 1000 başvuru ile müdürlüğümüze doğrudan veya mobil iletişim yoluyla iletilen 480 başvuru sonuçlandırılmıştır. İmar Müdürlüğünce düzenlenen 28 adet Yapı Tatil Zaptı ilgililerine tebliğ edilmiş, mevzuata aykırı davranışlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.</p> <p>Kaldırım ve yaya geçidi işgallerine yönelik Kasım ayı genelinde 35 adet cezai işlem uygulanmış; Hasan Çapan Caddesi, Lise Caddesi ve Atatürk Mahallesi Prof. Cahit Tanyol Caddesinde izinsiz tezgâh açan ve seyyar satıcılık yapan şahıslar hakkında gerekli müdahaleler yapılmıştır. Dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmalarda</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>15 cezai işlem uygulanmış; Emniyet ve Sosyal Hizmetler birimleriyle koordineli olarak cami önleri ve ana arterlerde düzenli denetimler sürdürülmüştür.</p> <p>İnşaat faaliyetlerinde kamuya ait alanların işgal edilmemesi yönünde gerekli tedbirler alınmış; izinsiz inşaat faaliyetleri durdurularak İmar Müdürlüğüne bildirilmiştir. Yunus Emre Mahallesinde izinsiz çadır kuran şahıslar Emniyet birimleriyle koordineli şekilde bölgeden uzaklaştırılmıştır. İlçe genelinde kafeterya ve benzeri işyerlerine kaldırım işgali konusunda uyarılar yapılmış, aykırılık halinde cezai işlem uygulanmıştır. Gece ve hafta sonu nöbetçi ekiplerce gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiştir.</p> <p>Sanayi Sitesi ve İstasyon Mahallesinde faaliyet gösteren işletmelere baca ve koku hususunda uyarılar yapılmıştır. Nizip Muhabere Bürosundan gelen 6500 adet işe evrakı muhtarlıklar aracılığıyla yerinde tahkik edilmiştir. İlçe genelinde görüntü kirliliğine neden olan izinsiz afiş ve pankartlar kaldırılmıştır. Karayolu güzergâhında yapılan fidan ve zeytin satışlarına yönelik işgaliye ve çevre düzeni denetimleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam Beyannamesi çalışmaları iki ekip halinde yürütülmüş, 10 mahallede tamamlanmıştır. Meta Asansör firması tarafından bildirilen 120 adet kırmızı etiketli asansörle ilgili olarak gerekli mühürleme işlemleri yapılmış ve ilgililerine tebligat gerçekleştirilmiştir. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler sürdürülmüş; yabancı uyruklu işyerleri dâhil olmak üzere mevzuata aykırı faaliyetler hakkında işlem tesis edilmiştir.</p> <p>İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak kasap, mandıra, zeytinyağı üretim ve satış yerleri, kuaför ve güzellik merkezleri, kebabçı ve lokantalar, okul kantinleri ile zincir marketlerde hijyen, ruhsat, fiyat ve terazi denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ölçü ve tartı aletlerine yönelik denetimlerde aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarca tutanak düzenlenmiştir. Fahiş fiyat ve etiket denetimlerinde mevzuata aykırı işyerlerine idari yaptırım uygulanmıştır.</p> <p>Sebze Hal Meydanı ve Attar Ali Meydanında faaliyet gösteren satıcılara yönelik alan düzenlemeleri yapılmış; belirlenen alan dışına çıkılmaması sağlanmıştır. Okul çevrelerinde yasaklı ürün satışına yönelik denetimler yapılmış, eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerekli önlemler alınmıştır. LGS ve YKS sınavları öncesinde okul çevrelerinde gürültü ve inşaat faaliyetlerine ilişkin tedbirler alınmıştır.</p> <p>Kurban Bayramı öncesi ve süresince kesim alanları belirlenmiş, ilgili birimlerle koordineli olarak denetimler gerçekleştirilmiş; nöbetçi ekiplerce kesim alanlarında düzen ve temizlik hususlarında görev yapılmıştır. Ramazan ayı boyunca fırın denetimleri artırılmış; kültür park ve Osmanlı Parkı içerisindeki etkinliklerde personel görevlendirilmiştir. Resmî bayram ve özel günlerde bayraklandırma çalışmaları yürütülmüştür.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>2025 yılı içerisinde ruhsat servisi tarafından 9 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 19 adet gayri sıhhi müessese ve 152 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam 180 işyeri ruhsatlandırılmış olup, bir önceki yıllara göre ruhsatlandırma işlemlerinde %65 oranında artış sağlanmıştır. Ayrıca 180 adet ruhsat tahkikatı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bölge ekiplerince yıl içerisinde 334 adet tespit tutanağı, 131 adet ihtar tutanağı düzenlenmiş; 334 adet Encümen Kararı ilgililere tebliğ edilmiştir. Gelir Şefliğinden gelen 5000 adet ödeme emri muhataplarına tebliğ edilmiştir. İlçe genelinde 30 adet fıstık kavlatma tesisine çevre düzeni ve atık su hususunda tebligat yapılmıştır.</p> <p>Zabıta Müdürlüğümüz; 2025 yılı içerisinde mevzuat çerçevesinde kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının korunması, kent estetiğinin muhafazası ve tüketici haklarının gözetilmesi amacıyla denetim, tebligat, ruhsatlandırma ve koordinasyon faaliyetlerini etkin, tarafsız ve hesap verebilir bir anlayışla yürütmüş olup çalışmalarını 2026 yılında da aynı hassasiyetle sürdürmeye devam edecektir. Kurumsal Yapı ve Personel Durumu: Zabıta Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev yapmakta olup müdür, zabıta amirliği ve saha ekiplerinden oluşan teşkilat yapısıyla hizmet vermektedir. Personelimiz vardiyalı ve nöbet esasına göre görev yapmakta, hafta sonu ve resmî tatiller dâhil olmak üzere hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. Müdürlük bünyesinde görev yapan personel; denetim, tebligat, ruhsat tahkikatı, şikâyet değerlendirme, kamu düzeninin sağlanması ve mevzuata aykırılıkların giderilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmektedir. Hizmetlerin etkin ve zamanında yerine getirilebilmesi amacıyla mevcut araç ve ekipmanlar kullanılmakta, imkânlar dâhilinde koordinasyon ve saha denetimleri düzenli olarak sürdürülmektedir.</p> <p>Yasal Dayanak: Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun Hükümünde Kararname, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Tüm idari işlemler hukuki dayanağına uygun şekilde tesis edilmiş, düzenlenen tutanaklar ve uygulanan idari yaptırımlar mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Performans ve Faaliyet Değerlendirmesi: 2025 yılı içerisinde denetim faaliyetleri planlı ve risk odaklı olarak yürütülmüş, halk sağlığı, tüketici hakları, kent estetiği ve kamu düzeni öncelikli denetim alanları olarak belirlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde önceki yıllara göre yüzde 65 oranında artış sağlanmış olup bu durum kayıtlı ve mevzuata uygun ticari faaliyetlerin artmasına katkı sağlamıştır. Müdürlüğümüze ulaşan tüm şikâyet başvuruları kayıt altına alınarak sonuçlandırılmış, encümen kararları düzenli şekilde takip edilmiş ve tebligat işlemleri 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim ve uygulama süreçlerinde kayıt altına alma ve raporlama esasları gözetilmiştir.</p>

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>İç Kontrol ve İdari Güvence: Müdürlüğümüzce yürütülen tüm iş ve işlemler kayıt altına alınmakta, standart tutanak formları kullanılmakta ve yapılan uygulamalar Belediye Encümeni kararları ile hukuki dayanağa bağlanmaktadır. Tebligat, mühürleme, idari para cezası ve diğer yaptırım işlemleri mevzuata uygun şekilde tesis edilmekte olup süreçler düzenli olarak izlenmektedir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hususunda 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda hareket edilmekte, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gözetilmektedir.</p> <p>Karşılaşılan Hususlar ve Riskler: İlçe genelinde artan nüfus, işyeri sayısındaki yükseliş ve kırsal mahallelerin geniş coğrafi yapısı denetim yükünü artırmaktadır. Seyyar satıcılık faaliyetleri, kaldırım işgalleri ve ruhsatsız işyeri açılması gibi hususlar süreklilik arz eden denetim alanlarıdır. Personel ve araç kapasitesinin güçlendirilmesi denetim etkinliğini artıracaktır. Mevzuat değişiklikleri ve piyasa koşullarındaki farklılaşmalar doğrultusunda denetim yöntemlerinin güncellenmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi önem arz etmektedir.</p> <p>Stratejik Plan ve Performans Programı Uyumu: Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri, Nizip Belediyesi 2024-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı hedefleri doğrultusunda yürütülmüş olup kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının korunması, kent estetiğinin geliştirilmesi ve tüketici haklarının gözetilmesi amaç ve hedefleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Genel Sonuç ve Değerlendirme: 2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüz; mevzuat çerçevesinde tarafsız, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla görevini yerine getirmiştir. Denetim, ruhsatlandırma, tebligat, şikâyet değerlendirme ve kamu düzenine ilişkin faaliyetler ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde etkin şekilde yürütülmüştür. 2026 yılında hizmet kalitesinin artırılması, denetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.</p>
Veteriner	5199 SK kalan hayvan sağlığı ve toplum sağlığı koruması.	Sokak hayvanlarının kaydı, aşılama, kısırlaştırılması ve barınak uyumluluğu.	<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü – Görev, Yetki ve Yasal Çerçeve Görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• İlçe sınırları içinde hayvan sağlığını ve refahını korumak.• Sokak hayvanlarının kontrolü, aşılama, bakımı ve sahiplendirilmesini sağlamak.• Hayvan üreticilerini ve çiftçileri hayvan sağlığı, hijyen ve besleme konularında bilgilendirmek ve eğitmek.• Hayvanlardan kaynaklanabilecek bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için aşılama ve denetim programlarını yürütmek.• Hayvan yemi ve veteriner tıbbi ürünlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek.• Afet ve acil durumlarda hayvanların korunmasına yönelik planlama ve müdahaleleri gerçekleştirmek.• İlçe genelinde hayvan kayıtlarını tutmak ve istatistiki verileri raporlamak. <p>Yetkileri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hayvan muayene, tedavi, aşı ve bakım işlemleri yapmak.• Sokak hayvanlarını geçici barınaklara almak, sahiplendirmek veya rehabilite etmek.• Hayvan üretim tesisleri ve hayvan satışı yapılan yerlerde denetim yapmak ve mevzuata aykırılık durumunda yasal işlem başlatmak.• Hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			<p>• İlçe ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hayvan sağlığı politikalarını uygulamak.</p> <p>Yasal Çerçeve:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5393 sayılı Belediye Kanunu, Madde 15/f: Belediye görev ve sorumlulukları arasında hayvan sağlığı ve refahına ilişkin hizmetler.• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu: Hayvan hakları, bakım, barınak ve sahiplendirme yükümlülükleri.• 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu: Hayvan hastalıkları, aşılama ve veteriner denetim yetkileri.• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu: Halk sağlığı ile ilgili veteriner hizmetleri yükümlülükleri.• İlgili Bakanlık ve Büyükşehir Belediyesi mevzuatları çerçevesinde denetim, raporlama ve koordinasyon yetkisi. <p>Müdürlüğün tüm faaliyetleri yukarıdaki görev, yetki ve yasal çerçeveye uygun olarak yürütülmekte olup, denetime hazır şekilde kayıt ve raporlamalar düzenli olarak tutulmaktadır.</p> <p>Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri</p> <p>2025 yılı Ekim-Kasım-Aralık ayları içerisinde Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde hayvan sağlığı, halk sağlığı ve hayvan refahını öncelikli hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri başarıyla tamamlamıştır. Müdürlüğümüz, çalışmalarını Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütmüş, ilçemizde hayvan sağlığı ve refahı hizmetlerinin etkinliğini artırmıştır.</p> <p>Müdürlüğümüz tarafından toplamda 327 adet hayvan muayenesi gerçekleştirilmiş, hastalık şüphesi taşıyan hayvanlara gerekli tıbbi müdahaleler yapılmıştır. Sokak hayvanlarının kontrolü kapsamında kedi ve köpek sterilizasyon, aşı ve bakım işlemlerinden geçirilmiş; 15 adet hayvan sahiplendirilmiş, böylece hem hayvan refahı sağlanmış hem de ilçemizdeki sokak hayvanı yoğunluğu dengelenmiştir.</p> <p>2025 yılında çiftçiye ve hayvan üreticisine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiş, hastalıklara karşı alınacak önlemler, hayvan besleme ve hijyen konularında rehberlik yapılmıştır. Ayrıca veteriner kontrolü gerektiren hayvan yemi ve veteriner tıbbi ürün denetimi gerçekleştirilmiş, mevzuata uygunluğu sağlanmıştır.</p> <p>Müdürlüğümüz, afet ve acil durumlarda hayvanların korunması amacıyla 12 acil müdahale tatbikatı düzenlemiş ve ilgili personelin eğitimi sağlanmıştır. İlçe sınırlarında hayvanlardan kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların önlenmesi amacıyla rutin aşılama programları eksiksiz uygulanmış, kuduz, şap ve benzeri hastalık riskleri minimize edilmiştir.</p> <p>2025 yılı içerisinde yürütülen tüm faaliyetler, hayvan sağlığı ve halk sağlığı ile ilgili yasal mevzuat ve standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş, raporlama ve denetim süreçleri düzenli olarak yürütülmüştür. Müdürlüğümüz, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği ve koordinasyonunu sürdürerek, ilçemizde hayvan sağlığını, çevreyi ve halk sağlığını korumayı öncelikli görev olarak sürdürmeye devam edecektir.</p>
Muhtarlık İşleri	5393 SK Md.9 yerel olarak katılım ve	Muhtarların dağıtılmasının ilgili birimlere sevki ve	Nizip Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, mahalle muhtarları ile belediye birimleri arasında

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
	koordineli yönetim.	sonuçların takibi.	<p>etkin koordinasyonun sağlanması, mahallelerin ihtiyaç ve taleplerinin planlı şekilde karşılanması ve yerel hizmetlerin daha hızlı, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetlerini yıllık çalışma planı doğrultusunda yürütmüş; mahalle bazlı ihtiyaç analizleri yapılarak hizmetler önceliklendirme kriterleri çerçevesinde planlanmıştır.</p> <p>Muhtarlar Günü münasebetiyle birlik ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla yemek programı organize edilmiş, Ramazan ayı dolayısıyla muhtarlara yönelik iftar programı düzenlenmiştir. Belirli periyotlarla gerçekleştirilen muhtarlar toplantılarında mahallelerin ihtiyaç ve talepleri değerlendirilmiş, toplantılar tutanak altına alınmış ve ilgili birimlere resmi yazı ile iletilmiştir. Toplantılar kapsamında muhtarlara çeşitli hediyeler takdim edilmiş olup yapılan aynı teslimler taşınır kayıt sistemi kapsamında kayda alınarak zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Muhtarlardan gelen talep, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak oluşturulan takip sistemi üzerinden izlenmiş, ilgili müdürlüklere resmi yazışma yoluyla iletilmiş ve sonuçlandırma süreçleri takip edilmiştir. Yerine getirilen talepler sonrasında saha kontrolleri yapılarak hizmetin uygunluğu değerlendirilmiştir. Mahallelerde düzenli saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, yerinde incelemeler yapılarak ihtiyaçlar tespit edilmiş ve çözüm süreçleri koordine edilmiştir.</p> <p>Merkez mahalle muhtarlarına mahalle haritaları temin edilerek dağıtımı yapılmış; merkez ve kırsal mahalle muhtarlarına Atatürk portresi ile Zeugma mozaik tablosu hediye edilmiştir. Muhtarlık ofisi bulunmayan mahallelerde ofis yapımı gerçekleştirilmiş, ofisler mobilyalarıyla birlikte teslim edilmiş; mevcut ofislerde tespit edilen eksiklikler giderilerek fiziki koşullar iyileştirilmiştir. Taziye evlerinde gerekli görülen bakım, onarım ve modernizasyon çalışmaları teknik birimler ile koordineli şekilde yürütülmüş; yapılan işlemler teslim tutanakları ile kayıt altına alınmıştır. Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarına, taziye evlerine ve vatandaşlara belediye tarafından hazırlanan 2025 yılı takvimi dağıtılmıştır.</p> <p>Mahalle muhtarları ve vatandaşlarla birebir iletişim kurularak memnuniyet odaklı hizmet anlayışı benimsenmiş; kamu kurumları ile kamu yararı gözetilerek iş birliği ortamı oluşturulmuştur. Afet ve olağanüstü durumlarda muhtarlar aracılığıyla hızlı bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmasına yönelik organizasyonel hazırlık sürdürülmüştür. Muhtarlara yönelik mevzuat değişiklikleri ve belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmış; iletişim kanalları sürekli açık tutulmuştur.</p> <p>Tüm harcama ve organizasyon süreçlerinde kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkesi esas alınmış; işlemler bütçe ödenekleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Müdürlük bünyesinde yürütülen iş ve işlemler iç kontrol sistemi kapsamında görev, yetki ve sorumluluklar ayrılığı gözetilerek yürütülmüş; belge ve kayıt düzeni sağlanmış, fiziki ve elektronik arşiv sistemi oluşturulmuştur. Muhtarlara ve vatandaşlara ait kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda muhafaza edilmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetleri şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte iş ve</p>

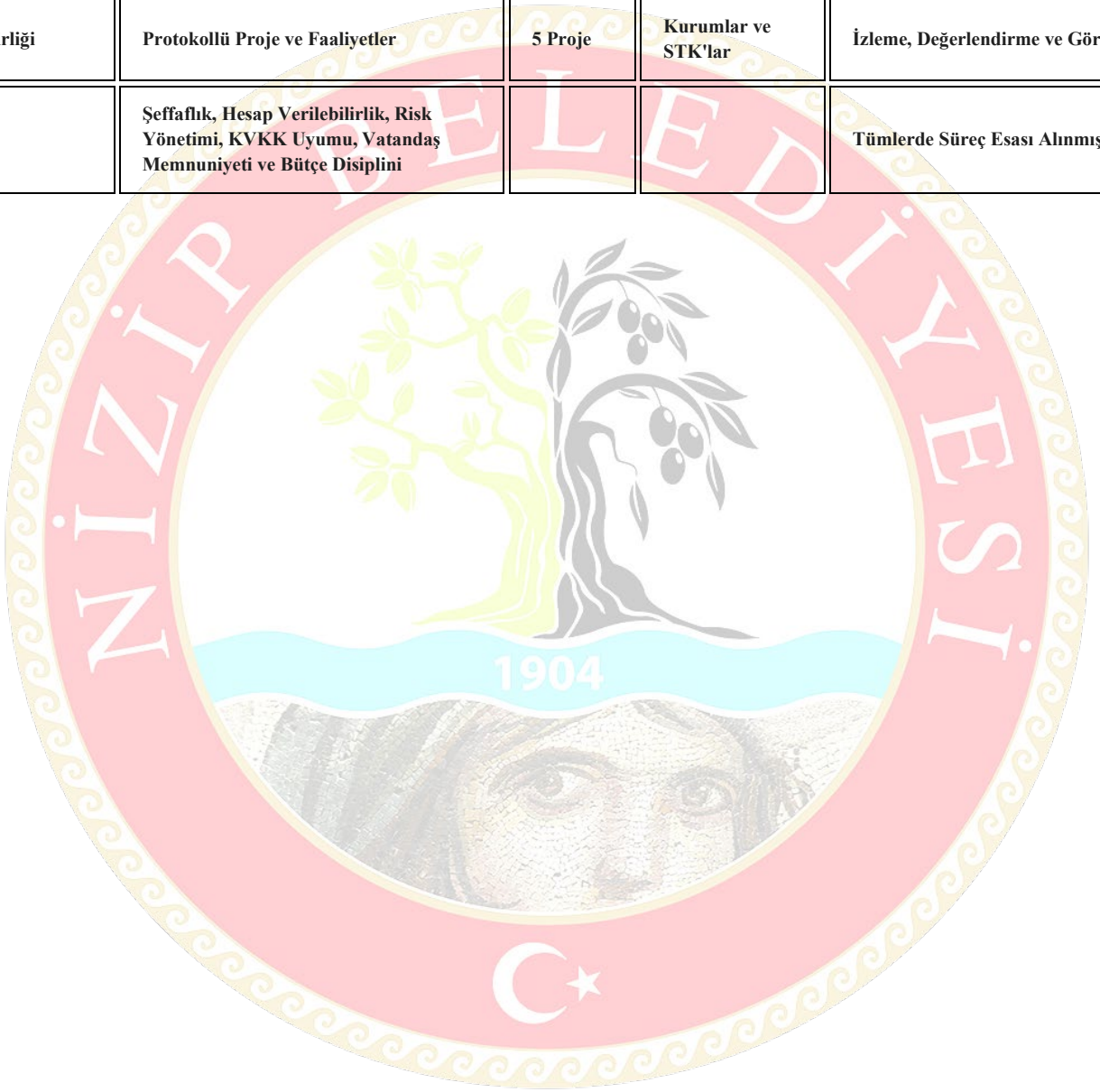
T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri
			işlemler kayıt altına alınmış olup, gerektiğinde inceleme ve denetime sunulabilecek şekilde muhafaza edilmektedir.
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	5393 SK Md. 14'ün sürdürülebilir sosyal ve kültürel yapısı.	Sosyal yardım faaliyetleri, kültürel etkinlikler ve mesleki gelişim destekleri.	Sosyal yardım özellikleri, kültürel etkinlikler ve mesleki edindirme etkinlikleri

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	HİZMET / FAALİYET TÜRÜ	MİKTAR / ADET	YARARLANICI / KAPASİTE	UYGULAMA VE DENETİM ESASI
Sosyal Yardım ve Destek	Aşevi Sıcak Yemek Dağıtımı	250.000 Porsiyon	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar	İnceleme Raporu
Sosyal Yardım ve Destek	Sosyal Destek ve Danışmanlık	Sosyal Yardım	6.000 Kişi	Objektif Kriterler / Kayıt Altına Alma
Sosyal Yardım ve Destek	Engelsiz Yaşam Merkezi Desteği	Çölyak	100 Kişi (Aylık Ort.)	Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi
Sosyal Yardım ve Destek	Medikal Cihaz/Malzeme Desteği	28 Adet	Engelli ve Hasta Bireyler	Akülü/Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Yürüteç
Toprak Analiz Merkezi	Tarımsal Üretim (Toprak Analizi)	615 Analiz	Yerel üreticiler	Teknik Raporlama ve Analiz Esasları
Nizip Belediyesi Bilim Merkezi	Nizip Bilim Merkezi Etüt Hizmeti	2025 Yılı	20.000 Öğrenci	Eğitimde Fırsat Eşitliği / Yetişkin Erişim
Nizip Belediyesi Bilim Merkezi	Kırtasiye ve Hazırlık Seti Yardımı	5.500 Set	5.500 Öğrenci	Aynı Yardım / Sosyal Destek Mevzuatı
Nizip Belediyesi Bilim Merkezi	Online Eğitim Seti Tanımlaması	1.000 Adet	1.000 Öğrenci	Dijital Eğitim Desteği
Nizip Belediyesi Bilim Merkezi	Kültürel Eğitim Programları	4 Program	Çocuk ve Gençler	Kurumsal Çalışma Planları
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	Konser, Sinema, Ramazan Etkinliği	75 Org.	297.000 Kişi (Top.)	Kamu Kaynaklarının Verimli Kullanımı

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Yasal Çerçevesi	Yürütülen Faaliyetlerin Özeti	Birim Faaliyetleri		
Nizip Belediyesi Bilim Merkezi		Fuar, Söyleşi, Panel ve Sergiler	Çeşitli	(Genel olarak)	Birlikte Toplumsallık / Yerel Kültürün Korunması
Evlendirme Hizmetleri		Resmi Nikâh Akdi	1.045 İşlem	1.045	Mevzuata Uygunluk / Dijital ve Fiziki Arşiv
Kurumsal İş Birliği		Protokollü Proje ve Faaliyetler	5 Proje	Kurumlar ve STK'lar	İzleme, Değerlendirme ve Görev Dağılımı
Ortak İlkeler		Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik, Risk Yönetimi, KVKK Uyumu, Vatandaş Memnuniyeti ve Bütçe Disiplini			Tümlede Süreç Esası Alınmıştır.



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
B-PERFORMANS BİLGİLERİ

7-Performans Göstergeleri Sonuçları

Performans Sonuçları 1 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.1	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1	Birimler arasında koordinasyonun sağlanması			
Açıklamalar:				
Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeler		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim Amirleri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak			

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 1 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.2	Katılımcı Yönetim			
Performans Hedefi 1.2.1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Halk ile Başkan görüşmelerinde kuruma iletilen sorunların birimler nezdinde çözümünün sağlanması				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı ilçe ve kurum sorunlarının tartışıldığı toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Yazılı iletilen sorunlara geri dönüşüm oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek			

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 1 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.3	İç Kontrol, İnceleme ve Değerlendirme			
Performans Hedefi 1.3.1	Birim iş ve işlemlerine ilişkin kontrol, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim denetimlerine ait düzenlenen rapor sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri nin kontrolünü yapmaktır.			



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mali Yapının Güçlenmesi

Performans Sonuçları 2 Tablo 1					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı	Nizip Belediyesi				
Hizmetten Sorumlu Birim	Gelir Birimi (2025 Gelirler Müdürlüğü)				
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi				
Hedef 2.1	Yerel kaynakların etkin temini				
Performans Hedefi 2.1.1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması, Tahakkuk Kayıplarının Azaltılarak Yeni Tahakkuklar Yapılması. Gelir artışı sağlanması				
Açıklamalar:					
Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kapasitenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri:			Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tahakkuk artışına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Gelir artırıcı uygulamaların sürdürülmesi	Gelir artırıcı çalışmalar yürütülmüştür.	Nitel değerlendirme yapılmıştır.	
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde tahakkuk kayıplarının azaltılması ve gelir artırıcı uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ancak tahakkukların bir önceki yıla göre artış oranına ilişkin göstergenin sağlıklı değerlendirilebilmesi için 2024 ve 2025 yıllarına ait karşılaştırmalı tahakkuk verilerinin tabloya esas olacak şekilde netleştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu nedenle söz konusu göstereye ilişkin değerlendirme nitel olarak yapılmış olup, izleyen dönemde sayısal ve karşılaştırılabilir veri seti üzerinden raporlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyetler					
1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, yeni tahakkukların oluşturulması ve gelir artırıcı uygulamaların sürdürülmesi.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 2 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.2	Yerel kaynakların etkin-verimli kullanımı			
Performans Hedefi 2.2.1	Her yatırım ve süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal yönden yapılan analizler	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Süreç iyileştirme için yapılan çalışmalar	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Her yatırımda ve her süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 2 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.2	Denk bütçe politikasının sürdürülmesi			
Performans Hedefi 2.2.1	Gelirlerin giderleri karşılama düzeyinin korunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bütçede yer alan gelir-giderlerin gerçekleşme oranı	90%	95,48%	106,09%
<p>2025 mali yılı sonunda gerçekleşen net gelir tahsilatı 839.388.394,17 TL, toplam gider gerçekleşmesi ise 879.091.333,91 TL olmuştur. Buna göre gelirlerin giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiş, belirlenen %90 hedefinin üzerine çıkmıştır. Bu sonuç, gelirlerin giderleri karşılama oranının performans hedefinin üzerinde gerçekleştiğini göstermektedir. Nihai mali değerlendirme ise kesin hesap verileri ve diğer mali unsurlar birlikte dikkate alınarak yapılmaktadır.</p>				
Faaliyetler				
1	Gelir gider dengesinin sağlanması			

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 2 Tablo 3				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.3	Yeni kaynakların oluşturulması			
Performans Hedefi 2.3.1	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma			
Açıklamalar:				
Öz kaynak tasarrufunda bulunmak				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan ulusal fon sayısı	Fon sayısı	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılında ulusal/uluslararası fondan yararlanılamamıştır; 2026'da proje hazırlık kapasitesi artırılabacaktır.				
2	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan uluslararası fon sayısı	Fon sayısı	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.				
3	Hibe Asfalt (TPAO Adıyaman Bölge Md.)	Hibe	0	0
Faaliyetler				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Alt Yapı Hizmetleri

Performans Sonuçları 3 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.1	Bakım ve onarım çalışmaları			
Performans Hedefi 3.1.1	İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	0	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarımın yapılması	50.000	0	0
İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmadığından bütçe kullanılmamıştır.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 3 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.2	Sosyal tesis yapılması veya bakımının yapılması, onarılması			
Performans Hedefi 3.2.1	İlçemiz merkez ve yeni oluşan kırsal mahallelerde ihtiyaç sayısı kadar sosyal tesis yapmak.			
Açıklamalar				
İlçe merkez yeni oluşan mahallerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Sayı 4	25	625%
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı, hedeflenen 4 adedin üzerine çıkarak 25 adet olarak gerçekleşmiştir. Bu nedenle performans hedefi aşılmış olup gerçekleşme oranı %625 düzeyinde oluşmuştur. Gerçekleşmenin hedefin üzerinde seyretmesinde, yıl içerisinde ortaya çıkan bakım, onarım ve iyileştirme ihtiyaçlarının planlanan düzeyin üzerine çıkması etkili olmuştur.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Sosyal tesis bakım ve onarımı	36.900.000,00	24.933.656,20	%68

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 3 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretilmesi			
Performans Hedefi 3.4.1	Yeni yapılaşmadan kaynaklı yol ve kaldırım ihtiyaçlarını gidermek			
Açıklamalar				
Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması ve mevcut olan yolların düzeltilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yol yapımı km (15.011,660 km Sıcak Asfalt 11,15 km Kaplama Serpme asfalt-3 km kum)	8	15	187%
2	Kaldırım yapımı m ²	1.500	8.136	542%
3	Kilit taşı yapımı m ²	50.000	20.192.72	40%
Performans Sonuçlarının Analizi: İlçemizin hızla büyüyen yeni yerleşim bölgelerindeki altyapı ihtiyaçları doğrultusunda, asfalt ve kaldırım hedefleri planlanan değerlerin üzerine çıkarılarak ulaşım konforu artırılmıştır. Kilit taşı imalatındaki kısmi gerçekleşme, sahadaki ihtiyacın daha dayanıklı olan asfalt kaplama çalışmalarına kaydırılmasından kaynaklanmıştır. Artan imalat hacmi nedeniyle bütçe hedefleri %141 oranında gerçekleşmiş, fiziksel altyapı dönüşümü başarıyla tamamlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması	30.000.000,00	42.348.403,86	%141

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 3 Tablo 5				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.6	Yeni GES kurulması			
Performans Hedefi 3.6.1	Belediyeye ait hizmet binalarında enerji maliyetlerini azaltmaya yönelik yeni GES yatırımı gerçekleştirmek.			
Açıklamalar				
Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca Güneş Enerji Santrali (GES) kurmak.				
Performans Göstergeleri:		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tamamlanma oranı	100%	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: Belediyemize ait bazı hizmet binalarında mevcut GES altyapısı bulunmakla birlikte, 2025 yılı içerisinde yeni bir GES yatırımı veya ilave kurulum gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle performans hedefinde yıl sonu itibarıyla gerçekleşme sağlanamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	GES KURULMASI	300.000,00	0	0
Hedefe ulaşılamadı				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İmar ve Planlama

Performans Sonuçları 4 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması			
Performans Hedefi 4.1.1	16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ilave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçümü sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave İmar planı yapılması			
Açıklamalar: ilave imar planı çalışması Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda yürütülmekte olup 2025 yılı sonu itibarıyla tamamlanamamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamış, süreç devam etmektedir.				
Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	%0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar plan çalışması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması	350.000,00	0	0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 3 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ticari işletmeleri bir araya getirmek			
Performans Hedefi 3.4.1	İlçemizde belirlenecek yerlere ticari siteler yapmak			
Açıklamalar				
İlçemizde ana sektörlerde faaliyet gösteren firmaları bir arada toplamak için siteler oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1 Kurulan site sayısı (Zeytin Hali, Fıstık Hali Oto galericiler sitesi...)	1	0	%0	
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde hedeflenen ticari site yatırımına ilişkin fiziki gerçekleşme sağlanamamış, bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır. Faaliyet sonraki döneme devretmiştir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1 Kurulan site sayısı	20.000.000	0	0	
Site yapılmamıştır.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 4 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 4	İmar ve planlama
Hedef 4.2	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu
Performans Hedefi 4.2.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması.

Açıklamalar:

Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarih ve 483 sayılı Kurul Kararı ile 27.04.2016 tarih ve 1674 sayılı Kurul Kararları gereğince yaklaşık 23 hektar yüzölçümüne sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu Koruma Kurulu süreci tamamlanmış olup Plan, onay aşamasına geçilmiştir.

Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1 Koruma amaçlı uygulama imar planında revizyonun gerçekleşme oranı	100%	0	0

Performans Sonuçlarının Analizi: Koruma amaçlı imar planı revizyon süreci ilgili Koruma Kurulu onayına bağlı olarak devam etmekte olup 2025 yılı sonu itibarıyla tamamlanamamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamış, çalışma sonraki döneme devretmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	300.000,00	0	0

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılmamıştır.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 4 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.3	Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu			
Performans Hedefi 4.3.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması.			
Açıklamalar				
Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	Sayı	Sayı	69%
Performans Sonuçlarının Analizi: Mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı revizyonuna ilişkin çalışmalar yıl içinde kısmen yürütülmüş, bütçe kullanım oranı %69 seviyesinde gerçekleşmiştir. Ancak plan revizyonu yıl sonu itibarıyla tamamlanamadığından hedefe kısmen ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut İmar Planı Revizyonu	650.000,00	450.000,0	69%

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 4 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4	İmar ve planlama		
Hedef 4.4	Genel Kamulaştırmanın Yapılması		
Performans Hedefi 4.4.1	İlçe genelinde hizmetlerin aksamaması için kamulaştırmanın yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1 Genel Kamulaştırma Sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe		
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1 Genel Kamulaştırmanın yapılması	12.000.000,00	26.148.870,35	%218

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Tarihi Mirasın Korunması

Performans Sonuçları 5 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması			
Hedef 5.1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması			
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemiz mülkiyetine geçen tescilli kültür varlığı yapıların Belediye hizmetlerinde veya sosyal faaliyetlerde kullanılması.			
Açıklamalar				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	Kamulaştırmanın gerçekleşme oranı	Sayı	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kamulaştırılması	1.000.000,00	0	0
Metruk durumda olan tescilli yapıların kamulaştırılması yapılmamıştır.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 5 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması			
Hedef 5.2	Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması			
Performans Hedefi 5.2.1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi			
Açıklamalar: Pazar camii Mahallesi 1194 Ada 47 Parsel ve Fevkanı Mahallesi 1292 Ada 3 Parsel				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması.				
Performans Göstergeleri Restorasyonu tamamlanan yapı sayısı	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	Restorasyonların gerçekleşme oranı	2	2	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde Fevkanı Mahallesi 1292 ada 3 parsel ile Pazar Camii Mahallesi 1194 ada 47 parselde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Böylece yıl sonu hedefi tam olarak gerçekleştirilmiş ve %100 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.				
Faaliyetler	1904	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	5.000.000,00	4.872.944,08	%97
Faaliyet tahmin edilen bütçenin altında kalmıştır.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Çevre Sağlığı Denetim Faaliyetleri

Performans Sonuçları 6 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.1	Genel denetimler yapmak			
Performans Hedefi 6.1.1	Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.			
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın ortak varlığı olan çevremizin korunması hava kirliliği, gürültü ve görüntü kirliliğini denetlemek. Ayrıca hafriyat atıkları depo alanları sanayi atıklarının denetimi yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Genel denetimlerin yapılması			

Performans Sonuçları 6 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.2	Halk Sağlığını Korumak			
Performans Hedefi 6.2.1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak.			
Açıklamalar:				
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak			

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 6 Tablo 3			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2	Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.2	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetlemek		
Açıklamalar			
İnsan sağlığının en önemli unsurlarından olan gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.			
Faaliyetler			
1	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetleme		



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 6 Tablo 4			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.3	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulma		
Performans Hedefi 6.3.1	Toplu taşıma Trafik Ulaşım ile ilgili denetim yapmak		
Açıklamalar			
Vatandaşlarımızın İhtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak			
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1 Denetleme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.			
Faaliyetler			
1	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulmak		



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yeşil Alan ve Rekreasyon

Performans sonuçları 7 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.1	Aktif yeşil alan rekreasyon alanını artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1	Yeni park alanları, çocuk oyun alanları ve yeşil alan düzenlemeleri oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlemelerin gerçekleşme oranı	10.000 m ²	10.000 m ²	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında 15 adet yeni çocuk parkı kurulmuş, bu çalışmalarla birlikte ilçemize toplam 10.000 m ² yeni yeşil alan ve çim alan kazandırılmıştır. Bu çerçevede 2025 yılı hedefi tam olarak gerçekleştirilmiş ve %100 fiziki gerçekleşme				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.	1.000.000,00	1.000.000,00	100%
Faaliyetler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü yıllık çalışma programı ve ilgili bütçe tertipleri kapsamında yürütülmüştür. Müdürlüğümüzün 2025 yılı çalışma programı kapsamında toplam 15 adet yeni çocuk parkı kurulmuş, bu çalışmalarla birlikte ilçemize 10.000 m ² yeni yeşil alan ve çim alan kazandırılmıştır. Ayrıca 5.200 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiş, mevcut 92 park ve yeşil alanda rutin bakım ve onarım çalışmaları sürdürülmüştür.				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 7 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.2	Pasif yeşil alanların miktarını artırılması			
Performans Hedefi 7.2.1	Yeşillendirme çalışması ve ağaç dikmek			
Açıklamalar:				
Şehir halkının aktif kullanımda olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürerek aktif kullanılan yeşil alanları artırmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Fidan dikimi	10.000	5.200	52 %
Fidan dikim faaliyetinde %52 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır. Hedefin gerisinde kalınmasının başlıca nedenleri dikim yapılacak alanlarda altyapı çalışmalarının sürmesi, mevsimsel şartlar ve uygulama takvimindeki sınırlılıklardır. Bu nedenle bütçe kullanım oranı %27 seviyesinde kalmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeşillendirme çalışması ile ağaç dikme	1.000.000,00	267.000,00	%27

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 7 Tablo 3				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.3	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenilemek			
Performans Hedefi 7.3.1	Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesini, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Yeşil alanların Rehabilite edilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	İhtiyaca göre yapılan çalışma sayısı	10	15	150 %
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı çalışma programımız kapsamında 15 yeni çocuk parkı kurulmuş, 10.000 m ² yeni yeşil ve çim alan kazandırılmıştır. 19 çocuk oyun sistemi kurulumu ve tadilatı tamamlanmıştır. Mevcut 92 park ve yeşil alan ise rutin bakım ve uyumlu işlemlerle yönetilmiştir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenileme	3.000.000,00	2.477.545,33	%83

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Performans Sonuçları 8 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.1	Kültür ve sanat ihtiyacını gidermek			
Performans Hedefi 8.1.1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Paneller Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde kültür, sanat, turizm ve sosyal alanda (Ramazan Sokağı) düzenlenen faaliyet sayısı	80	75	93 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Kültür, sanat ve turizm alanında planlanan faaliyetler %93 oranında başarıyla gerçekleştirilmiştir. Tahsis edilen bütçenin tamamı kullanılarak Ramazan Sokağı, konser ve panel gibi geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmiş; toplumsal kaynaşma ve ilçenin tanıtım hedefleri büyük oranda yakalanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Panellerin Düzenlenmesi. (Ramazan Sokağı)	4.750.000,00	4.750.000,00	%100

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 8 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.2	Sosyal yardım yapılması.			
Performans Hedefi 8.2.1	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardımanın ulaştırıldığı kişi sayısı	360.000	250.000	69,44 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Yıl içerisinde gıda enflasyonu ve hammadde maliyetlerinde yaşanan artışlar nedeniyle hedeflenen 360.000 kişi yerine 250.000 kişiye yemek yardımı ulaştırılabilmektedir. Bu nedenle hedefe kısmen ulaşılmıştır. Artan birim maliyetlere rağmen yardım hizmeti kesintisiz sürdürülmüştür.				
Kaynak İhtiyacı (TL)				
Bütçe				
Faaliyetler		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.	14.500.000,00	30.410.463.35	%210

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 8 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.3	Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak			
Performans Hedefi 8.3.1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım faaliyet sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla öngörülen basılı ve görsel yayın hedefleri eksiksiz yerine getirilmiş; ihale ve satın alma süreçlerindeki maliyet yönetimi sayesinde hedeflenen fiziki gerçekleşme oranına %53 bütçe kullanımı ile ulaşılarak kaynak tasarrufu sağlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırılması	500.000,00	264.554,00	%53

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 8 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.4	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerini desteklemek			
Performans Hedefi 8.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardım yapılan kulüp/md. Sayısı	3	2	67 %
<p>Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde amatör spor kulüplerine yönelik desteklerde, kulüp sayısı bakımından hedefe kısmen ulaşılmış; hedeflenen 3 kulübe karşılık 2 kulübe nakdi destek sağlanmıştır. Bu nedenle fiziki gerçekleşme oranı %67 olarak oluşmuştur. Buna karşılık mali gerçekleşme, yıl içinde destek tutarlarının sınırlı sayıda kulüpte yoğunlaşması nedeniyle öngörülen tutarın üzerinde gerçekleşmiştir. Bu nedenle fiziki gerçekleşme oranı ile bütçe gerçekleşme oranı birbirinden farklılaşmıştır. İzleyen dönemlerde kulüp sayısı ile toplam destek tutarının ayrı ayrı izlenmesi planlanmaktadır.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	700.000,00	3.045.000,00	%435
<p>Not: Performans göstergesi kulüp sayısını, faaliyet maliyeti ise toplam nakdi destek tutarını göstermektedir. Bu nedenle kulüp sayısına dayalı gerçekleşme oranı ile bütçe gerçekleşme oranı farklılaşmıştır.</p>				

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları 9 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)			
Amaç 9	Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.			
Hedef 9.1	Yeni araçlar almak			
Performans Hedefi 9.1.1	Hizmetlerde yeni sistemli araçlar kullanmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1 Yeni alınan araç sayısı	2	5	250 %	
Performans Sonuçlarının Analizi: 2025 yılı içerisinde makine parkımıza 5 adet araç ve iş makinesi kazandırılmış olup ilgili birimlerin hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda; Vogele marka asfalt serme makinesi (finisher), Caterpillar CB 434 D marka asfalt silindiri, 27 BCT 620 plakalı Ford Transit açık kasa kamyonet, 27 BCT 627 plakalı Ford Transit açık kasa kamyonet ve 27 BCT 630 plakalı Ford Tourneo hafif ticari araç envantere dahil edilmiştir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1 Yeni alınan araçlar	10.000.000,00	9.661.800,00	%97	

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 9 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)			
Amaç 9	Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.			
Hedef 9.2	Araç kiralamak			
Performans Hedefi 9.2.1	Hizmetlerde yetersiz araç olduğu durumlarda iş makinesi ve benzeri araç kiralaması yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2025	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kiralanan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Araç kiralama ihtiyacı yıl içerisinde sınırlı düzeyde oluşmuş; mevcut araç parkının etkin kullanımı sayesinde hizmet ihtiyacı büyük ölçüde kurum imkânlarıyla karşılanmıştır. Bu nedenle bütçe kullanım oranı düşük kalmış, ancak hizmet sürekliliği korunmuştur.				
Kaynak İhtiyacı (TL)				
Bütçe				
Faaliyetler		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İş Makinesi	4.500.000,00	276.000,00	%6
2	Araç Kiralama (Kamyon)	500.000,00	Uygulama yok	Uygulama yok

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

8. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Yılı Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Gösterge Adı	Başlangıç Durumu (2024)	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	EBYS kullanıcı kayıtları	Sorumlu Birim
Bütçe gider gerçekleşme oranı	%79,00	%85,00	%82,93	%97,56	Mali tablolar	Mali Hizmetler Md.
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%75,00	%80,00	%78,82	%98,53	Tahsilat ve muhasebe kayıtları	Mali Hizmetler Md.
Gelirlerin giderlerini karşılama oranı	%92,00	%95,00	%95,48	%100,50	Bütçe gerçekleşme tabloları	Mali Hizmetler Md.
EBYS aktif kullanıcı sayısı	100	120	120	%100,00	EBYS kullanıcı kayıtları	Bilgi İşlem Md.
Sanal sunucu sayısı	12	16	16	%100,00	Sistemler	Bilgi İşlem Md.
Aynı gün çözülen teknik destek oranı	%90	%95	%95	%100,00	Teknik destek	Bilgi İşlem Md.
Çevrimiçi işlem artış oranı	%30	%45	%45	%100,00	Web/e-belediye işlemlerini kayıtları	Bilgi İşlem Md.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gösterge Adı	Başlangıç Durumu (2024)	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	EBYS kullanıcı kayıtları	Sorumlu Birim
Kullanıcı geri bildirimlerinin izlenmesi	Sistematik izleme sürdürülmüştür	Düzenli izleme	Kullanıcı geri bildirimleri düzenli olarak takip edilmiştir	Nitel değerlendirme	Sistem kayıtları ve geri bildirimler	Bilgi İşlem Md.
Bilgi güvenliği izleme ve tarama faaliyetleri	Periyodik izleme	Periyodik izleme ve kayıt	Güvenlik izleme ve tarama faaliyetleri periyodik olarak yürütülmüştür	Nitel değerlendirme	Sistem kayıtları ve teknik raporlar	Bilgi İşlem Md.
Siber olay kayıt ve değerlendirme süreçleri	Kayıt ve izleme sürdürülmüştür	Düzenli kayıt ve değerlendirme	Siber olaylara ilişkin kayıt ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür	Siber olaylara ilişkin kayıt ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür	Nitel değerlendirme Sistem kayıtları ve inceleme notları	Bilgi İşlem Md.

2025 yılı performans sonuçları; Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı ile 2024–2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve göstergeler esas alınarak değerlendirilmiştir. Değerlendirmede ilgili müdürlüklerden temin edilen idari, mali ve fiziki gerçekleşme verileri kullanılmış; kurumsal koordinasyon, mali gerçekleştirmeler, altyapı ve üstyapı uygulamaları, çevre ve temizlik hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, dijital hizmetler ile kurumsal kapasite unsurları birlikte ele alınmıştır. Faaliyet raporunda yer verilen performans göstergeleri, belediyemiz birimlerince üretilen ve kayıt altına alınan veriler esas alınarak sunulmuştur.

Performans Değerlendirmesi:

Hedefe ulaşılan alanlar

2025 yılı performans sonuçları değerlendirildiğinde, bazı alanlarda belirlenen hedeflere ulaşıldığı veya hedeflerin aşıldığı görülmüştür. Kurumsal koordinasyon ve yazışma süreçleri planlanan şekilde yürütülmüş; birim amirleri toplantıları, muhtar toplantıları ve yazılı başvurulara geri dönüş oranlarında hedef gerçekleşmiştir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiş ve bu göstergede hedef aşılmıştır. Ayrıca araç ve ekipman kapasitesinin güçlendirilmesine, dijital altyapının geliştirilmesine, bazı altyapı uygulamalarına ve bazı kültür-sosyal faaliyetlere ilişkin göstergelerde yüksek gerçekleşme sağlanmıştır. Fen İşleri, Bilgi İşlem, araç ve ekipman yatırımları ile bazı fiziki uygulama alanlarında hedefe ulaşılan veya hedefin aşıldığı sonuçlar bulunmaktadır.

Kısmen ulaşılan alanlar

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bazı hedeflerde ise kısmi gerçekleşme sağlanmıştır. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %78,82 ile hedeflenen seviyenin altında kalmış; buna karşılık gelirlerin giderleri karşılama oranı %95,48 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonucun nihai değerlendirmesi, kesin hesap verileri ve unsurlar birlikte dikkate alınarak yapılmaktadır. Gelir artırıcı faaliyetler, tahsilat süreçleri, yeni kaynak oluşturma, bazı çevre ve yeşil alan uygulamaları ile sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin bir kısmı planlanan düzeyin altında kalmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçe gerçekleşme oranı ile bazı fiziki hedefler arasında tam uyum sağlanamamış, bazı projeler yıl içine yayılarak kısmen tamamlanabilmiştir. Spor kulüplerine yönelik desteklerde de hedeflenen kulüp sayısına ulaşamamıştır.

Ulaşılamayan alanlar

Bazı performans hedeflerinde yıl sonu itibarıyla gerçekleşme sağlanamamıştır. İlçe Millî Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımına ilişkin hedefte faaliyet gerçekleştirilememiştir. 2025 yılı içerisinde yeni GES yatırımı yapılmamış, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma hedefi gerçekleştirilememiş, bazı imar planı ve yatırım kalemleri planlanan düzeye ulaşamamıştır. Bu alanlarda faaliyet ya hiç gerçekleştirilememiş ya da sonraki döneme devretmiştir.

Sapma nedenleri

2025 yılı faaliyet döneminde performans göstergelerinin önemli bir kısmında gerçekleşme sağlanmış olmakla birlikte, tüm hedeflere tam olarak ulaşamamıştır. Özellikle gelir bütçesi gerçekleşme oranı, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma, yeni GES yatırımı, bazı imar planı çalışmaları, okul bakım ve onarım hedefi ile bazı sosyal yardım ve yeşil alan göstergelerinde hedeflerin altında kalmıştır. Sapmaların başlıca nedenleri; yıl içinde artan maliyetler, ihale ve malzeme temin süreçlerindeki gecikmeler, mevsimsel şartlar, bazı projelerin dış kurum onay ve koordinasyon süreçlerine bağlı olması ve bütçe önceliklerinin zorunlu hizmet alanlarına yönlendirilmesidir. Buna rağmen temel belediye hizmetlerinde süreklilik korunmuş, kamu hizmetlerinde genel işleyiş devam ettirilmiştir.

2026 iyileştirme tedbirleri

2026 yılında performans yönetim sisteminin güçlendirilmesi amacıyla tüm müdürlüklerde ortak performans izleme cetveli kullanılacaktır. Göstergeler; sayı, oran, metrekaşe, kilometre, adet ve bütçe gerçekleşmesi gibi ölçülebilir biçimde yeniden tanımlanacaktır. Faaliyet öncesi hedef, yıl sonu gerçekleşmesi ve sapma gerekçesi aynı veri seti üzerinden raporlanacaktır. İhale, satın alma ve uygulama takvimleri daha yakından izlenecek; gelir artırıcı çalışmalar, tahsilat süreçleri ve dış finansman arayışları güçlendirilecektir. İmar, çevre, yeşil alan, sosyal yardım ve yatırım projelerinde veri doğrulama ile belge temelli izleme esas alınacak; performans sonuçları daha açık, karşılaştırılabilir ve denetime elverişli biçimde raporlanacaktır.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

9. STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI UYUM ANALİZİ

2025 Yılı Stratejik Hedef – Gerçekleşme Eşleştirme Tablosu

Stratejik Amaç / Hedef	2025 Performans Kriterleri	2025 Gerçekleşme Durumu	Bu durum
Kurum içi iletişimin ve teknolojik altyapının gelişmesi	Yılda 2 toplantı / %100 uyum	Dijital altyapı güçlendirilmiş, EBYS 120 kullanıcı ile sürdürülmüş, 16 sanal sunucu aktif olarak kullanılmıştır.	Büyük ölçüde gerçekleşti
Yönetimi	Toplantı ve anket sayıları	Birim içi koordinasyon, vatandaşların büyümesi ve dijital başvuruların büyümesi sürdürülmüştür.	Kısmen / İzlenebilir şekilde gerçekleşti
İç denetim, kalite kontrol ve birim teftişleri	Yılda 2 defa / denetim sayısı	İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.	Gerçekleşti
Tahakkuk kayıplarının azalması ve tahsilat artışı	%90 tahsilat oranı	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %78,82 olarak gerçekleşmiş; tahsilat ve gelir artırıcı çalışmalar sürdürülmüş olmakla birlikte hedeflenen seviyeye tam olarak ulaşamamıştır.	Kısmen gerçekleşti
Gelir-giderler	%90 ve üzeri dön	Gelirlerin giderlerini karşılama oranı %95,48 olmuştur.	Hedef aşıldı
GES ve yenilenebilir enerji yatırımları	Tamamlanma	Belediyeye ait bazı hizmet binalarında mevcut GES altyapısı kullanılmaya devam edilmiş, ancak 2025 yılı içerisinde yeni GES yatırımı veya ilave kurulum gerçekleştirilmemiştir.	Mevcut altyapı sürdürülmüş, yeni yatırım gerçekleştirilmemiştir
Yeni yol, kavşak ve ulaşım düzenlemeleri	Tamamlanan yol / adet	Fen İşleri harcamaları ve yatırım uygulamaları yürütülmektedir.	Büyük ölçüde gerçekleşti
Çevre ve Sıfır atık uygulamaları	Denetim / uygulama sayıları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından atık yönetimi, farkındalık, kayıt ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüş; ancak	Kısmen gerçekleşti

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç / Hedef	2025 Performans Kriterleri	2025 Gerçekleşme Durumu	Bu durum
		bazı göstergelerde sayısal raporlama ve standart veri üretimi ihtiyacı devam etmiştir.	
Sosyal yardım ve kültürel faaliyetler	Yardım yapılan kişi / faaliyet sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültürel etkinlikler, sosyal yardımlar ve toplumsal destek faaliyetleri yürütülmüş; bazı göstergelerde hedefe tam, bazı göstergelerde ise kısmi gerçekleşme sağlanmıştır.	Büyük ölçüde gerçekleşti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" kapsamında, Belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planı ile 2025 Yılı Performans Programı arasındaki uyum ve uygulama sonuçları aşağıda analiz edilmiştir.

• Stratejik Plan ile Performans Programı İlişkisi: Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri, 2025–2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olarak yürütülmüştür. Performans Programı, Stratejik Plan'daki uzun vadeli hedeflerin yıllık projelere dönüştürülmesini sağlamıştır. Yapılan incelemeler, mali yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin ve kaynak dağılımının Stratejik Plan'daki önceliklerle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Hedef ve Gösterge Uyumu:2025 yılı performans planlamasında, Stratejik Plan'ın hedeflerini ölçebilecek kalite ve nesnel göstergeler kullanılmıştır:

Kurumsal Yapı: Kurum içi koordinasyonu güçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmüş, yönetim süreçleri desteklenmiş ve izlenebilirlik sağlanmıştır.

Mali Yönetim: Kaynakların etkin ve ekonomik kullanımını destekleyen planlamalar yapılmış, harcamalar ve yatırımlar Stratejik Plan hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmüştür.

Altyapı ve İmar: Sürdürülebilir gelişim kapsamında yürütülen altyapı ve imar faaliyetleri, planlanan program çerçevesinde düzenli olarak uygulanmıştır.

Performans Hedeflerinden Sapmaların Analizi: Rapor döneminde genel uyum sağlanmış olsa da bazı kalemlerde sapmalar oluşmuştur:

İmar Çalışmaları: Bazı imar planlarının gerçekleşmemesi, Büyükşehir Belediyesi'nin üst sistem planlama takvimine bağlı olarak ortaya çıkmıştır ve belediyemiz kaynaklı bir eksiklik değildir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Pozitif Sapmalar: Sosyal altyapı ve yeşil alan projelerinde, planlanan çalışmaların üzerinde gerçekleşme sağlanmış ve hedefler aşılmıştır. Bu durum, vatandaş odaklı hizmetlerin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Kaynak Uyumu ve Mali Disiplin: Stratejik Plan doğrultusunda tahsis edilen bütçe, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde disiplinli bir şekilde yönetilmiştir. Harcamalar, tasarruf ve önceliklendirme esasları doğrultusunda yapılmış; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve kurumsal mali takip yazılımları üzerinden sürekli izlenerek, kaynak kullanımının izlenmesine ve mali süreçlerin şeffaf biçimde yürütülmesine yönelik uygulamalar sürdürülmüştür.

Genel Değerlendirme: Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri, misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olarak hayata geçirilmiştir. Stratejik Plan'daki hedefler ile Performans Programı çerçevesinde yürütülen altyapı, sosyal belediyecilik ve fiziksel projeler yüksek düzeyde uyum göstermiştir. Kurumsal performans göstergeleri izlenmiş, planlama ile uygulama arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

10-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Veri kaynakları

Belediyemizin performans bilgi sistemi; harcama birimleri, müdürlük faaliyet raporları, mali kayıtlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-belediye uygulamaları, saha uygulama kayıtları ve ilgili birimlerce düzenlenen resmî belge ve tutanaklardan beslenmektedir. Performans göstergelerine esas alınan veriler, yıl içinde birimler tarafından üretilen idari, mali ve fiziki gerçekleşme kayıtlarının konsolide edilmesi suretiyle oluşturulmaktadır. Bilgi işlem altyapısında kullanılan dijital sistemler, kurumsal veri akışının düzenli biçimde izlenmesine katkı sağlamaktadır.

Veri doğrulama yöntemi

Performans verileri, ilgili müdürlüklerden temin edilen kayıtlar üzerinden Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda kontrol edilmekte; mali veriler ile fiziki gerçekleşmeler arasında uyum değerlendirmesi yapılmaktadır. Gerekğinde harcama belgeleri, faaliyet raporları, sayısal tablolar, saha verileri ve resmi yazışmalar karşılaştırılarak doğrulama sağlanmaktadır. Bu yöntemle, raporlama sürecinde veri tutarlılığının artırılması ve hatalı veya mükerrer kayıtların azaltılması amaçlanmaktadır.

Raporlama sıklığı

Performans göstergeleri ve faaliyet gerçekleştirmeleri yıl içinde belirli dönemler itibarıyla izlenmekte; özellikle bütçe uygulama sonuçları aylık olarak, performans hedeflerine ilişkin gelişmeler ise dönemsel raporlamalar yoluyla değerlendirilmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans programı hedeflerinin yıl içinde periyodik olarak takip edilmesi, üst yönetime zamanında bilgi sunulmasına ve gerekli idari tedbirlerin alınmasına imkân sağlamaktadır.

Bilgi güvenliği

Performans bilgi sistemine esas teşkil eden dijital veriler, belediyenin bilgi işlem altyapısı üzerinden yönetilmekte; erişim yetkilendirmesi, log kayıtlarının tutulması, düzenli yedekleme ve sistem güncellemeleri yoluyla veri güvenliği desteklenmektedir. Sunucu altyapısı, EBYS, e-belediye uygulamaları ve diğer dijital sistemlerde kayıtların korunmasına yönelik teknik ve idari tedbirler uygulanmakta; bilgi güvenliği süreçleri mevcut teknik imkânlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

Gelişime açık alanlar

Mevcut performans bilgi sisteminde veri standardizasyonunun güçlendirilmesine, bazı göstergelerin daha açık ve ölçülebilir tanımlanmasına, birimler arasında ortak raporlama formatının yaygınlaştırılmasına ve performans sonuçlarının karşılaştırmalı tablolarla desteklenmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle faaliyet, maliyet ve fiziki gerçekleşme verilerinin aynı sistematik içinde raporlanması; izleme, değerlendirme ve denetime elverişlilik bakımından sistemi daha güçlü hale getirecektir. Önümüzdeki dönemde dijital raporlama kapasitesinin artırılması, birim bazlı veri giriş disiplininin geliştirilmesi ve performans göstergelerinin sadeleştirilmesi hedeflenmektedir.

11-DİĞER HUSUSLAR

Spor ve Gençlik Faaliyetlerine Yapılan Mali Destekler

2025 yılı içerisinde Nizip Belediyesi tarafından, ilçemiz spor faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla Nizip Spor Kulübüne toplam 3.025.000,00 TL ödeme yapılmış; ayrıca Nizip Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne 20.000,00 TL tutarında ödeme gerçekleştirilmiştir. Bu ödemeler, belediyemizin spor ve gençlik alanındaki faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

ENCÜMEN KARARLARI (2025)

2025 yılı içerisinde Belediye Encümeni tarafından toplam 544 karar alınmıştır. Kararlar tarih ve sayı bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bazı tarihlerde birden fazla oturum gerçekleştirilmiş olup, ilgili tarihlerdeki tüm kararlar tabloya ayrı satırlar halinde yansıtılmıştır.

Tarih	Karar Sayısı	Tarih	Karar Sayısı
07.01.2025	3	16.07.2025	2
14.01.2025	4	22.07.2025	5
21.01.2025	5	29.07.2025	2
28.01.2025	2	05.08.2025	11
04.02.2025	10	12.08.2025	17

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Tarih	Karar Sayısı	Tarih	Karar Sayısı
11.02.2025	8	19.08.2025	13
18.02.2025	14	26.08.2025	1
25.02.2025	9	02.09.2025	22
04.03.2025	6	09.09.2025	8
11.03.2025	6	16.09.2025	14
18.03.2025	4	23.09.2025	9
25.03.2025	15	30.09.2025	7
08.04.2025	15	07.10.2025	6
15.04.2025	10	14.10.2025	11
22.04.2025	7	21.10.2025	9
29.04.2025	15	04.11.2025	10
06.05.2025	7	11.11.2025	14
13.05.2025	16	18.11.2025	4
20.05.2025	37	25.11.2025	8
27.05.2025	44	02.12.2025	2
03.06.2025	20	09.12.2025	13
10.06.2025	9	16.12.2025	6
17.06.2025	19	23.12.2025	10
24.06.2025	17	30.12.2025	13
01.07.2025	16	31.12.2025	1
08.07.2025	8		

Aşağıdaki tablo, 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi toplantılarının ay ay tarihleri, alınan karar sayıları ve toplantı durumlarını göstermektedir. Haziran ayında gündemsizlik,

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ağustos ayında ise Meclis tatili nedeniyle toplantı yapılmamıştır. Toplamda yıl boyunca 57 karar alınmıştır.

Ay	Toplantı Tarihi / Dönemi	Karar Sayısı	Durum / Notlar
Ocak	06.01.2025	15 Karar	-
Şubat	05.02.2025 – 07.02.2025	4 Karar	-
Mart	05.03.2025 – 06.03.2025	3 Karar	-
Nisan	08.04.2025	5 Karar	-
Mayıs	06.05.2025 – 08.05.2025	3 Karar	-
Haziran	--	--	Gündemsiz
Temmuz	03.07.2025 – 04.07.2025	3 Karar	-
Ağustos	--	--	Meclis Tatili
Eylül	02.09.2025 – 03.09.2025	9 Karar	-
Ekim	02.10.2025 – 03.10.2025	7 Karar	-
Kasım	05.11.2025	2 Karar	-
Aralık	02.12.2025 – 03.12.2025	6 Karar	-
---	---	---	---
TOPLAM	-	57 Karar	-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri değerlendirildiğinde; temel belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesinde saha uygulama kapasitesi, araç ve iş makinesi varlığı, hizmet sürekliliği ve birimler arası koordinasyonun kurumsal yapının güçlü yönleri arasında yer aldığı görülmüştür. Özellikle Fen İşleri, Destek Hizmetleri, Makine İkmal, Zabıta, Temizlik İşleri ile kültür ve sosyal hizmet alanlarında yıl boyunca fiilî hizmet üretiminin sürdürüldüğü anlaşılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, dijital yazışma süreçleri, mevcut makine parkı, asfalt üretim ve uygulama kapasitesi ile müdürlükler bazında kayıt ve raporlama pratiği belediyemizin kurumsal işleyişini destekleyen başlıca unsurlardır. Ayrıca bütçe uygulama sonuçlarının izlenmesi, faaliyetlerin kayıt altına alınması ve temel hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi bakımından işleyen bir idari yapı bulunduğu değerlendirilmektedir.

B. Gelişmeye Açık Alanlar (Zayıflıklar)

2025 yılı sonuçları itibarıyla bazı alanlarda geliştirme ihtiyacı devam etmektedir. Öncelikle tahsilat performansının artırılmasına ve gelir artırıcı uygulamaların daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Performans verilerinin tüm müdürlüklerde aynı standartta üretilmemesi, bazı göstergelerin açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmamış olması, performans tablolarının karşılaştırılabilirliğini ve denetlenebilirliğini zayıflatmaktadır. Bazı müdürlüklerde bütçe gerçekleşme oranlarının düşük kalması, planlama ile uygulama ve kaynak kullanımı arasında daha güçlü bir izleme ve önceliklendirme mekanizmasına ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir. Teknik personel ve uzman personel ihtiyacı; özellikle planlama, veri analizi, uygulama kontrolü, proje geliştirme ve raporlama alanlarında kurumsal kapasiteyi etkileyen bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bunun yanında proje ve yatırım raporlamasında ortak format, ortak gösterge seti ve belge temelli izleme anlayışının tüm birimlerde tam olarak standardize edilememiş olması da gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

C. Genel Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde, belediyemizin temel hizmetleri yürütme kapasitesi mevcut olup özellikle saha hizmetleri, fiziki uygulamalar, araç-ekipman kullanımı ve dijital yazışma altyapısı bakımından işleyen bir kurumsal yapıya sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte tahsilat performansının güçlendirilmesi, performans verilerinin standardize edilmesi, bazı müdürlüklerde bütçe gerçekleşme düzeyinin iyileştirilmesi, teknik uzmanlık kapasitesinin artırılması ve proje raporlama kalitesinin geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde veri temelli izleme, ortak raporlama standardı, gelir performansının artırılması, uzman personel desteğinin güçlendirilmesi ve yatırım süreçlerinin daha düzenli raporlanması öncelikli iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir.

D. Risk Yönetimi ve Alınan Önlemler

2025 yılı faaliyet dönemi içinde belediyemizin kurumsal kapasitesini etkileyebilecek başlıca risk alanları; gelir gerçekleştirmelerinde sapma, yatırım uygulamalarında gecikme, veri ve raporlama standardizasyonundaki eksiklikler, siber güvenlik ve veri kaybı riski, personel kapasitesine ilişkin ihtiyaçlar ile afet ve acil durumlara ilişkin operasyonel etkiler olarak değerlendirilmiştir. Bu çerçevede tahsilat süreçlerinin izlenmesi, harcama programlarının gözden geçirilmesi, yatırım takvimlerinin takibi, birim bazlı veri toplama ve raporlama standartlarının geliştirilmesi, bilgi güvenliği tedbirlerinin sürdürülmesi ve afet hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik uygulamalar devam ettirilmiştir. Önümüzdeki dönemde risklerin etkisini azaltmak amacıyla erken uyarı ve izleme mekanizmalarının geliştirilmesi, performans ve mali verilerin düzenli karşılaştırılması, hizmet içi eğitimlerin artırılması ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu suretle kurumsal kapasitenin daha dayanıklı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Risk	Risk Tanımı	Muhtemel Etki	Alınacak Tedbir
Gelir gerçekleştirmelerinde sapma	Tahsilat ve gelir gerçekleştirmelerinin hedef altında kalması	Nakit akışında baskı oluşması ve bazı yatırım programlarında gecikme yaşanması	Tahsilat süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi, gelir artırıcı tedbirlerin uygulanması ve dönemsel mali analizlerin yapılması.
Ödenek yönetim riski	Yıl içinde bazı bütçe tertiplerinde ödenek ihtiyacının artması	Bütçe içi aktarma ihtiyacının artması ve harcama programlarında revizyon gerekliliği doğması	Harcama programlarının izlenmesi, önceliklendirme yapılması ve erken uyarı biriminin çalıştırılması
Yatırım uygulamalarında gecikme	İhale, tedarik ve mevsimsel koşullar nedeniyle iş programında gecikme yaşanması	Fiziki gerçekleştirmelerde gecikme yaşanması	Uygulama takviminin düzenli olarak izlenmesi, yüklenici süreçlerinin yakından takip edilmesi ve gerektiğinde alternatif iş planlarının devreye alınması
Veri ve raporlama standardizasyon eksikliği	Bazı birimlerde performans verilerinin farklı formatlarda üretilmesi	Denetimde izlenebilirliğin ve karşılaştırılabilirliğin zayıflaması	Standart veri toplama programlarının kullanımı ve ortak raporlama cetvelleri
Siber güvenlik ve veri kaybı riski	Sistem arızası, siber saldırı veya yedekleme zafiyeti	Hizmetlerde kesinti ve veri kaybı riski	Log takibi, düzenli yedekleme, güvenlik duvarı ve antivirüs güncellemelerinin sürdürülmesi
Personel kapasitesi riski	Teknik personel eksikliği veya iş yükü yoğunluğu	Hizmet kalitesinde düşüş ve iş süreçlerinde gecikme yaşanması	Hizmet içi eğitimlerin artırılması, görev analizlerinin yapılması ve insan kaynağı planlamasının güçlendirilmesi
Afet ve acil durum riski	Doğal afetler ve olağanüstü durumların hizmetin sürekliliğini etkilemesi	Belediye hizmetlerinde aksama ve fiziki zarar	Acil durum planlarının güncel tutulması, ekipman hazırlığının sürdürülmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması

V. 2025 YILI HİZMET VE YATIRIM GÖRSELLERİ

Bu bölümde, Belediyemiz birimleri tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet, proje ve yatırım faaliyetlerine ilişkin görseller yer almaktadır. Görseller; ilgili müdürlüklerin faaliyet raporlarında belirtilen çalışmaların saha uygulamalarını ve tamamlanan hizmetleri belgelendirmek amacıyla sunulmuştur. Her görsel, ait olduğu birim ve faaliyet konusu belirtmek suretiyle düzenlenmiştir.

Aşağıda yer alan görseller, Nizip Belediyesi tarafından 2025 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulan yatırım ve projelere ilişkin çalışmaları göstermektedir. Söz konusu görsellerde ilçede sosyal belediyecilik hizmetlerinin güçlendirilmesi, belediye hizmet kapasitesinin artırılması ve kentsel altyapının geliştirilmesi amacıyla hayata geçirilen çalışmalar yer almaktadır. Bu kapsamda hayvan barınağı, belediye kent lokantası, Çare Market, AŞ Evi, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere temin edilen yeni araçlar ile Şahinbey Belediyesi eş finansman katkılarıyla tamamlanan Şahinbey Kültür Merkezi ve asfalt plent tesisine ait görseller aşağıda sunulmaktadır.

Görsel 1: Nizip Belediyesi Hayvan Bakım Evi

Görsel 2: Nizip Belediyesi Kent Lokantası ve Salon Sporları Merkezi

Görsel 3: Nizip Belediyesi Çare Market ve Emek Kart, Çare Kart

Görsel 4: Nizip Belediyesi AŞ Evi

Görsel 5: Nizip Belediyesi 2025 yılı içerisinde hizmete alınan araçlar

Görsel 6: Şahinbey Belediyesi eş finansman katkılarıyla tamamlanan Şahinbey Kültür Merkezi

Görsel 7: Nizip Belediyesi Asfalt Plent Tesisi

Görsel 8: Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde; Sıcak asfalt ve stabilize yol yapımıyla ulaşım ağı modernize edilmiş, merkezde ise kilit taşı döşeme, merkez ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 25 sosyal tesisin bakım ve onarımı ve metruk bina yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 9: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlere ait görseller

Görsel 10: Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Afet Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlükler tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar

Bu yatırımlar ve çalışmalar, ilçede sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi, belediye hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla planlanarak uygulamaya alınmıştır.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 1: Nizip Belediyesi Hayvan Bakım Evi:



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 2: Nizip Belediyesi Kent Lokantası ve Salon Sporları Merkezi:



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 3: Nizip Belediyesi Çare Market ve Emek Kart, Çare Kart:



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 4: Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sıcak yemek ihtiyacının karşılanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla Nizip Belediyesi Aşevi 2025 mali yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 5: Nizip Belediyesi 2025 yılı içerisinde hizmete alınan araçlar:



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 6: Şahinbey Belediyesi katkılarıyla tamamlanan Şahinbey Kültür Merkezi, ilçemizin sosyo-kültürel hayatına katkı sağlamak amacıyla kamu kurumları arasındaki iş birliği çerçevesinde hizmete kazandırılmıştır.

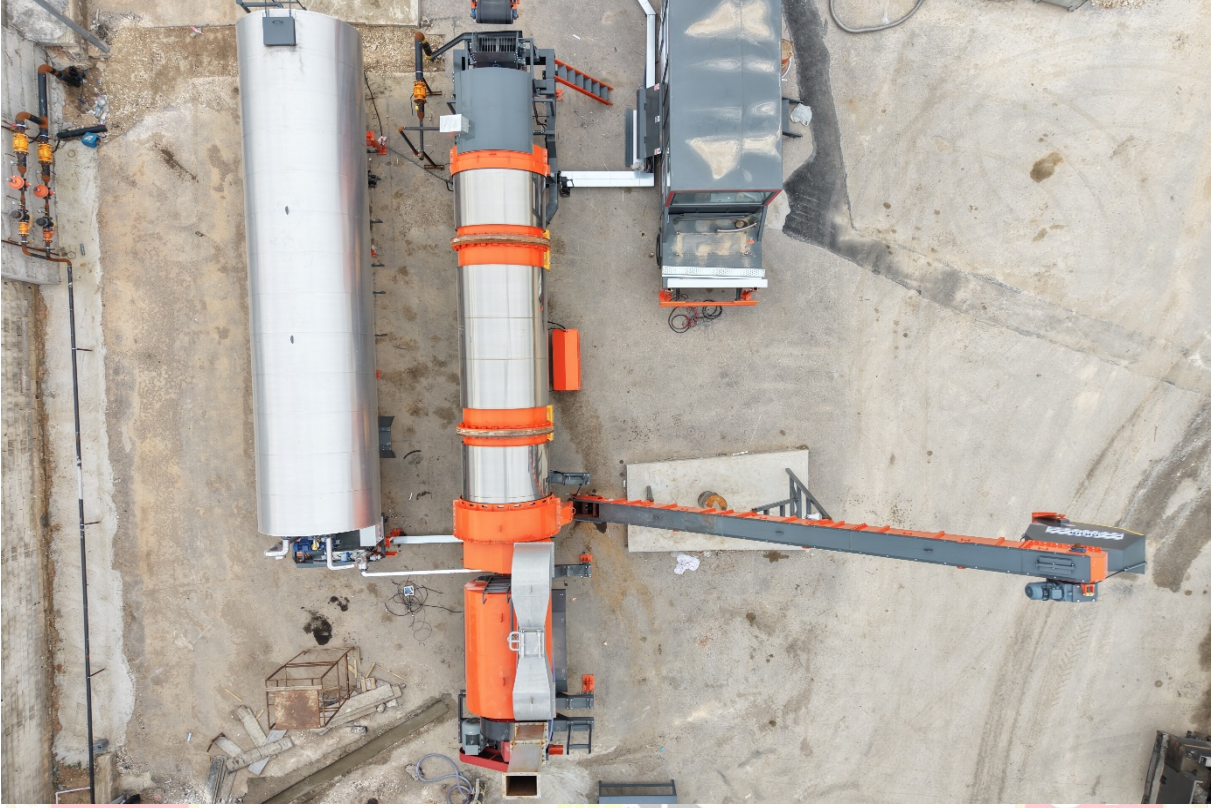


T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 7: 2025 mali yılı içerisinde belediyemiz envanterine dâhil edilen asfalt plenti ve tesisi, ulaşım altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi ve asfalt üretim kapasitesinin artırılması amacıyla hizmete alınmıştır.



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 8: Aşağıda yer alan görseller, Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde; Sıcak asfalt ve stabilize yol yapımıyla ulaşım ağı modernize edilmiş, merkezde ise kilit taşı döşeme, merkez ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 25 sosyal tesisin bakım ve onarımı ve metruk bina yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 9: Aşağıda yer alan görseller, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlere ait görseller



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Görsel 10: Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Afet Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlükler tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalardan örnekler



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Risk Türü / Risk	Risk Tanımı	Muhtemel Etki	Önleyici Tedbir
Mali Riskler	Bütçe gelirlerinin hedeflenen seviyenin altında kalması	Yatırım ve hizmet programlarında gecikme yaşanması ile mali baskının artması	Gelir artırıcı tedbirlerin uygulanması, tahsilat oranlarının yükseltilmesi ve mali izlemenin güçlendirilmesi
Operasyonel Riskler	Altyapı ve hizmet uygulamalarında gecikme yaşanması	Hizmet sunumunda aksama ve vatandaş memnuniyetinde azalma	İş programlarının düzenli takibi, saha denetimlerinin artırılması ve uygulama takvimlerinin etkin şekilde yönetilmesi
Ekonomik Riskler	Enflasyon ve maliyet artışları	Proje bütçelerinde sapma ve maliyet baskısı	Bütçe öngörülerinin güncellenmesi, maliyet kontrolünün güçlendirilmesi ve kaynak kullanımında tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Doğal Riskler	Afet ve iklim kaynaklı olumsuzluklar	Fiziki zarar ve hizmetlerde aksama	Afet ve acil durum planlarının uygulanması ve dayanıklılığı artırıcı altyapı tedbirlerinin sürdürülmesi
Kurumsal Riskler	Personel eksikliği, iş yükü yoğunluğu ve standardizasyon sorunları	Hizmet kalitesinde düşüş, iş yükünde artış ve raporlama zayıflığı	Hizmet içi eğitimlerin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve ortak veri/raporlama standartlarının oluşturulması

Kurumsal İzleme ve Performans Denetimi: 1904

Performans hedefleri düzenli olarak izlenecek, sapmalar erken tespit edilerek gerekli idari ve mali tedbirler alınacak, veri takibi denetlenebilir ve karşılaştırılabilir şekilde yürütülecektir. 2026 yılında tüm müdürlüklerde ortak performans izleme cetveli uygulanması, mali ve idari verilerin dönemsel raporlanması, iç kontrol mekanizmalarının belge temelli izlenmesi ve dijital veri bütünlüğünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

T.C.
NİZİP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Nizip Belediyesi, 2025 yılı içerisinde sahip olduğu mali, idari ve teknik kapasiteyi stratejik öncelikleri doğrultusunda kullanarak ilçenin kentsel, sosyal ve kurumsal gelişimine katkı sağlayan faaliyetleri hayata geçirmiştir. Rapor dönemi boyunca yürütülen hizmetler; mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik, kaynakların etkin kullanımı ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürülmüştür.

2025 yılı bütçe uygulama sonuçları ile performans verileri birlikte değerlendirildiğinde, belediyemizin mali yönetim yapısını koruduğu, hizmet sürekliliğini sağladığı, yatırım ve hizmet önceliklerini stratejik planla uyumlu biçimde yönettiği ve kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik adımlar attığı anlaşılmaktadır. İç kontrol, raporlama, dijitalleşme ve birimler arası koordinasyon alanlarında sürdürülen uygulamalar; kurumsal yönetim kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Sonuç olarak bu faaliyet raporu; Nizip Belediyesi'nin 2025 yılına ilişkin faaliyet sonuçlarını, mali gerçekleştirmelerini, performans düzeyini ve yönetim anlayışını şeffaf, sistematik ve hesap verebilir bir çerçevede ortaya koymakta olup, 2025 yılı faaliyet, mali gerçekleştirme ve performans sonuçları; ilgili mevzuat çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sunulmuştur.

